




Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
институт управления и экономики»

  
\_\_\_\_\_ А.В. Молодчик  
«30» августа 2017 г.

**ПОРЯДОК  
и основания отчисления и восстановления  
на обучение в Институт**

Челябинск, 2017

## **1 Общие положения**

1.1 Данный Порядок и основания отчисления и восстановление на обучение в Институт (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт) и иными локально-нормативными актами Института, которые регламентируют процедуру отчисления и восстановления обучающихся, а также договорами между Институтом и обучающимся: Договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования; Договор об образовании по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании).

## **2 Порядок и основания отчисления обучающегося**

2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института в связи с получением образования (завершением обучения);

2.2 Образовательные отношения прекращаются и приостанавливаются в связи с отчислением обучающегося из Института досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации последнего.

2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

2.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из него.

2.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении.

2.6 При переводе в другую организацию обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договорам об образовании допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором. Расторжение договоров в Институте производится:

– по взаимному соглашению сторон посредством заключения соглашения о расторжении;

– в одностороннем порядке по инициативе Института образовательные отношения могут быть прекращены в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося из Института в соответствии с приказом.

2.8 Приостановление образовательных отношений между Институтом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им основной образовательной программы в Институте, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.9 Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся представлены в Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ОУ ВО «Южно-Уральском институте управления и экономике».

2.10 Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором Института (проректором по УР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом.

2.11 Отпуск по беременности и родам, продолжительностью 70 календарных дней до и 70 календарных дней после родов, предоставляется женщине, обучающейся по программам высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения.

2.12 Основанием для подготовки данного типа приказа (пункта приказа) является заявление обучающегося и прилагаемая к заявлению справка, выданная в установленном порядке медицинской организацией,

подтверждающая основания предоставления отпуска по беременности и родам.

2.13 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично передает специалисту учебного управления для согласования.

2.14 Специалист учебного управления, изучив представленные ему документы, ставит внизу на заявлении обучающегося визу, определяя тем самым целесообразность предоставления отпуска по беременности и родам.

2.15 Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, с визой руководителя учебного структурного подразделения обучающийся по образовательной программе по очной форме обучения лично предоставляет в учебное управление.

2.16 Специалист учебного управления формирует проект приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на один год (исключение – отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет).

2.17 Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Институте, выбывшему до окончания обучения из Института, а также обучающемуся по его заявлению (Приложение 3). При этом в личном деле остается заверенная Институтом копия документа об образовании.

### **3 Порядок и основания восстановления лица в число обучающихся по основным образовательным программам**

3.1 Рассмотрение заявлений (Приложение 4) и документов о восстановлении обучающихся в Институт осуществляет Аттестационная комиссия (исключение составляет восстановление из академического отпуска).

3.2 Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институт в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата/специалитета/ магистратуры), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.4 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Результаты обучающегося, сдавшего государственные экзамены по направлению «Юриспруденция» в течение 5 предыдущих лет, но не защитившего выпускную квалификационную работу, подлежат к признанию в текущем учебном году при условии проведения в данном учебном году государственных экзаменов по соответствующим дисциплинам.

3.5 Перед восстановлением Аттестационная комиссия проводит зачет в форме переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения) в другой организации.

3.6 Зачет результатов проводится на основании сравнения представленной справки об обучении и учебного плана, утвержденного Институтом по направлению подготовки (специальности) и/или форме обучения, на которое(-ую) предполагается восстановление, определяет дисциплины (модули/ практики), подлежащие переаттестации в установленные сроки. По итогам сравнения указанных документов оформляется Лист разницы учебных планов (Приложение 5).

3.7 Если по итогам зачета результатов обучения некоторые дисциплины (модули), практики (количество дисциплин (модулей), практик может быть не более 14) не могут быть зачтены обучающемуся вследствие несовпадения зачетных единиц (недостающего объема часов) по документам, форм

промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия освоенной дисциплины (модуля, практики) дисциплине (модулю, практике) учебного плана по данной образовательной программе, результатов зачетов обучения ранее полученных знаний, умений, навыков и компетенций, они считаются академической задолженностью, которую он должен ликвидировать. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся устанавливается индивидуальный график ее ликвидации. В индивидуальном графике указывается перечень дисциплин (разделов, модулей), практик, подлежащих изучению и прохождению, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (сроки должны быть установлены с учетом того, что обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность до начала очередной зачетно-экзаменационной сессии). Индивидуальный график ликвидации академической задолженности утверждается приказом ректора (проректора по учебной работе).

3.8 Восстановившиеся имеют право по личному заявлению перевестись на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, осуществляемое в соответствии с локально-нормативным актом Института.

3.9 Решение о восстановлении в число обучающихся принимается проректором по учебной работе и ректором Института.

3.10 После заключения договора об образовании на последующее обучение в Институте на обучающегося оформляется личное дело.

#### **4 Порядок и основания восстановления лица в число обучающихся по дополнительным профессиональным программам**

4.1 Лица, не прошедшие итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть дополнительной профессиональной программы, могут восстановиться на основании заявления.

4.2 Заявление установленной формы и документы на восстановление подаются в отдел дополнительного образования Института и (или) Филиала.

4.3 К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы:



- 1) копия паспорта (страницы 2,3 и 5);
- 2) лист разницы учебных планов;
- 3) копия диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании; справка об обучении;
- 4) при необходимости – копия свидетельства о заключении брака или его расторжении, смене фамилии (имени, отчества).

4.4 Восстановление на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании заявления, заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.5 Решение о восстановлении принимает ректор Института.

4.6 После оплаты обучения в Институте на обучающегося оформляется личное дело.



Образовательное учреждение высшего образования  
**«Южно-Уральский институт управления и экономики»**

454052, г. Челябинск, ул.  
 Комаровского, 9а

Тел./факс: /8 351/ 731-01-05

№ 270 от «01» октября 2016 г.

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

**ГОРНОСТАЕВА КСЕНИЯ**  
**ВЛАДИМИРОВНА**  
 Фамилия, имя, отчество  
 Дата рождения **30 июня 1994 года**

Предыдущий документ об образовании  
 Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2012 году

Вступительные испытания **прошла**

Поступил(а) в 2012 году в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования " Южно-Уральский институт управления и экономики"\* (заочная форма обучения)

Завершил(а) обучение в 2016 году в Образовательном учреждении высшего образования "Южно-Уральский институт управления и экономики" (заочная форма обучения)

Уровень образования **бакалавриат**

Срок освоения программы бакалавриата / специалитета по очной форме обучения **4 года**

Направлен специальность: **40.03.01 "Юриспруденция"**  
ие /

Направленность (профиль) образовательной программы: **Гражданско-правовая подготовка**

*Продолжение см. на обороте*  
 Документ содержит количество листов: **2 (два)** *Лист № 1*

**БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА**

Наименование дисциплины (модуля)	Трудоемк ост ь дисциплины (модуля)	Оценка по дисциплине (модулю)
Философия	3 з.е.	удовлетворительно
Иностранный язык в сфере юриспруденции	4 з.е.	удовлетворительно
Экономика	2 з.е.	зачтено
Профессиональная этика	3 з.е.	хорошо
Безопасность жизнедеятельности	2 з.е.	зачтено
История	3 з.е.	хорошо
Социология	3 з.е.	зачтено
Основы научных исследований	2 з.е.	зачтено
Логика	2 з.е.	зачтено
Информационные технологии в юридической деятельности	4 з.е.	хорошо
Математическое моделирование в юриспруденции	2 з.е.	зачтено
Теория государства и права	8 з.е.	удовлетворительно
История отечественного государства и права	8 з.е.	удовлетворительно
История государства и права зарубежных стран	8 з.е.	удовлетворительно
Конституционное право	8 з.е.	удовлетворительно
Административное право	5 з.е.	удовлетворительно
Гражданское право	20 з.е.	отлично
Гражданский процесс	8 з.е.	удовлетворительно
Арбитражный процесс	4 з.е.	хорошо
Трудовое право	7 з.е.	хорошо
Уголовное право	11 з.е.	удовлетворительно
Уголовный процесс	7 з.е.	отлично
Экологическое право	4 з.е.	отлично
Земельное право	4 з.е.	удовлетворительно
Финансовое право	4 з.е.	удовлетворительно
Налоговое право	5 з.е.	удовлетворительно
Предпринимательское право	6 з.е.	удовлетворительно
Международное право	4 з.е.	удовлетворительно
Международное частное право	3 з.е.	удовлетворительно
Криминалистика	5 з.е.	хорошо
Право социального обеспечения	4 з.е.	удовлетворительно
Римское право	5 з.е.	удовлетворительно
Государственная регистрация юридических лиц	5 з.е.	удовлетворительно
Семейное право	4 з.е.	удовлетворительно
Муниципальное право России	5 з.е.	удовлетворительно
Правоохранительные органы	5 з.е.	хорошо
Коммерческое право	5 з.е.	удовлетворительно
Таможенное право	4 з.е.	удовлетворительно
Бухгалтерский учет	6 з.е.	удовлетворительно
Банковское право	6 з.е.	удовлетворительно
Государственное регулирование банкротства и антикризисного управления	5 з.е.	удовлетворительно

Проректор по учебной работе

Королева Л.А.

Специалист учебного управления

Шнурова Н.Г.

М.П.

Приложение 2

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский  
институт управления и экономики»

А.В. Молодчику

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

индекс группы \_\_\_\_\_

направление (специальность) \_\_\_\_\_  
(наименование направления (специальности))

из ОУ ВО «Южно-Уральского института управления и экономики» по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

Прошу выдать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Приложение 3

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский  
институт управления и экономики»

А.В. Молодчику

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать документ об образовании, предоставленный при поступлении в ОУ ВО «Южно-Уральского института управления и экономики» в связи с:

- окончанием обучения в ОУ ВО «Южно-Уральского института управления и экономики»;
- выбытием до окончания обучения из ОУ ВО «Южно-Уральского института управления и экономики»;
- по другим причинам.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение 4

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский  
институт управления и экономики»

А.В. Молодчику  
обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов ОУ ВО «Южно-Уральского института  
управления и экономики» на направление (специальность)

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности, направления)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Ранее обучался по направлению (специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности, направления)

форма обучения \_\_\_\_\_, отчислен по причине \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

с \_\_\_\_\_ курса (\_\_\_\_\_ семестра) в 20\_\_\_\_ году.

Прошу провести зачет результатов обучения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, на основании:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- диплом среднего профессионального образования;
- справка об обучении;
- справка о периоде обучения;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ЛИСТ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление / специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

	Дисциплины	Анализ часов / З.Е.		Анализ форм аттестации		Результат рассмотрения
		учебный план	Справка об обучении (зачетная книжка)	учебный план	Справка об обучении (зачетная книжка)	

Вывод: на \_\_\_\_\_ курс (\_\_\_\_\_ семестр) с условием ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_ дисциплинам в срок до \_\_\_\_\_.

Специалист учебного управления \_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

