Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

_____А.В.Молодчик

«27» _____09_____2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава и локальных нормативных актов Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления в Институт и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации у лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы высшего образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

1.4 Условия и порядок зачисления экстернов в Институт (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Института.

1.5 Экстернат – самостоятельное изучение обучающимися дисциплин (модулей), практик согласно основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ВО) по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией.

1.6 Экстерны – лица, зачисленные в Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2 Особенности приема и зачисления лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации соответствующей образовательной программе для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте

2.1 В качестве экстернов в Институт могут быть приняты лица, имеющие образование, установленное Правилами приема в Институт для поступления на соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а также обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2 Приемная комиссия обеспечивает прием документов от лиц, поступающих в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3 Сроки приема документов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, определяются в соответствии с Правилами приема.

2.4 Прием производится на основании личного заявления экстерна и предоставления необходимых документов.

Форма заявления о приеме и перечень документов устанавливаются Правилами приема в Институт на учебный год.

2.5 При приеме принимаются документы об образовании установленного образца федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (среднем общем образовании или высшем образовании), а также документ установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании, соответствующем профилю направления подготовки, выданной образовательной организацией по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, или справку об обучении.

2.6 Прохождение экстерном промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется на заявительной основе (Приложение 1).

2.7 Зачисление поступающего в Институт в качестве экстерна производится приказом ректора Института, издаваемым на основании решения приемной комиссии после заключения с поступающим Договора о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе с установлением срока обучения.

2.8 Условия и порядок зачисления экстернов в Институт (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом Института.

2.9 На каждого экстерна заводится личное дело.

2.10 Экстерну выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.11 После зачисления экстернов в срок, установленный Институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3 Организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов

3.1 После зачисления экстернов срок, установленный Институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 2), предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

При разработке индивидуального учебного плана экстерн имеет право участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных

образовательных стандартов и соответствующих локальных нормативных актов, установленных Институтом.

3.2 Индивидуальный учебный план утверждается приказом ректора.

3.3 Промежуточная аттестация экстерна проходит по индивидуальному учебному плану и графику прохождения промежуточной аттестации.

3.4 Изменения порядка сдачи дисциплин (модулей), практик, относящихся к определенным блокам экстерну запрещено.

3.5 Институт также обеспечивает экстерну доступ на бумажном и электронном носителях к содержанию образовательной программы: характеристике образовательной программы, календарному учебному графику, учебному плану, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, оценочным средствам и учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, по которым экстерн должен пройти промежуточную аттестацию. Экстерн получает пароль для доступа к электронно-библиотечной системе.

Экстерн может пользоваться услугами библиотечно-информационного центра только во время прохождения промежуточной аттестации.

3.6 К промежуточной аттестации по каждому блоку учебных дисциплин (модулей), практик экстерн допускается приказом ректора.

3.7 Корректировка сроков промежуточной аттестации в случае необходимости производится на основании письменного заявления экстерна.

3.8 В течение одного года количество экзаменов для экстернов устанавливается не более 20, зачетов − не более 12 по образовательной программе высшего образования; не более 10 по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.9 Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном или высшем образовании установленного образца федеральным органом исполнительной власти или профессиональной переподготовке, или удостоверение о повышении квалификации или справку об обучении, для освоения соответствующих образовательных программ вправе подать заявление о зачете результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям), изученным в других образовательных организациях.

3.10 Зачет результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, изученным экстерном в другой образовательной

организации, осуществляется в соответствии с утвержденным в Институте порядком.

3.11 Прием экзаменов (зачетов) по дисциплине (ее части) осуществляется экзаменационной комиссией по аттестации экстернов.

Экзаменационная комиссия создается приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава Института, административно-управленческого персонала.

Председателем комиссии является проректор по учебной работе.

Работа комиссии, связанная с промежуточной аттестацией экстернов, осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком, выданным экстерну.

3.12 Прием экзаменов (зачетов) проводится по утвержденным экзаменационным билетам с оформлением ответа на него в письменной форме с указанием номера билета, а также ответов на дополнительные вопросы комиссии, либо с использованием дистанционных образовательных технологий (с использованием системы видеоконференции, электронного тестирования и пр.), обеспечивающих идентификацию личности с приложением материала по результатам тестирования.

3.13 Во время прохождения промежуточной аттестации ведется протокол (Приложение 3). К протоколу могут быть приложены письменные ответы и другой письменный материал, сопровождающий устные и письменные ответы, либо отчет о прохождении тестирования.

3.14 Форма сдачи промежуточной аттестации (по билетам или с использованием системы видеоконференции и др.) устанавливается индивидуальным учебным планом.

3.15 Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) объявляется студенту сразу после окончания экзамена (зачета), выставляется в аттестационную ведомость (Приложение 4) и подписывается членами комиссии. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку.

3.16 Промежуточная аттестация, работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с локально-нормативным актом Института по организации и проведению промежуточной аттестации.

4 Организация и проведение практики для экстернов

4.1 Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным графиком. Процедура организации практики осуществляется в соответствии с локально-нормативным актом Института об организации и проведении практики.

5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации

5.1 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится одновременно с государственной итоговой аттестацией выпускников Института очной, очно-заочной или заочной формы обучения.

5.2 При прохождении государственной аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

5.4 Аттестация экстерна проходит по индивидуальному плану.

5.5 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится одновременно с государственной итоговой аттестацией выпускников Института очной, очно-заочной или заочной формы обучения.

Приложение 1

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
А.В. Молодчику
обучающегося
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
группа _____
адрес:_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в экстерны для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) _____
_____

с «____» _____ 20_____ г.

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением «О приеме и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования) в форме самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе» ознакомлен(а) и согласен(на).

«_____»_____20__г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
_____ А.В.Молодчик
«____» _____ 20____г.

ИНДВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Обучающийся_____

(Ф.И.О.)

Зачетная книжка _____ выдана _____

(номер) (дата выдачи)

Направление (специальность) _____

(код и наименование)

_____

Аттестуемый перечень (наименование блока (цикла, раздела), дисциплины, практики)	Виды аттестации (текущий и промежуточный контроль)									Этап освоения, сроки прохождения практики	Форма прохождения аттестации (тест, билет)	Сроки сдачи
	экзамен	зачет	курс. проект	курс. работа	контр. работа	расчетно-графическая работа	графоаналитическая работа	реферат	лабораторный практикум			
Дисциплины (модули):												
Практики:												

Получил
Экстерн _____

(Ф.И.О.)

«___»_____ 20 ___ г. _____

(подпись)

Приложение 3

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Кафедра_____

ПРОТОКОЛ от «___» _____ 20___ года
заседания экзаменационной комиссии (ЭК)
по прохождению промежуточной аттестации

Экстерна_____
(фамилия, имя, отчество экстерна)

Члены ЭК _____
_____
(фамилии, инициалы, должности)

Направление (специальность) _____
_____

Дисциплина (модуль), практика _____
_____
_____

Форма сдачи _____

Перечень и содержание испытаний при промежуточной аттестации (по необходимости):

1. _____
_____
_____
_____

2. _____
_____
_____
_____

3. _____
_____
_____
_____

К протоколу прилагаются _____
_____

Наличие замечаний в теоретической и практической подготовке:

Критерии	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1. Полнота, точность, обстоятельность, аргументированность, нормативное обоснование ответа	

2. Примеры использования теоретических положений в практической деятельности	
3. Выполнение практического задания с нормативной аргументацией	

Экзаменационной комиссией экстерну заданы следующие дополнительные вопросы:

Наименования вопросов	Характеристика ответов (полный, частично полный, не ответил)

Уровень сформированности экстерном компетенций по дисциплине (модулю)

Уровень сформированности компетенций	Код компетенций
полностью	
частично	
не формировано	

Оценка _____

Результаты голосования: за _____, против _____ воздержалось_____

Особые мнения членов экзаменационной комиссии

_____

_____

_____

_____

Члены ЭК _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

К протоколу прилагаются следующие документы:

_____

_____

Приложение 4

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ•

Наименование дисциплины (модуля, вида практики) _____

_____

Члены экзаменационной комиссии _____

_____

Дата проведения _____

Ф.И.О. экстерна	Виды и результат текущего контроля (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачтено, незачтено)				Результаты промежуточной аттестации	
	расчетно-графическая (графоаналитическая) работа	контрольная работа	курсовой проект	курсовая работа	экзамен	зачет*
					отл., хор., удовл., неудов.	зачтено, незачтено; отл., хор., удовл., неуд.

* дифференцированный зачет

Члены ЭК _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

• Заполняется в двух экземплярах