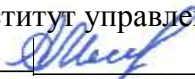




Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»


_____ А.В. Молодчик
«30» августа 2017 г.

ПОРЯДОК

**и основания предоставления академического отпуска лицам,
обучающимся по основным образовательным программам высшего
образования (по программам бакалавриата, по программам
специалитета, по программам магистратуры)**

Челябинск, 2017

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры) (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 12 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в текущей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Порядок устанавливает правила и основания предоставления академических отпусков обучающимся Образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт) по основным образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры) (далее – образовательная программа).

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства) обучающимся Института.

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Институте по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, а по уходу за ребенком – до достижения им возраста 3 лет.

1.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6 Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации государственной или муниципальной

системы здравоохранения, к которой обучающийся прикреплен по месту жительства или учебы. При этом диагноз заболевания обучающегося в заключении не указывается.

1.7 Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор (проректор по учебной работе) Института в десятидневный срок с момента получения заявления обучающегося (Приложение 1).

Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место для отправки к месту прохождения военной службы;
- в других исключительных случаях – личное заявление обучающегося и документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска (при его наличии).

1.8 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Институте по договору «Об оказании платных образовательных услуг...» за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска оплата за обучение с него не взимается.

1.9 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (проректора по учебной работе).

2 Основания для восстановления из академического отпуска

2.1 Основанием для издания приказа в Институте о допуске к образовательному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление о выходе из академического отпуска (Приложение 2) и заключение врачебной комиссии медицинской организации о выздоровлении.

2.2 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется Институтом по согласованию с Советом обучающихся.

При этом Институт гарантирует предоставление обучающемуся после выхода из академического отпуска жилого помещения в общежитии (при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3 Настоящий Порядок распространяется на иностранных граждан, получающих высшее образование (по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры) за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также в рамках установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование для иностранных граждан в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов.

2.4 При выходе из академического отпуска обучающийся продолжает обучение с того курса, с которого уходил в академический отпуск.

3 Порядок зачета результатов обучения

3.1 При смене образовательной программы учебное управление проводит зачет результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) также полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения), который осуществляется аттестационной комиссией.

3.2 Если по итогам зачета результатов обучения некоторые дисциплины (модули), практики (количество дисциплин (модулей), практик может быть не более 10) не могут быть зачтены обучающемуся вследствие несовпадения зачетных единиц (недостающего объема часов) по документам, форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины (модуля, практики) дисциплине (модуля, практике) учебного плана по данной образовательной программы,

результатов зачетов результатов обучения ранее полученных знаний, умений, навыков и компетенций, они считаются академической задолженностью, которую он должен ликвидировать. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся устанавливается индивидуальный график ее ликвидации. В индивидуальном графике указывается перечень дисциплин (разделов, модулей), практик, подлежащих изучению и прохождению, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (сроки должны быть установлены с учетом того, что обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии). Индивидуальный график ликвидации академической задолженности утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе).

Приложение 1

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
А.В. Молодчику
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____ 20____ г.
по «____» _____ 20____ г., обучающемуся(щейся) по направлению
(специальности) _____

форма обучения _____ номер группы _____
по причине _____

К заявлению прилагаю _____

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
А.В. Молодчику
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О восстановлении при выходе из академического отпуска

Прошу восстановить меня из академического отпуска с «__» _____ 20__ г.

на _____ курс по направлению (специальности) _____

(наименование специальности)

форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

и провести зачет результатов обучения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, на основании:

- ☐ диплом бакалавра;
- ☐ диплом специалиста;
- ☐ диплом магистра;
- ☐ диплом среднего профессионального образования;
- ☐ справка об обучении;
- ☐ справка о периоде обучения;
- ☐ удостоверение о повышении квалификации;
- ☐ диплом о профессиональной переподготовке;
- ☐ зачетной книжки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)