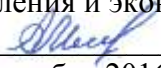




УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт
управления и экономики»

 А.В.Молодчик
«27» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет содержание работы Библиотечно-информационного центра (далее – библиотека) ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт) по комплектованию и организации его фондов в целях оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями и информацией о них.

2. Состав и структура фондов

- Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений и кафедр Института;
- Единый библиотечный фонд состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научной, учебной литературы и др.), аудиовизуальных и электронных документов;
- Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда - последние 5 лет.

В соответствии с Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего профессионального образования поколения 3+ библиотека должна обеспечить каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к Интернет.

3. Общие принципы и порядок комплектования

- Основанием для комплектования фонда библиотеки института являются учебные планы и программы читаемых дисциплин, списки учебной литературы, рекомендуемые кафедрами, планы научно-исследовательских работ;
- Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке заведующих кафедрами Института, которые несут ответственность за общее состояние книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрами. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования РФ, УМО;
- Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом основной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемыми образовательными программами. Основным источником информации о необходимости комплектования дисциплины является Картотека книгообеспеченности учебного процесса основной учебной литературой;

- Научные издания приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах;
- Выбор и подключение к электронно-библиотечным системам осуществляется с учетом максимального соответствия читаемым дисциплинам.
- Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по различным источникам информации;
- Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями Института за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки;
- Источниками комплектования фонда являются: библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздающие организации и фирмы, частные лица, правообладатели электронных ресурсов.

4. Учетные документы

- Вся поступающая литература регистрируется в электронной Книге суммарного учета библиотечного фонда;
- Каждому изданию присваивается свой инвентарный номер по порядку записей в инвентарной книге, многоэкземплярной литературе присваивается один инвентарный номер по каждому приходу;
- Каждому изданию присваивается индивидуальный штрихкод;
- В случае передачи литературы в другие подразделения института заполняется Карточка учета материалов в 2-х экземплярах;

5. Исключение документов из фонда

- В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования;
- Сотрудниками библиотеки совместно с заведующими кафедрами регулярно просматриваются фонды в целях выявления малоиспользуемых изданий и документов для передачи их в другие структурные подразделения или списания из фонда;
- Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные издания исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.1998 №590 Министерства культуры Российской Федерации и Положением о списании литературы из фонда Библиотечно-информационного центра;
- Проверка сохранности фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 №16-00-16-198.