



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДЕНО: Решением Ученого Совета
ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
(протокол № 2 от «30» сентября 2015 г.)
Ректор А.В. Молодчик А.В. Молодчик

ПОРЯДОК

**пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта
обучающимися ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»**

I Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися и сотрудниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее ОУ ВО «ЮУИУиЭ!» или Институт).

1.2 Настоящий порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015), Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»), Уставом и локальными правовыми документами ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики».

1.3 К основным объектам культуры, спорта и лечебно-оздоровительной инфраструктуры ОУ ВО «ЮУИУиЭ» относятся:

1.3.1 объекты культуры: библиотечно-информационный центр; актовый зал, конференц-зал, хореографический зал, музей;

1.3.2 объекты спорта: спортивный зал; малый спортивный зал; хоккейный корт; бассейн, стрелковый тир; электронный тир; футбольное поле; открытые спортивные площадки; хореографический зал;

1.3.3 объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский кабинет

1.4 Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» бесплатное.

1.5 Объекты культуры, спорта и лечебно-оздоровительной инфраструктуры должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности.

1.6 При посещении объектов инфраструктуры Института обучающиеся обязаны соблюдать культуру поведения, правила техники безопасности, правила пользования объектом, режим работы объекта.

1.7 Во время пользования объектами обучающимся запрещается использовать оборудование и инвентарь не по назначению; причинять материальный ущерб объектам инфраструктуры. Причиненный ущерб возмещается посетителями или законными представителями обучающихся.

1.8 Во время пользования объектами обучающимся запрещается приносить с собой и (или) употреблять продукты питания, напитки, психоактивные вещества; приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и пахучие вещества; курить; выставять напоказ символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни.

II Порядок и правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1 Медицинское обслуживание обучающихся ОУ ВО «ЮУИУиЭ» обеспечивается на основании договора Института с МБУЗ «Городская клиническая больница № 2» от 17.02.2015 № 17.

2.2 В МБУЗ «Городская клиническая больница № 2» в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования обучающийся имеет право на оказание доврачебной медицинской помощи; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении первичной медико-санитарной помощи; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности; амбулаторно-поликлинической медицинской помощи при осуществлении специализированной медицинской помощи; стационарной медицинской помощи при осуществлении первичной и специализированной медико-санитарной помощи.

2.3 МБУЗ «Городская клиническая больница № 2» организует и проводит для обучающихся ОУ ВО «ЮУИУиЭ» профилактический медицинский осмотр и иммунопрофилактику.

2.4 Обучающийся ОУ ВО «ЮУИУиЭ» обязан ежегодно проходить профилактический медицинский осмотр, вакцинацию (по графику).

2.5 В медицинском кабинете специалист по гигиеническому воспитанию имеет право бесплатно оказать обучающемуся следующие медицинские услуги: первую медицинскую помощь; измерение температуры, давления, пульса, веса, роста тела; консультации о способах улучшения состояния здоровья обучающихся, о здоровом образе жизни.

2.6 При посещении медицинского кабинета, ГКБ № 2 студент обязан сообщить медицинскому работнику (специалисту по гигиеническому воспитанию) информацию об изменениях в состоянии здоровья, особенностях своего здоровья, о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты, другие вещества, в т.ч. медицинские препараты; о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, телефон родителей (законных представителей).

2.7 При посещении медицинского кабинета, ГКБ № 2 обучающийся обязан проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием, выполнять указания медицинского работника (специалиста по гигиеническому воспитанию) своевременно и в полном объеме.

III Правила пользования объектами спортивного назначения

3.1 Объекты спорта, указанные в п. 1.3.2 настоящих Правил, могут использоваться для проведения занятий физической культурой, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения массовых спортивных мероприятий различного уровня, тренировок, соревнований и иных мероприятий, предусмотренных планом работы Института.

3.2 При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений и технику безопасности.

3.3 Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении поломки (повреждения) оборудования (сооружений, инвентаря), делающей невозможным (опасным) его дальнейшего использования, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику, ответственному за данный объект, либо охраннику на вахте.

3.4 К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и чистой спортивной обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

3.5 Посторонние лица допускаются на объекты спорта только с разрешения администрации Института.

3.6. Порядок пользования обучающимися электронным тиром, стрелковым тиром, оснащенным необходимым спортивным инвентарем и оборудованием; кабинетами специальной техники, огневой подготовки, тактико-специальной подготовки, первой медицинской помощи

определяется договором о сотрудничестве с Негосударственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Динамо» от 25 марта 2013 г. № Об 27/13 и договором на оказание услуг с Челябинской региональной организацией общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо» от 01 апреля 2013 г. № 77.

IV Правила пользования объектами культуры

4.1 Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в интерактивных формах, дополнительного образования, экскурсий, круглых столов, мастер-классов, культурно-массовых мероприятий, встреч, репетиций и т.п.

4.2 Правила пользования библиотечно-информационным центром регламентируют в соответствии с Положением о Библиотечно-информационном центре ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» общий порядок организации обслуживания читателей в Библиотечно-информационном центре (далее библиотека) ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», права и обязанности читателей и библиотеки.

4.2.1 Права пользователей:

4.2.1.1 получать для временного пользования книги, периодические издания и другие источники информации;

4.2.1.2 получать на абонементе учебную литературу;

4.2.1.3 пользоваться научной литературой в читальном зале;

4.2.1.4 получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

4.2.1.5 получать консультативную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.

4.2.2 Читателям строго запрещено:

4.2.2.1 входить в помещения библиотеки в верхней одежде;

4.2.2.2 пользоваться мобильными телефонами;

4.2.2.3 приносить с собой еду и напитки (кроме бутилированных);

4.2.2.4 нарушать общепринятые нормы поведения, этические нормы при общении с сотрудниками библиотеки и другими пользователями;

4.2.2.5 нарушать тишину в помещении библиотеки, мешать окружающим.

4.2.3 Обязанности пользователей:

4.2.3.1 ознакомиться с настоящими Правилами пользования библиотекой и строго соблюдать их;

4.2.3.2 уважительно относиться к сотрудникам библиотеки и окружающим;

4.2.3.3 при посещении всех подразделений библиотеки верхнюю одежду сдавать в гардероб;

4.2.3.4 бережно относиться ко всем документам, полученным из библиотечного фонда;

4.2.3.5 при получении книг, других произведений печати и иных материалов тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним;

4.2.3.6 не вынимать карточек из каталогов и картотек;

4.2.3.7 возвращать книги в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах. В случае нарушения сроков пользования литературой читатель обязан компенсировать библиотеке нанесенный ущерб;

4.2.3.8 читатель, утерявший или испортивший издание из библиотечного фонда, обязан заменить его таким же изданием, или другим документом, признанным библиотекой равноценным по содержанию и стоимости, а в случае невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания по ценам, действующим на день возмещения ущерба, с учетом материальных и временных затрат, понесенных библиотекой;

4.2.3.9 при получении литературы предъявлять студенческий билет;

4.2.3.10 ежегодно проходить перерегистрацию при предъявлении продленного студенческого билета. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются;

4.2.3.11 сдать всю литературу перед уходом на летние каникулы. При прекращении пользования библиотекой (в случае отчисления, академического отпуска) читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания;

4.2.3.12 читатели, нарушившие правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также могут быть лишены права пользования библиотекой сроком до 1 года. Пользователи, повторно или грубо нарушившие Правила пользования библиотекой, лишаются права пользования библиотекой.

4.2.4 Права и обязанности библиотеки:

4.2.4.1 Библиотека имеет право:

4.2.4.1.1 Самостоятельно определять порядок выдачи, количество выдаваемой литературы и сроки пользования для отдельных категорий читателей и видов литературы с учетом интересов студентов и преподавателей института и обеспечения сохранности библиотечного фонда;

4.2.4.1.2 Решать порядок взаимодействия с библиотеками других организаций, систем и ведомств по обслуживанию читателей.

4.2.4.2 Библиотека обязана:

4.2.4.2.1 информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

4.2.4.2.2 обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

4.2.4.2.3 популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;

4.2.4.2.4 совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, используя новейшие компьютерные технологии;

4.2.4.2.5 обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, дни кафедр и другие мероприятия;

4.2.4.2.6 осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и материалов, применяя санкции к читателям, не возвратившим литературу в установленный правилами срок;

4.2.4.2.7 создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей, привлекая соответствующие хозяйственные службы института;

4.2.4.2.8 отчитываться в своей деятельности (ежегодно предоставлять ректору и проректору по учебной работе отчет о проделанной работе).

4.2.4.3 Порядок записи читателей в библиотеку:

4.2.4.3.1 студенты первого курса записываются в библиотеку на основании приказа ректора при предъявлении студенческого билета;

4.2.4.3.2 штатные преподаватели и сотрудники записываются в библиотеку при предъявлении паспорта и справки из отдела кадров. Преподаватели, не являющиеся штатными сотрудниками, обслуживаются только в читальном зале;

4.2.4.3.3 студенческий билет является единственным документом, дающим право пользоваться библиотекой;

4.2.4.3.4 при записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

4.2.4.4 Правила пользования абонементом учебной и научной литературы:

4.2.4.4.1 читатели для заказа и получения изданий предъявляют студенческий билет. При получении издания читатель расписывается на книжном формуляре. Книжный формуляр

является документом, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других изданий;

4.2.4.4.2 студентам дневного отделения литература выдается на весь учебный год, до 1 июля следующего года;

4.2.4.4.3 студентам заочного отделения в период сессии литература выдается на 1 месяц. При необходимости дальнейшего использования литература продлевается на 30 дней при условии отсутствия задолженности. Продление сроков пользования литературой возможно не более трех раз. Продлить срок пользования можно придя лично или по тел. 731-01-06 (Кожзаводская, 1), 726-22-05 (Комаровского, 9А);

4.2.4.4.4 на дом не выдаются справочники, энциклопедии и энциклопедические словари, периодические издания, книги повышенного спроса, последние и единственные экземпляры часто спрашиваемых изданий.

4.2.4.5 Порядок пользования читальным залом:

4.2.4.5.1 при заказе литературы студенты предъявляют студенческий билет, заполняют требование или формулируют заказ устно. При получении изданий расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющими дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других изданий;

4.2.4.5.2 число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число выдаваемых экземпляров может быть ограничено (по решению администрации библиотеки);

4.2.4.5.3 журналы выдаются на дом только преподавателям на срок не более 15 дней в количестве не более 5 номеров или 1 годового комплекта;

4.2.4.5.4 энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания, периодические издания выдаются для пользования только в читальном зале. Литература, полученная для пользования в читальном зале, должна быть возвращена в течение дня;

4.2.4.5.5 запрещается выносить литературу из читального зала без уведомления библиотекаря. Нарушитель лишается права пользования читальным залом;

4.2.4.5.6 посещение читального зала в верхней одежде, пользование мобильными телефонами, нарушение тишины строго запрещено.

4.2.5. обучающиеся ОУ ВО «ЮУИУиЭ» имеют право на бесплатное пользование услугами Государственного казенного учреждения культуры «Челябинская областная универсальная научная библиотека» в рамках соглашения о сотрудничестве от 06 июня 2013 г.

4.3 Правила пользования актовым залом, конференц-залом, хореографическим залом.

4.3.1 Актовый зал (конференц-зал, хореографический зал) является центром общественной, творческой жизни Института, используется для проведения массовых культурных, научных, общественных мероприятий, концертов, выступлений, репетиций, конференций, круглых столов, мастер-классов и др. мероприятий.

4.3.2 Посетители приходят в актовый зал (конференц-зал, хореографический зал) согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

4.3.3 Посетители обязаны:

4.3.3.1 соблюдать общественный порядок;

4.3.3.2 соблюдать требования безопасности;

4.3.3.3 выполнять требования ответственных лиц;

4.3.3.4 поддерживать чистоту;

4.3.3.5 бережно относиться к имуществу.

4.3.4 На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим.

4.3.5 Запрещается входить в актовый зал (конференц-зал, хореографический зал) в верхней одежде; с продуктами питания; с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;

с симптомами вирусных заболеваний; в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

4.4 Правила пользования музеями.

4.4.1 Вход в зал музея осуществляется посетителями в сопровождении преподавателя (сотрудника) Института или экскурсовода.

4.4.2 Фото и видеосъемка осуществляется при наличии разрешения сопровождающего.

4.4.3 Посетители музея обязаны:

4.4.3.1 соблюдать правила пользования музея;

4.4.3.2 бережно относиться к экспонатам;

4.4.3.3 поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе;

4.4.3.4 пользоваться ценными и справочными материалами только в музее;

4.4.3.5 соблюдать общественный порядок;

4.4.3.6 соблюдать требования безопасности;

4.4.3.7 выполнять требования ответственных лиц.

4.4.4. Посетителям запрещается: проходить с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами; находиться в музее в верхней одежде; прикасаться к музейным экспонатам и витринам; громко разговаривать.

4.4.5. Обучающиеся ОУ ВО «ЮУИУЭ» имеют право на пользование услугами Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный краеведческий музей» в рамках договора о совместной деятельности от 10 сентября 2013 г.