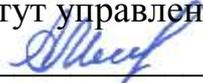




Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
 А.В. Молодчик
«31» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную
итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска)

Челябинск, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) и распространяется в отношении обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее ООП ВО) – программам бакалавриата, магистратуры, подготовки специалистов, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

– Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»;

– иными локально-нормативными актами Института.

1.3. Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения ООП ВО каникулы (последипломный отпуск), по окончании которых производится его отчисление из состава обучающихся Института в связи с получением образования.

1.4. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями соответствующего ФГОС ВО и утвержденным календарным учебным графиком освоения ООП ВО.

1.5. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) обучающийся сохраняют все права, гарантированные им действующим законодательством, в том числе право на стипендиальное обеспечение, на

проживание в общежитии Института, на отсрочку от призыва на воинскую службу, льготный проезд в общественном транспорте и т.д., а также имеет право на получение в Институте справки, подтверждающей факт прохождения им государственной итоговой аттестации.

1.6 Предоставление обучающимся каникул не препятствует выдаче им документов об образовании и о квалификации в течение 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)

2.1. Не менее чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы, проводимой согласно утвержденному календарным учебным графику по направлению подготовки (специальности), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение ООП ВО, может подать в учебное управление личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последипломного отпуска) в пределах срока освоения ООП ВО (Приложение).

2.2. На основании заявления обучающегося не позднее 8 рабочих дней после даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным графиком учебного процесса, учебным управлением готовится приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска).

2.3. По окончании каникул (последипломного отпуска) в течение 3 дней Учебным управлением готовится приказ об отчислении обучающегося, находившегося в последипломном отпуске.

2.4. Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания ГИА подлежит отчислению из Института в связи с успешным прохождением ГИА и завершением обучения по соответствующей ООП ВО. На этого обучающегося в Учебном управлении готовится приказ об отчислении не позднее 3 дней после даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным графиком учебного процесса.

Приложение

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский институт
управления и экономики» Молодчику А.В.
обучающегося ___ курса, группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с
_____ по _____ 20___ года в пределах срока
освоения основной образовательной программы высшего образования,
установленного ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки

(наименование специальности/направления подготовки)
и календарным учебным графиком на 20___/20___ учебный год.

«___» _____ 20___ г.

подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ / Королева Л.А./

«___» _____ 201___ г.