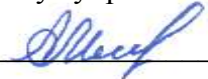




Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»

_____|  А.В.Молодчик

«27» ____09____ 2016 г.

ПОРЯДОК
СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Порядок) определяет правила создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Порядок разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики».

1.3 Цель работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) – урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, а также рассмотрения других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.4 Основная задача Комиссии – объективно рассмотреть и разрешить спор между участниками образовательных отношений.

1.5 К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся Института;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Института;
- педагогические работники Института и иные работники Института, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса;

–администрация Института.

1.6 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.7 Комиссия рассматривает споры между следующими участниками образовательных отношений:

–обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и Институтом;

–обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;

–педагогическим работником (иным работником Института, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);

–педагогическим работником (иным работником Института, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и Институтом по ведению образовательного процесса (обучения и воспитания обучающихся).

1.8 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института с учетом мотивированного мнения студенческой ассоциации Института.

1.9 Регламентированные настоящим Порядком создание, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности в части реализации основных образовательных программ высшего образования, дополнительных программ.

2 Порядок создания Комиссии

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений формируется в количестве 6 человек из равного

числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

2.2 Представителями в Комиссии от совершеннолетних обучающихся являются председатель студенческой ассоциации и представитель студенческого сообщества.

2.3 Представителями в Комиссии от работников Института могут являться административные работники (ректор, проректор, заведующие кафедрами, начальник учебного управления, секретарь (ученый секретарь) кафедры), педагогические работники, иные работники, связанные с обеспечением образовательного процесса.

2.4 Представителями в Комиссии от несовершеннолетних обучающихся могут являться родители несовершеннолетних, законные представители несовершеннолетних (при их наличии).

2.5 Информация о составе Комиссии, утвержденном приказом ректора, до 1 сентября доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.6 Комиссия на своём первом заседании путём проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.7 Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год. Деятельность Комиссии прекращается с момента создания новой Комиссии.

2.8 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3 Порядок обращения в Комиссию

3.1 Право на обращение в Комиссию имеют все участники образовательных отношений:

- обучающиеся Института;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- иные работники Института, выполняющие трудовые функции, связанные с обеспечением образовательного процесса.

3.2 Участники образовательных отношений обращаются в Комиссию с письменным заявлением (*Приложение 1*), участвуют в её заседаниях лично или через уполномоченных ими представителей.

3.3 Участники образовательных отношений вправе обращаться в Комиссию в течение одного месяца со дня возникновения спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.4 В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений, а также могут содержаться требования заявителя.

3.5 Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, его подпись, дату написания и может быть подано лично или отправлено по почте.

3.6 Председатель или секретарь Комиссии вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений или уполномоченных ими представителей по существу спора до заседания Комиссии.

4 Организация деятельности Комиссии

4.1 Комиссия собирается по мере необходимости – в случае подачи заявления участником образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

4.2. Комиссия обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

4.3 Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путём примирения сторон. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

4.4 Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарём Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии.

4.5 Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 её членов.

4.7 Спор между участниками образовательных отношений рассматривается в присутствии заявителя или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или

уполномоченного им представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки заявителя или уполномоченного им представителя без уважительной причины на заседание Комиссии рассмотрение спора не производится, прежнее решение в отношении заявителя остаётся в силе и Комиссией больше не рассматривается.

4.8 Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение.

4.9 Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержался». Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10 Решение Комиссии оформляется протоколом (*Приложение 2*), который подписывают председатель и секретарь Комиссии и содержит следующие сведения:

- дату и место проведения заседания Комиссии;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашённых лиц;
- краткое изложение заявления заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- информацию о письменных и иных доказательствах;
- результаты обсуждения;
- решение Комиссии;
- результаты голосования.

4.11 По требованию заявителя или других участников спора им в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Комиссии выдаётся копия протокола (выписка из протокола) заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии и скрепленная печатью Института.

4.12 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.13 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5 Права и обязанности членов Комиссии

5.1 Комиссия имеет право:

5.1.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2 Не принимать к рассмотрению анонимные заявления, заявления лиц не указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

5.1.3 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.4 Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятые локальные нормативные акты Института на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.5 Рекомендовать ректору Института внести изменения в локальные нормативные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2 Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению спора.

5.3 Члены Комиссии обязаны:

5.3.1 Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений.

5.3.3 Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.3.4 Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.3.5 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.

6 Учёт и отчётность

6.1 Секретарь Комиссии несет ответственность перед ректором Института за оформление необходимой документации.

6.2 Протоколы заседаний и все прилагаемые к ним материалы в течение периода полномочий избранного состава Комиссии (один год)

хранятся у проректора по учебной работе. По истечении этого периода архивируются.

7 Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок

7.1 Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации образовательной деятельности, Уставом Института.

8 Ответственность

8.1 Общий контроль за деятельностью Комиссии осуществляет ректор.

8.2 С настоящим Порядком должны быть ознакомлены все участники образовательного процесса.

9 Срок действия, внесение изменений, дополнений и хранение Порядка

9.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

9.2 В Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые приказом ректора Института. В случае отмены основополагающих нормативных актов готовится новая редакция Порядка, которая вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение 1

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и
экономики»
А. В. Молодчику

(фамилия, имя, отчество)

(направление, группа)
Контактный тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являющийся
обучающимся, законным представителем несовершеннолетнего
обучающегося, работником _____

(нужное подчеркнуть)

Института, прошу рассмотреть по существу конфликтную ситуацию

(подробное описание сути спора, указание места, времени, участников, требования)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)



**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

« ____ » _____ 20 __ г.

№ _____

г. Челябинск

Присутствовали:

Председатель

комиссии _____

Члены комиссии:

Повестка заседания

1. _____

2. _____

Ход заседания

Слушали:

Решение:

Голосование:

Председатель _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)