

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ОУ ВО « Южно-Уральский
институт управления и экономики»

 А.В. Молодчик

«31» мая 2016 г.
Решением Учёного Совета



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ)
В ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»**

1 Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

1.1 Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2 Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

1.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и

компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

1.4 Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5 Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

1.6 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.7 Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

1.8 Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.9 Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.10 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.11 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.12 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов

освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2 Общие положения

2.1 Данный порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

2.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Устава ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» и данного Порядка.

2.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.4 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

2.7 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно: Государственная итоговая аттестация проводится в Институте не позднее 10 июля.

2.8 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом на основании решения Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС).

2.10 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.12 К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования привлекаются представители работодателей или их объединений.

2.13 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению (*Приложение 1*) каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании

которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3 Государственные итоговые аттестационные испытания

3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно на основании решения Ученого совета и приказа ректора в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.4 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно на основании решения Ученого совета и приказа ректора Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3.5 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.6 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт

обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4 Структура государственной экзаменационной комиссии

4.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК или комиссии). В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.2 ГЭК действует в течение календарного года.

4.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.4 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.5 Институт самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий, утверждает решением Ученого Совета и приказом ректора Института.

4.6 Комиссии создаются в Институте по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду

специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки РФ по представлению Института на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

4.8 Составы комиссий утверждаются на Ученом совете Института не позднее **чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.**

4.9 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта организации).

4.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*Приложение 6, 7*). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии и члены

комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4.12 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

4.13 Функциональные обязанности председателя комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность ГЭК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе ГЭК;
- составляет и подписывает отчет председателя ГЭК;
- при равном числе голосов на заседании ГЭК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы ГЭК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;
- имеет право задавать дополнительные вопросы;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов ГЭК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию;
- участвует в работе апелляционной комиссии.

4.14 Функциональные обязанности члена ГЭК:

- имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- рекомендует председателю удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;

- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;

- участвует в составлении и подписании отчета по работе ГЭК;
- подписывает протоколы ГЭК и другую учебную документацию.

4.15 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания: государственный экзамен

- знакомит обучающихся, допущенных к ГИА, с составом ГЭК;
- протоколирует прохождение заседания ГЭК;
- оформляет книги протоколов заседаний ГЭК;
- вносит результаты государственных аттестационных испытаний в зачетные книжки;

- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;

- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;
- подготавливает нормативные правовые акты, которыми разрешено обучающимся пользоваться при сдаче государственного экзамена;

- подготавливает листы с печатью «Учебное управление» для подготовки устного ответа обучающимся;

- вносит результаты сдачи государственного экзамена в учебную документацию;

- подписывает протоколы ГЭК;

- готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.16 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания – защита выпускной квалификационной работы:

- знакомит с составом ГЭК обучающихся;
- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;
- подготавливает копии рецензий и отзывов для работы ГЭК;

- представляет работу и зачитывает результаты рецензий и отзывов на защите выпускной квалификационной работы;

- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- подготавливает проект и подписывает отчеты у председателя и членов ГЭК;
- протоколирует заседание ГЭК;
- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;
- подписывает протоколы ГЭК;
- подписывает и другую учебную документацию;
- готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий (*Приложение 2*) и председателя (*Приложение 3*) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества основной образовательной программы в Институте представляются ректору после завершения ГИА с последующим предоставлением учредителю в двухмесячный срок.

4.17 Отчетная документация составляется заведующим кафедрой с участием ГЭК в 4-х экземплярах: один экземпляр отчетов сдается в архив, второй остается у председателя, третий – на кафедре, четвертый – у учредителя Института.

5 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

5.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.2 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.3 Программа государственной итоговой аттестации (*Приложение 10*), включая программы государственных экзаменов (*Приложение 11*) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (*Приложение 12*), критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

и (или) защиты выпускных квалификационных работ, фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации утверждаются Ученым советом Института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся **не позднее чем за шесть месяцев** до начала государственной итоговой аттестации.

5.4 Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся **не позднее чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося Институт может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант.

5.6 Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляет заведующий кафедрой на основании их заявления (*Приложение 4*).

5.7 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей, консультантов и ответственных за нормоконтроль осуществляется приказом Ректора Института.

5.8 Для утверждения темы выпускной квалификационной работы, предложенной самим обучающимся, ему необходимо пройти следующую процедуру:

- согласовать ее с руководителем;
- на заседании кафедры обосновать целесообразность данной тематики (положительное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры, студент получает выписку из протокола заседания кафедры);
- заведующему выпускающей кафедры утвердить тему на Ученом совете.

5.9 Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль за ходом написания обучающимися выпускной квалификационной работы и, в случае

необходимости, осуществляет замену руководителя или тематики выпускной квалификационной работы на основании служебной записки на имя ректора Института с обоснованиями причины.

Выпускающие кафедры могут проводить предварительную защиту с целью определения готовности выпускной квалификационной работы к защите.

5.10 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы к защите:

- получение отзыва от руководителя;
- прохождение нормоконтроля;
- получение подписи консультанта по завершению отдельной части;
- получение внешней рецензии на выпускную квалификационную работу (по программам магистратуры; по программам специалитета);
- и иных документов, определенных выпускающей кафедрой в требованиях к выпускной квалификационной работе, не противоречащих законодательству в области образования в РФ.

5.11 **Не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.12 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.13 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

5.14 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо Института, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается на основании решения Ученого совета Института и приказом ректора.

5.15 Рецензентами могут выступать лица из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля, не работающие в Институте, а также ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потенциальными работодателями для кадров данного профиля.

5.16 Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.17 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.18 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в требованиях к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения по каждой основной образовательной программе. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или

потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. (Приложение 5).

5.19 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.20 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.21 Основные требования к содержанию выпускных квалификационных работ студента-выпускника:

- актуальность и обоснование темы;
- определение научной проблемы, объекта, предмета исследования, целей, задач и гипотезы исследования;
- научно-исследовательский характер, обоснованность применяемых методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- четкая структура, завершенность;
- научный стиль, язык изложения;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, презентации, графической части, макетов;
- логичное, последовательное изложение материала, обоснованность использования источников и этика цитирования;
- обоснованность выводов и предложений;
- самостоятельность выполнения работы.

5.22 Требования к защите выпускных квалификационных работ:

- качество доклада (логика, полнота представления работы, четкость, убедительность);
- оценка руководителя и рецензента (по необходимости);
- объем и качество выполнения практической части;
- обоснованность выводов и предложений;
- ответы на вопросы: глубина знаний, аргументированность, умение вести научную дискуссию.

5.23 Критерии оценки государственного экзамена:

«отлично» – ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК в рамках этого билета даны верно, в полном объеме; практическое задание выполнено верно, в полном объеме; все ответы обстоятельные, аргументированные; отвечающий приводит примеры использования теоретических положений в практической деятельности.

«хорошо» – ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК в рамках этого билета даны верно, но содержат небольшие недочеты; практическое задание выполнено верно или с небольшими недочетами; ответы аргументированные; но отвечающий затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами.

«удовлетворительно» – ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК в рамках этого билета даны не более чем на 50% или дан неполный или неаргументированный ответ; при выполнении практического задания допущены грубые ошибки.

«неудовлетворительно» – ответы на теоретические вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК в рамках этого билета даны менее чем на 50%; при выполнении практического задания допущены грубейшие ошибки или оно не выполнено полностью.

Критерии оценки, отражающие специфику направления (специальности) устанавливаются выпускающей кафедрой, за которой закреплена образовательная программа.

5.24 Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

«отлично» – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая представляет собой самостоятельное и завершённое исследование, включает теоретическую главу, содержащую глубокий анализ научной проблемы и современного состояния ее изучения, критический разбор практической деятельности. Исследование реализовано на основании достаточной источниковой базы с применением актуальных методологических подходов и содержит научно-значимые выводы и/или новаторские практические предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента (по необходимости). При ее защите обучающийся-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, эффективно использует новые информационные технологии при презентации своего доклада, убедительно иллюстрируя доклад диаграммами, схемами,

таблицами, графиками, использует современные методы проектирования приложений (таблицы, схемы, графики, макеты и т.д.), уверено отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор концептуальных подходов и практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, с недостаточно обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента (по необходимости). При ее защите обучающийся-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики, макеты и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«удовлетворительно» – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая содержит элементы исследования, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но в ней отсутствует глубокий анализ научной проблемы и практический разбор достижений предшественников; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы. В отзывах рецензента (по необходимости) и руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите работы обучающийся-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие и обоснованные ответы на заданные вопросы, допускает существенные ошибки. Иллюстрации к работе недостаточно убедительны или отсутствуют вообще;

«неудовлетворительно» – выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов, либо они носят компилятивный характер. В отзывах руководителя и рецензента (по необходимости) имеются существенные замечания. При защите квалификационной работы обучающийся-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

5.25 Критерии оценки, отражающие специфику направления (специальности) определяется кафедрой, за которой закреплена образовательная программам.

5.26 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается решением Ученого совета Института и утверждается приказом ректора, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.27 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.28 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением

организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме:

- с данным порядком;
- с программой государственной итоговой аттестации;
- с программой государственного экзамена (при наличии);

- с требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- с порядком подачи и рассмотрения апелляции;
- с фондом оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.4 Ответственность за ознакомление с локальными нормативными актами несет выпускающая кафедра.

6.5 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.6 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости

обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.7 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.8 Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

6.9 При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию (*Приложение 13*).

7.2 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.3 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

7.4 Институт самостоятельно устанавливает регламент работы комиссии на основании решения Ученого совета и приказа ректора.

7.5 Председатель апелляционной комиссии утверждается ректором Института.

7.6 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при работе комиссии.

7.7 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления (*Приложение 9*) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.9 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.10 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания

обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (*Приложение 8*) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

7.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с образовательным стандартом.

7.16 Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии (*Приложение 15*).

7.17 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Института являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

Приложение 1

Ректору ОУ ВО «ЮУИУиЭ»

А.В. Молодчику

обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после защиты выпускной квалификационной работы по направлению (специальности) _____ с _____ по _____ 20__ г.

ФИО обучающегося

(подпись, дата)

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (наименование выпускающей кафедры)

ОТЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК) ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____ (код, название направления (специальности), уровень подготовки)

Направленность образовательной программы (профиль) _____

Форма обучения по группам _____

Форма получения образования _____

Приказы ректора от «___» _____ 20___ г. №___ для проведения государственного аттестационного испытания назначена следующая государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК):

Председатель _____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1. _____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
2. _____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
3. _____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
4. _____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)
5. _____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Секретарь ГЭК _____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Всего ___ человек:

Представители ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»: ___ человек; ___ %.

Представители от работодателей или их объединений: ___ человек; ___ %:

1 Форма государственной итоговой аттестации:

- государственный экзамен¹;
- выпускная квалификационная работа (ВКР).

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции

¹ Если предусмотрен

Документационное обеспечение:

Для проведения государственной итоговой аттестации были разработаны следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена (отметить необходимое);
- Программа государственных экзаменов;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

Данные документы утверждены решением Ученого совета (протокол от «___» _____ № _____) и приказом ректора Института от «___» _____ № _____.

Были внесены изменения в связи с изменением правовой базы о проведении государственной итоговой аттестации: утверждены решением Ученого совета (протокол от «___» _____ № _____) и приказом ректора Института от «___» _____ № _____.

№ группы	Форма обучения	Дата протокола заседания ГЭК государственного экзамена по дисциплине:			
		«Теория государства и права»	«Гражданское право»	«Гражданский процесс»	ВКР

3 Результаты государственной итоговой аттестации

3.1 очной формы обучения

Код, наименование направления (специальности)	чел./% получивших оценку на государственном экзамене					чел./% получивших оценку на защите ВКР				
	полный выпуск	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	полный выпуск	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

3.2 заочной формы обучения

Код, наименование направления (специальности)	чел./% получивших оценку на государственном экзамене					чел./% получивших оценку на защите ВКР				
	полный выпуск (чел.)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	полный выпуск (чел.)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

3.3 очно-заочной формы обучения

Код, наименование направления (специальности)	чел./% получивших оценку на государственном экзамене					чел./% получивших оценку на защите ВКР				
	полный выпуск (чел.)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	полный выпуск (чел.)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

4 Результаты защит выпускных квалификационных работ:

4.1 Таблица результатов

№	Показатели	Всего		Формы обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)								
2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4.	Количество ВКР выполненных:								
4.1	по темам, предложенным обучающимися								
4.2	по заявкам предприятий ²								
5.	Количество ВКР рекомендованных:								
5.1	к опубликованию								
5.2	к внедрению								

4.2 Выпускные квалификационные работы, представляющие интерес, выполненные на актуальные и реальные темы региональной и отраслевой направленности, отвечающие современному развитию науки и техники:

№	Фамилия И.О.	Тема	Руководитель

4.3 Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Уровень (пороговый, базовый, продвинутый)	Количество человек	Процент

² См. Приложение 3а

Председатель ГЭК
Члены комиссии:

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия

/И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

/И.О. Фамилия

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (наименование выпускающей кафедры)

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК) ПО НАПРАВЛЕНИЮ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

_____ (код, название направления (специальности), уровень подготовки)

Направленность образовательной программы (профиль) _____

Форма обучения по группам _____

Форма получения образования _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

_____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

утвержден _____

И

_____ (кем, от какого числа, на какой год)

приказом ректора от «___» _____ 20___ г. № _____

1 Форма государственной итоговой аттестации:

- государственный экзамен³;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2 Планируемые результаты освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации

Планируемые результаты освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции

Документационное обеспечение:

Для проведения государственной итоговой аттестации были разработаны следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации;
- Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена (отметить необходимое);
- Программа государственных экзаменов (указать при необходимости);
- Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

Данные документы утверждены решением Ученого совета (протокол от «___» _____ № _____) и приказом ректора Института от «___» _____ № _____.

Были внесены изменения в связи с изменением правовой базы о проведении государственной итоговой аттестации: утверждены решением Ученого совета (протокол от «___» _____ № _____) и приказом ректора Института от «___» _____ № _____.

³ Если предусмотрен

№ группы	Форма обучения	Дата протокола заседания ГЭК государственного экзамена по дисциплине:			
		«Теория государства и права»	«Гражданское право»	«Гражданский процесс»	ВКР

3 Результаты государственной итоговой аттестации

3.1 очной формы обучения

Код, наименование направления (специальности)	чел./% получивших оценку на государственном экзамене					чел./% получивших оценку на защите ВКР				
	полный выпуск	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	полный выпуск	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

3.2 заочной формы обучения

Код, наименование направления (специальности)	чел./% получивших оценку на государственном экзамене					чел./% получивших оценку на защите ВКР				
	полный выпуск (чел.)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	полный выпуск (чел.)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

3.3 очно-заочной формы обучения

Код, наименование направления (специальности)	чел./% получивших оценку на государственном экзамене					чел./% получивших оценку на защите ВКР				
	полный выпуск (чел.)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	полный выпуск (чел.)	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

4 Результаты защит выпускных квалификационных работ:

4.1 Таблица результатов

№	Показатели	Всего		Формы обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)								

2.	Защищено ВКР								
3.	Оценки ВКР отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно								
4.	Количество ВКР выполненных:								
4.1	по темам, предложенным обучающимися								
4.2	по заявкам предприятий ⁴								
5.	Количество ВКР рекомендованных:								
5.1	к опубликованию								
5.2	к внедрению								

4.2 Выпускные квалификационные работы, представляющие интерес, выполненные на актуальные и реальные темы региональной и отраслевой направленности, отвечающие современному развитию науки и техники:

№	Фамилия И.О.	Тема	Руководитель

4.3 Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Уровень (пороговый, базовый, продвинутый)	Количество человек	Процент

5 Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

_____.

6 Основные достоинства и недостатки, выявленные при сдаче государственных аттестационных испытаний:

_____.

7 Предложения председателя по улучшению качества подготовки обучающегося: _____

_____.

Председатель ГЭК _____

/И.О. Фамилия

⁴ См. Приложение 3а

Образец

Письмо заказчика на разработку выпускной квалификационной работы

Наименование _____ просим Вас разработать или провести
(организации, фирмы)
анализ _____ нашей организации в рамках написания
(предмет исследования)
выпускной квалификационной работы в срок до _____.

Просим Вас направить нам обучающегося _____ для прохождения
(ФИО)
преддипломной практики и дальнейшего написания выпускной квалификационной работы по
актуальной проблеме организации.

М.П.

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

обучающегося гр. _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на тему:

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах организации _____

_____ (наименование предприятия (организации, учреждения))

Производственная практика проходил(а) _____

_____ (наименование организации)

Предполагаемый руководитель выпускной квалификационной работы

(Фамилия и инициалы, ученая степень, звание)

С локальными нормативными актами:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»
2. Программой государственного экзамена (при наличии)
3. Программой государственной итоговой аттестации;
4. Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
5. Критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы
6. Порядком подачи и рассмотрения апелляции ознакомлен.

ФИО обучающегося

_____ (подпись)

_____ (дата)

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Разрешаю разместить в электронно-библиотечной системе Института выпускную квалификационную работу на тему _____

ФИО обучающегося

(подпись, дата)



**ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Государственная итоговая аттестация выпускника

направления (специальности) _____

№ группы	Форма обучения	Направленность образовательной программы (профиль)

При сдаче государственного экзамена обучающиеся должны подтвердить соответствие результатов освоения компетенций, вынесенных на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции

Форма получения образования _____

Приказом ректора от «___» _____ 20___ г. №___ для проведения государственной итоговой аттестации назначена следующая государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК):

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ от «__» _____ 20__ года
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
государственного экзамена по дисциплине (-ам)

Присутствовало _____ из _____ членов ГЭК, утвержденной приказом ректора от _____ 20__ г. № _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество студента)

группы _____ формы обучения _____

Государственный экзамен проводился _____
(устно/ письменно)

в течение _____ минут.

Государственные аттестационные испытания проводились _____

(с / без применением (-я) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

**для сдачи государственного аттестационного испытания получил
экзаменационный билет № _____ :**

Вопросы экзаменационного билета	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1.	
2.	
3.	

Государственной экзаменационной комиссией выпускнику заданы следующие дополнительные вопросы:

Наименования вопросов	Характеристика ответов (полный, частично полный, не ответил)

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

(Пороговый, базовый, продвинутый)

Качество сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена

Качество сформированности компетенций	Код компетенций
Полностью	
Частично	
не сформировано	

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Критерии	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1. Полнота, точность, обстоятельность, аргументированность, нормативное обоснование ответа	
2. Примеры использования теоретических положений в практической деятельности	
3. Выполнение практического задания с нормативной аргументацией	

Оценка _____

Результаты голосования: за _____, против _____ воздержалось _____

Председатель ГЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены ГЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(расшифровка подписи)



**ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Государственная итоговая аттестация выпускника

направление (специальность) _____

№ группы	Форма обучения	Направленность образовательной программы (профиль)

При защите выпускной квалификационной работы обучающиеся должны подтвердить соответствие результатов освоения компетенций, вынесенных на государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции

Форма получения образования _____

Приказом ректора от «___» _____ 20___ г. №___ для проведения государственной итоговой аттестации назначена следующая государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК):

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ от «___» _____ 20__ года №_____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
защиты выпускной квалификационной работы

Присутствовало _____ из _____ членов ГЭК, утвержденной приказом ректора от _____ 20__ г. № _____

Обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество студента)

группы _____ формы обучения
были представлены:

– выпускная квалификационная работа на тему _____

– отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

(ФИО, должность, место работы, ученое звание, ученая степень)

оценил работу: _____
(допустить и рекомендуемая оценка)

– рецензия (по программам специалитета и магистратуры) на выпускную квалификационную работу (указать данные рецензента) _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

работа заслуживает _____
(оценка рецензента)

– протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результату государственного экзамена от «___» _____ 20__ г. с оценкой _____;

– протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результату государственного экзамена от «___» _____ 20__ г. с оценкой _____;

1. Оценка выполнения задания и защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществлялась в течение _____ мин.

Государственной экзаменационной комиссией выпускнику заданы следующие вопросы:

Наименования вопросов	Характеристика ответов (полный, частично полный, не ответил)

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

(Пороговый, базовый, продвинутый)

Качество сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

Качество сформированности компетенций	Код компетенций
полностью	
частично	
не сформировано	

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

Критерии	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1. Полнота, точность, обстоятельность, аргументированность, нормативное обоснование ответа	
2. Примеры использования теоретических положений в практической деятельности	
3. Выполнение практического задания с нормативной аргументацией	

Оценка защиты выпускной квалификационной работы _____

Результаты голосования: за _____, против _____ воздержалось _____

По итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации по всем формам государственного (-ых) аттестационного (-ых) испытания (-ий) по направлению (специальности) _____

выдать диплом о высшем образовании и квалификации _____
(бакалавра, специалиста, магистра)

(с отличием, без отличия)

Результаты итогового голосования: за _____, против _____, воздержалось _____

Председатель ГЭК

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены ГЭК

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



**ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ»**

**ПРОТОКОЛ от «__» _____ 20__ года
заседания апелляционной комиссии о нарушении**

(установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или)
несогласии с результатами государственного экзамена)

Присутствовало _____ из _____ членов апелляционной комиссии, утвержденной
приказом ректора от _____ 20__ г. № _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество студента)

группа _____ формы обучения
наименование специальности (направления) _____

Апелляционная комиссия рассмотрела следующие документы:

- заявление обучающегося;
- протокол заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа;
- письменные ответы обучающегося;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии;

- При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия приняла следующее решение (отметить необходимое):

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося _____
(ФИО)

не подтвердили и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося _____
(ФИО)

подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

- При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия решила (отметить необходимое):

- Об отклонении апелляции и сохранении результата _____

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Ректору ОУ ВО «Южно-
Уральский институт управления и
экономики»
А.В. Молодчику

обучающегося гр. _____

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию (государственного экзамена и/или защиты выпускной
(необходимое подчеркнуть)

квалификационной работы) по вопросам, связанным с

(процедурой проведения государственных аттестационных испытаний и (или) несогласии с
результатами государственного экзамена)

ФИО обучающегося

(подпись, дата)

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в форме комплекта документов, который утверждается каждый по отдельности и в общем).

1 Общие положения

(в данный раздел дополнительные пункты не вносятся)

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования *(указать какой именно) – (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры)* устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» (далее – Институт).

1.2 Программа государственной итоговой аттестации по направлению (специальности) _____ разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры», Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным на Ученом совете (№ 8, 10 протокола от 29.03.2016 г. и 31.05.2016 г.) и приказом ректора от «29» марта 2016 г. № 108, от «31» мая 2016 г. № 280.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждается Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования _____ (*название образовательной программы*).

1.5 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности следующие средства (*указать конкретно*).

1.6 Обучающимся (*указать конкретно для данного направления/специальности*) во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. (*если имеется*)

1.8 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно: Государственная итоговая аттестация проводится в Институте не позднее 10 июля.

1.9 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11 Обучающимся по основным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (*указать конкретно*).

1.12 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно на основании решения Ученого совета и приказа ректора в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно на основании решения Ученого совета и приказа ректора Института в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом на основании решения Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации (*перечислить*), объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации по направлению/специальности _____, вид выпускной квалификационной работы (*указать объем по каждой конкретной форме государственной итоговой аттестации*), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются требованиями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) установлены решением Ученого совета (*Протокол № _____ от _____*) и утверждены приказом ректора Института (*Приказ № _____ от _____*) с учетом требований, установленных стандартом.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (*указать конкретно наименование дисциплин*), результаты освоения которых имеют определяющее

значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно (*если имеется (указать конкретную форму)*).

1.13 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.14 Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения основной профессиональной образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.15 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института (*перечислить при необходимости*). При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами (*если имеются*).

1.16 Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК или комиссии). В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) к научным работникам Института имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

1.17 ГЭК действует в течение календарного года.

1.17 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.18 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.19 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.20 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

1.21 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 6, 7). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии и члены комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

1.22 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

1.23 Функциональные обязанности председателя комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность ГЭК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе ГЭК;
- составляет и подписывает отчет председателя ГЭК;
- при равном числе голосов на заседании ГЭК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы ГЭК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;
- имеет право задавать дополнительные вопросы;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов ГЭК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию;
- участвует в работе апелляционной комиссии.

1.24 Функциональные обязанности члена ГЭК:

- имеет право задавать дополнительные вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- рекомендует председателю удалить обучающегося с государственной итоговой аттестации за нарушение экзаменационной дисциплины;
- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе ГЭК;
- подписывает протоколы ГЭК и другую учебную документацию.

1.25 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания: государственный экзамен

- знакомит обучающихся, допущенных к ГИА, с составом ГЭК;
- протоколирует прохождение заседания ГЭК;
- оформляет книги протоколов заседаний ГЭК;
- вносит результаты государственных аттестационных испытаний в зачетные книжки;
- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;
- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;
- подготавливает нормативные правовые акты, которыми разрешено обучающимся пользоваться при сдаче государственного экзамена;
- подготавливает листы с печатью «Учебное управление» для подготовки устного ответа обучающимся;
- вносит результаты сдачи государственного экзамена в учебную документацию;
- подписывает протоколы ГЭК;
- готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.26 Функциональные обязанности секретаря ГЭК при проведении государственного аттестационного испытания – защита выпускной квалификационной работы:

- знакомит с составом ГЭК обучающихся;
- подготавливает учебную аудиторию к заседанию ГЭК;
- подготавливает копии рецензий и отзывов для работы ГЭК;
- представляет работу и зачитывает результаты рецензий и отзывов на защите выпускной квалификационной работы;
- подготавливает необходимые материалы в апелляционную комиссию;
- подготавливает проект и подписывает отчеты у председателя и членов ГЭК;

- протоколирует заседание ГЭК;
- подписывает зачетные книжки, протоколы заседания ГЭК у председателя и членов комиссии;
- подписывает протоколы ГЭК;
- подписывает и другую учебную документацию;
- готовит задания и материалы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- готовит специальные условия учебных помещения по заявлению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.28 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (*указать вид (диплом бакалавра/специалиста/ магистра) конкретно для данного направления/специальности*).

1.29 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время, номер группы и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (*если есть государственный экзамен*), которое доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2 Программа государственного экзамена (при решении Ученого совета)
(*утверждается отдельно и вкладывается в программу государственной итоговой аттестации*) (Приложение 12) (*если имеется*)

3 Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения
(*утверждается отдельно и вкладывается в программу государственной итоговой аттестации*) (Приложение 14)

4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускной квалификационной работы
(утверждается отдельно и вкладывается в программу государственной итоговой аттестации)

5 Порядок подачи и рассмотрение апелляции
(утверждается отдельно и вкладывается в программу государственной итоговой аттестации)

6 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
(утверждается отдельно и вкладывается в программу государственной итоговой аттестации)

Приложение 11

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1 Общие положения

1.1 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (*указать конкретно наименование дисциплин*), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно (*если имеется (указать конкретную форму)*).

1.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

1.3 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного(-ых) экзамена(-ов).

2 Порядок проведения государственного(-ых) экзамена(-ов)

2.1 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения (*указать конкретно*).

2.2 **Не позднее чем за 30 календарных дней** до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными экзаменами продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

- 4 Рекомендации для обучающегося по подготовке к государственному(-ым) экзамену(-ам)**
- 5 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**
- 6 Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Приложение 12

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И
ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

1 Общие положения

1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

2.1 Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее – перечень тем) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося кафедра _____ (наименование кафедры) может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.2 Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляет заведующий кафедрой на основании их заявления.

2.3 Для утверждения темы выпускной квалификационной работы, предложенной самим обучающимся, ему необходимо пройти следующую процедуру:

- согласовать ее с руководителем;
- на заседании кафедры обосновать целесообразность данной тематики (положительное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры, студент получает выписку из протокола заседания кафедры);
- заведующему выпускающей кафедрой утвердить тему на Ученом совете.

3 Руководство выполнением выпускной квалификационной работы

3.1 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом Ректора Института.

3.2 Функции руководителя

4 Структура выпускной квалификационной работы

5 Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

(содержание пунктов с 5.1 – 5.10 определяет кафедра)

5.10 Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль за ходом написания обучающимся выпускной квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену руководителя или тематики выпускной квалификационной работы на основании служебной записки на имя ректора Института с объяснением обоснованной причины.

Выпускающая кафедра проводит предварительную защиту с целью определения готовности выпускной квалификационной работы к защите.

5.11 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы к защите:

- получение отзыва от руководителя;
- прохождение нормоконтроля;
- получение подписи консультанта по завершению отдельной части;
- получение внешней рецензии на выпускную квалификационную работу

(если требуется);

– и иных документов, определенных выпускающей кафедрой в требованиях к выпускной квалификационной работе, не противоречащих законодательству в области образования в РФ: *(перечислить их)*.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

5.12 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.13 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию *(если необходимо)*.

5.14 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается на основании решения Ученого совета Института *(если необходимо)*.

5.15 Рецензентами могут выступать лица из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля, не работающие в Институте, а также ведущие специалисты предприятий, организаций, учреждений, являющихся потенциальными работодателями для кадров данного профиля *(если необходимо)*.

5.16 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) *(если необходимо)* не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.17 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается в требованиях к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения по каждой основной образовательной программе и приказом ректора № ____ от ____ (на основании решения Ученого совета Протокол № ____ от ____). Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления

профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. (Приложение 5).

5.18 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) *(если необходимо)* передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.19 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.20 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

5.21 Основные требования к содержанию выпускных квалификационных работ студента-выпускника:

- актуальность и обоснование темы;
- определение научной проблемы, объекта, предмета исследования, целей, задач и гипотезы исследования;
- научно-исследовательский характер, обоснованность применяемых методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- четкая структура, завершенность;
- научный стиль, язык изложения;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, презентации, графической части, макетов;
- логичное, последовательное изложение материала, обоснованность использования источников и этика цитирования;
- обоснованность выводов и предложений;
- самостоятельность выполнения работы.

5.22 Требования к защите выпускных квалификационных работ:

- качество доклада (логика, полнота представления работы, четкость, убедительность);
- оценка научного руководителя и рецензента;
- объем и качество выполнения практической части;
- обоснованность выводов и предложений;

– ответы на вопросы: глубина знаний, аргументированность, умение вести научную дискуссию.

6 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме:

- с данным порядком;
- с программой государственной итоговой аттестации;
- с программой государственного экзамена (при наличии);

- с требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- с порядком подачи и рассмотрения апелляции;
- с фондом оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.4 Ответственность за ознакомление с локальными нормативными актами несет выпускающая кафедра.

6.5 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

6.6 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости

обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.7 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6.8 Материально-технические условия в Институте должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

6.9 При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации. Допускается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение 13

СТРУКТУРА ПОРЯДКА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1 Общие положения

1.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления (приложения №9) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2 Структура апелляционной комиссии

2.1 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3 Сроки и порядок проведения апелляции

3.1 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение 8) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

3.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с образовательным стандартом.

4 Документационное обеспечение апелляционной комиссии

4.1 Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии (*Приложение 15*).

4.1 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Института являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

Приложение 14

Образцы титульных листов

Образовательное учреждение высшего образования



«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
_____ А.В. Молодчик
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»

_____ А.В. Молодчик

«_____» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»

_____ А.В. Молодчик

«_____» _____ 20__ г.

**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Приложение 15

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(код, название направления (специальности))

Направленность образовательной
программы _____

Форма обучения _____

Форма получения образования _____

Приказом ректора от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ назначена апелляционная комиссия
(далее – АК):

Председатель _____

(инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Члены комиссии:

1.

_____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

2.

_____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

3.

_____ (инициалы, фамилия; ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявления следующих
обучающихся _____

(ФИО, группа)

Дата проведения апелляции: _____

Всего рассмотрено заявлений: _____

Предмет апелляции: о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного
испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена (*подробно
прописать*).

Решение апелляционной комиссии: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения
о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания
обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного экзамена и
(или) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях
процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося
подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания и (или) об
отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена и (или) об
удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена
(*подробно прописать*).

Председатель АК _____

/И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____

_____ /И.О. Фамилия

_____ /И.О. Фамилия

_____ /И.О. Фамилия

Приложение 16

Ректору ОУ ВО «Южно-Уральский
институт управления и экономики»
Молодчику А.В.

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование специальности
/направления)

(форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 43 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, в связи с ограниченными возможностями _____ здоровья, а _____ именно: _____, что подтверждается прилагающимися документами о наличие ограниченных возможностей здоровья, прошу создать следующие специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации: _____

Приложения:

Документы, подтверждающие наличие ограниченных возможностей здоровья:

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)