



Образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский институт управления и экономики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский институт
управления и экономики»

 А.В. Молодчик

«31» мая 2016 г.

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**07.03.01 «Архитектура»
на 2016-2017 учебный год**

Челябинск 2016 г.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1 Общие положения

1.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся по направлению 07.03.01 «Архитектура» имеет право на апелляцию.

1.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию в форме заявления (приложения №1) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2 Структура апелляционной комиссии

2.1 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3 Сроки и порядок проведения апелляции

3.1 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

3.3 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

3.5 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.6 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.7 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с образовательным стандартом.

4 Документационное обеспечение апелляционной комиссии

4.1 Работа апелляционной комиссии Института завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

4.1 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Института являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;

- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

Ректору ОУ ВО «Южно-
Уральский институт управления и
экономики»

А.В. Молодчику

студента (ки) гр. _____

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести апелляцию защиты выпускной квалификационной работы по вопросам, связанным с _____

(процедурой проведения аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственного испытания)

ФИО обучающегося

(подпись, дата)