




УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
институт управления и экономики»  
 А.В. Молодчик  
«27» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА,**  
**ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)**

Челябинск

2016

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) – (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015, № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Положение определяет порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.3 Положение разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению практики, требований к документам по практике, а также определения взаимных прав и обязанностей Института и Профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику, прав и обязанностей руководителей практики.

1.4 Практика обучающихся является обязательной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Институт на основе требований ФГОС ВО самостоятельно устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость практики в зачетных единицах) практики, распределение по периодам обучения и сроки проведения, требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) и обеспечивает проведение практики. При необходимости в образовательной программе устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6 Программа практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно на основании решения Ученого Совета и приказа ректора.

1.7 Программа практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8 Аттестация по итогам каждого вида практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и оформления документов, установленных данным Положением и программой практики.

## **2 Виды практики, формы и способы проведения**

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

2.2 Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5 Конкретные типы практик при разработке образовательной программы устанавливаются Институтом с учетом требований соответствующего ФГОС ВО.

2.6 Практика проводится стационарно в Институте или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

2.7 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.8 Способы организации проведения практик определяются Институтом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.9 Виды практики, типы (направленность), формы и способы ее проведения устанавливаются приказом ректора Института на основании решения Ученого совета в соответствии с ФГОС ВО.

### **3 Порядок организации проведения практики**

3.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОП ВО (далее – Профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

3.2 Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее – руководитель практики от Института).

3.3 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Института, организующего проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

3.4 Руководитель практики от Института:

- выставляет обучающемуся оценку за представленное перед прохождением практики портфолио и на основании этой оценки решает вопрос о допуске обучающегося к практике;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики), ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике (Приложение 4);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 3.5 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики.

3.6 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от Профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

3.7 При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С

обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.10 При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970).

3.11 Особенности организации практики по образовательным программам в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона об образовании, а именно, учебная практика и производственная практика по основным профессиональным образовательным программам в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

3.12 Направление на практику оформляется приказом ректора Института (проректора по учебной работе) в котором указываются:

- вид и срок прохождения практики;
- руководитель практики от Института;
- закрепление каждого обучающегося за Профильной организацией;
- сроки сдачи отчетов по практике и их защиты.

3.13 До начала практики проводится следующая работа:

3.13.1 Кафедрой

- определяется руководитель практики от Института;
- готовится служебная записка в Учебное управление, содержащая следующие сведения: вид, тип практики (направленность), сроки проведения, ФИО обучающегося, ФИО руководителя(лей) практики от Института, профильная (ые) организация (ии), в которых обучающиеся будут проходить практику;

- решается вопрос о допуске обучающихся к прохождению практики по результатам оценок за представленное портфолио;

- решается вопрос по выбору Профильных организаций для прохождения практики обучающихся очной формы обучения. Для этого заключаются договоры о сотрудничестве по прохождению практики (Приложение 1). В договоре указываются сроки и условия проведения практики, обязательства сторон по организации, проведению практики и другие условия. Договор не оформляется, если практика осуществляется в стенах Института. В исключительных случаях допускается оформление гарантийного письма от организации, в которой планируется прохождение практики (Приложение 2), или ходатайства о предоставлении места практики (Приложение 3). Вопрос о прохождении практики обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения



решают самостоятельно. До начала практики они предоставляют на кафедру договор о сотрудничестве по прохождению практики с Профильной организацией, в которой они будут проходить практику;

– обучающимся выдаются программа практики, бланки: договора, дневника с индивидуальным заданием на практику, характеристики;

– проводится собрание обучающихся, на котором руководителем практики от Института до их сведения доводится информация:

- о результатах оценки их портфолио и допуске к прохождению практики;

- о целях, задачах, содержании практики,

- о локально-нормативных актах Института, касающихся порядка проведения практики – настоящим Положением, программой практики, приказом о направлении на практику;

- о требованиях к оформлению и содержанию отчета;

3.13.2 Учебным управлением готовится приказ о направлении на практику.

3.14 Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением итоговых оценок «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации по практике вносятся в зачетную ведомость и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.15 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

3.16 Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины, или получившие оценку «неудовлетворительно»/ «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

3.17 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе её проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5484-1 «О государственной тайне» с последующими изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

#### **4 Порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1 Порядок проведения практики осуществляется в соответствии с разделами с 1 по 3.

4.2 При электронном обучении взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Института осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации практик информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

4.3 При реализации дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающихся и руководителя практики от Института осуществляется опосредованно с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

4.4 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися практик в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.5 При реализации практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

4.6 При реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

#### **4 Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2 Содержание и условия организации практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.3 Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4 При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

#### **5 Критерии оценки итоговых результатов прохождения практики**

6.1 Промежуточная аттестация по практике осуществляется в формах недифференцированного и дифференцированного зачета.

6.2 Обучающийся представляет руководителю практики от Института установленные документы и отчет о выполнении индивидуального задания (отчет по результатам практики). Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом ректора Института.

6.3 Критерии оценивания итоговых результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета:

**5 баллов (отлично)** – индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне на оценку «отлично». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена оценка «отлично».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**4 балла (хорошо)** – индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но отчет составлен на оценку «хорошо». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена оценка «отлично» или «хорошо».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**3 балла (удовлетворительно)** – индивидуальное задание на практику выполнено не менее чем на 51%, отчет составлен на оценку «удовлетворительно». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена оценка «удовлетворительно» или «хорошо».

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

**2 балла (неудовлетворительно)** – индивидуальное задание на практику выполнено с грубыми ошибками. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, содержится отрицательная оценка.

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

6.4 Критерии оценивания результатов прохождения практики в форме недифференцированного зачета:

**«зачтено»** – индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на достаточном профессиональном уровне на оценку «удовлетворительно», или «хорошо», или «отлично». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, поставлена положительная оценка.

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно», или «хорошо», или «отлично». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено»;

**«не зачтено»** – индивидуальное задание на практику выполнено с грубыми ошибками. Отчет составлен на оценку «неудовлетворительно». В характеристике на обучающегося, составленной руководителем практики от Профильной организации, содержится отрицательная оценка.

Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «неудовлетворительно». Представлено портфолио, выполненное на оценку «зачтено».

#### 6.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«3» - удовлетворительно	Пороговый Уровень	обучающимся выполнено от 50% до 75% заданий, допущены ошибки в расчетах или аргументации ответов; обучающийся показал удовлетворительные знания по предмету исследования
«4» - хорошо	Базовый уровень	обучающимся выполнено 75% заданий или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал хорошие знания по предмету исследования и владение навыками систематизации материала; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; обучающийся показывает достаточную общетеоретическую подготовку, допуская погрешности в использовании терминологического аппарата
«5» - отлично	Повышенный уровень	все задания выполнены обучающимся полностью и самостоятельно; терминологический аппарат использован правильно, аргументировано; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; умеет грамотно составить программу исследования; владеет методическими подходами к изучению предмета исследования и конкретными методиками

## 7 Документационное обеспечение практики обучающихся

7.1 Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики и приказом ректора Института.

7.2 После прохождения практики обучающиеся представляют руководителю практики от Института договор о сотрудничестве по

прохождению практики с приложением рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение 1), дневник (Приложение 5), характеристику (Приложение 6), и письменный отчет об итогах прохождения практики (Приложение 8).

7.3 Обучающиеся представляют портфолио для выставления в соответствующем разделе оценки по данному виду практики. В электронный вариант портфолио обучающийся также вносит оценку по данному виду практики.

7.4 Руководитель практики от Института оформляет на обучающегося аттестационный лист (Приложение 7).

7.5 Порядок оформления и сдачи в архив документов по практике определяется приказом ректора Института.

7.6 Документы по практике формируются в бумажном и электронном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи (Приложение 9).

7.7 Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения практики обучающихся возлагается на кафедру.

## ДОГОВОР о сотрудничестве по прохождению практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г. Челябинск

ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» действующий на основании Устава в лице ректора Молодчика А.В., именуемый в дальнейшем «Институт», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, предприятия, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

именуемое (ая) в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

1.1 «Институт» направляет, а «Профильная организация» принимает для прохождения практики на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обучающихся по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления (специальности))

группа \_\_\_\_\_  
(шифр группы Института)

### 2 Обязанности Института

В соответствии с настоящим договором Институт обязуется:

- a. Организовать практику в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.
- b. Направить обучающихся в структурные подразделения, соответствующие направлению (специальности), по которому они обучаются.
- c. Познакомить обучающихся с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.
- d. Предварительно согласовать рабочий график (план) проведения практики, программу практики с Профильной организацией.
- e. Проводить через руководителя практики от Института:

- контроль посещаемости обучающимися мест прохождения практики;
- методическое руководство практикой, оказание консультационной помощи в выполнении заданий по практике.

Руководители практики от Института:

- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые обучающимися в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по местам практики или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты выполнения программы практики.

f. Проводить воспитательную работу в тесной связи с администрацией Профильной организации по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств обучающихся.

### **3 Права «Института»**

Институт имеет право:

- Посещать обучающихся на местах практики.
- Контролировать обучающихся по вопросу выполнения программы практики.
- Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.
- Расторгнуть договор с Профильной организацией в случаях:
  - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающегося работой в соответствии с направлением (специальностью) для выполнения программы практики;
  - Профильная организация во время практики не может обеспечить обучающихся местами, соответствующими требованиями охраны труда;
  - по вине Профильной организации допускаются простои в работе обучающихся в период прохождения практики.

### **4 «Профильная организация» обязуется:**

- а. Ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и программой практики.
- б. Согласовывать индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики и предоставить рабочие места для обучающихся.
- в. Организовать инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности с проверкой их знаний и навыков в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке.
- г. Ознакомить обучающихся с правилами трудового распорядка.





## Приложение к договору

СОГЛАСОВАНО:  
 «Профильная организация»  
*(указывается полное наименование организации)*  
 Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

УТВЕРЖДЕНО:  
 Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
 институт управления и экономики»  
 \_\_\_\_\_ Молодчик А.В.  
 « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ *(указывается вид практики)*

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения	Ответственный

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<b>«Профильная организация»</b>	Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
<i>(указывается полное наименование организации, юридический адрес)</i>	институт управления и экономики» Молодчику А.В.

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_

*(полное наименование профильной организации)*

гарантирует прохождение \_\_\_\_\_ практики

*(вид практики)*

обучающемуся на \_\_\_\_\_ курсе направления/специальности

\_\_\_\_\_

*(указывается код и наименование)*

ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью)*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Должность

\_\_\_\_\_

М.П.

ФИО

Приложение к гарантийному письму

СОГЛАСОВАНО:

«Профильная организация»

(указывается полное наименование организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

\_\_\_\_\_ Молодчик А.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(указывается вид практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения	Ответственный

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

---

---

---

---

### ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять на общественных началах для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики  
продолжительностью \_\_\_\_\_ недель (ли) в объеме \_\_\_\_\_ часов обучающегося  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки  
/специальности \_\_\_\_\_

---

(ФИО обучающегося)

В случае положительного решения просим Вас назначить обучающемуся  
руководителя практики, обеспечить организацию прохождения практики с  
учетом её программы, содействовать оформлению документов по итогам  
прохождения практики и по окончании практики предоставить характеристику  
на обучающегося.

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт  
управления и экономики»

А.В. Молодчик

ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

# ЖУРНАЛ

## ПО ПРАКТИКЕ

---

---

(УКАЗЫВАЕТСЯ ВИД И ТИП ПРАКТИКИ)

Форма проведения \_\_\_\_\_

Способ проведения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

---

на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

## УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающихся	Дата											

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНО-  
НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ ИНСТИТУТА**

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающихся	Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись обучающегося
		Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)		
		Программа практики		
		Приказ о направлении на практику		
		Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) *		
		Требования к выпускной квалификационной работе и порядок её выполнения*		

\* Документ вносится в журнал по производственной (преддипломной) практике

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Дневник

---

---

(указывается вид и тип практики)

ФИО обучающегося

---

Подпись руководителя практики от  
Института

---

\_\_\_\_\_ (указывается вид и тип практики)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя и Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год

**Место прохождения практики (наименование Профильной организации)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел \_\_\_\_\_.  
(подпись обучающегося)

С правилами трудового распорядка ознакомлен \_\_\_\_\_.  
(подпись обучающегося)

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

(указывается вид и тип практики)

№ п/п	Наименование тем, разделов	Сроки выполнения

Руководитель практики от Института  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Дневник обучающегося – практиканта

Дата (число, месяц, год)	Наименование тем, разделов	Оценка за тему (отлично/хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Подпись руководителя практики от Профильной организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА****на обучающегося в период прохождения практики**

Данная характеристика составлена на обучающегося ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_ направление (специальность) \_\_\_\_\_

Обучающийся проходил \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_  
(указывается вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (наименование организации и ее местонахождение (в соответствии с Уставом организации))

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в должности \_\_\_\_\_.

Качество выполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

**Квалификационная характеристика обучающегося-практиканта как специалиста**

Показатели	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Уровень удовлетворенности теоретических знаний?			
Уровень удовлетворенности умением применять практические навыки в профессиональной деятельности			
Уровень удовлетворенности сформированности компетенций обучающегося и достаточностью их для практического применения			
Уровень удовлетворенности выполнения должностных обязанностей			
Уровень соблюдения внутренней дисциплины			
Уровень соблюдения производственной дисциплины			

Оценка за практику руководителя от Профильной организации

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

На обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

группа \_\_\_\_\_  
направление (специальность) \_\_\_\_\_

В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(указывается вид и тип практики)

ОСВОИЛ КОМПЕТЕНЦИИ:

Код и наименование компетенции	Уровень освоения компетенции (пороговый, базовый, продвинутый)	Критерии оценивания компетенции (неуд./уд./хор./отл.)
<b>Итоговая оценка</b>		

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_ практике

(указывается вид и тип практики)

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направления/специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Отметка о допуске к защите \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Института)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка за портфолио \_\_\_\_\_

Оценка за практику по результатам защиты отчёта \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от Института)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Челябинск, 20\_\_

## АКТ ПЕРЕДАЧИ

\_\_\_\_\_ **практики**

(указывается вид, тип практики)

**Форма проведения** \_\_\_\_\_

**Способ проведения** \_\_\_\_\_

Учебный год 20 /20 гг.

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Направление / специальность:

Группа:

Фамилия, имя, отчество обучающего ся	Титульный лист с результатом защиты	Отчет по практике	Договор (если предусмотрен)	Характери стика	Аттестационный лист	Дневник	Порт фолио

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял:

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ / Н.М. Горяйнова