



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Олеу А.В. Молодчик
(приказ № 666 от «24» декабря 2019 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 5 от «24» декабря 2019 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент Козырева Е.С. Казанцева
(протокол № 5 от «23» декабря 2019 г.)

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ФОНДА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА
ОУ ВО «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на 2020-2025 гг.

Челябинск

2019

1. Введение

Тематический план комплектования (далее – ТПК) является основным документом, определяющим политику формирования фондов библиотеки университета.

В ТПК излагаются принципиальные основы комплектования библиотеки, а также общие правила (критерии) отбора документов в фонд.

Целью создания ТПК является упорядочение отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов университета.

ТПК отражает количественную и качественную характеристики фонда: тематику, виды документов, экзemplярность и степень полноты комплектования.

ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами и научными подразделениями университета и ежегодно корректируется. ТПК служит руководством для комплектования фонда по отраслям знаний, электронных ресурсов, необходимых для осуществления учебной и научной деятельности кафедр.

Пояснительная записка

Основная цель деятельности библиотеки – обеспечение информационной поддержки учебного процесса и исследовательской деятельности вуза. Осуществление этой цели во многом обусловлено правильной стратегией комплектования библиотечных фондов.

Библиотека ЮУТУ является ведущим структурным подразделением вуза, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Целью формирования библиотечного фонда является достижение соответствия фонда задачам библиотеки и потребностям читателей.

В работе по комплектованию фонда библиотека не может не считаться с развитием университета, появлением новых специальностей, увеличением числа студентов по отдельным специальностям, в том числе желающих получить второе высшее образование.

Основные принципы формирования фонда:

- принцип полноты профильного комплектования, обеспечивающий учебный процесс и научную деятельность преподавателей, аспирантов и студентов, формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым университет осуществляет подготовку специалистов;
- принцип координации комплектования (согласование с кафедрами);
- принцип выборочности комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип преемственности комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип систематичности – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно;
- принцип релевантности – означает соответствие информационным потребностям пользователей.

При формировании фонда библиотека руководствуется:

Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 01.05.2019);

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 02.12.2019)

Тематический план комплектования фонда библиотечно-информационного центра ОУ ВО «Южно-уральский технологический университет» на 2020-2025 гг.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019)

- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего профессионального образования;
- Положением о комплектовании фонда Библиотечно-информационного центра;
- Картотекой книгообеспеченности учебного процесса.

2. Состав фонда библиотеки

Фонд библиотеки является универсальным, многоотраслевым. Он создан как единый, на основе централизованного комплектования, организуется по назначению и видам документов. В его составе выделены:

Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, журналы, газеты, электронные издания, Электронно-библиотечные системы (ЭБС). Фонд включает обязательные экземпляры поступающих документов.

Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Организован в читальных залах и на абонеентах. Состоит из документов, отобранных по какому-либо признаку (по виду, тематике, читательскому назначению). В каждом читальном зале находится также официальные, справочно-библиографические издания и научная отраслевая периодика.

Фонд научной литературы представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами. В приобретении научных изданий библиотека стремится к расширению перечня приобретаемых документов для поддержки обучающихся и исследовательских программ университета, удовлетворения научных и учебных запросов. Предпочтение отдается фундаментальным, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательством.

Учебный фонд – специализированный подсобный фонд абонеентов. В этом фонде представлены учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, издания вуза, электронные издания. Учебный фонд формируется по письменным заявкам кафедр в строгом соответствии с направлениями подготовки университета.

Поступившая в фонд учебная литература находит отражение в Картотеке книгообеспеченности основной учебной литературой.

Система книгообеспеченности учебного процесса информирует о состоянии обеспеченности учебных дисциплин литературой, дает возможность постоянного контроля и анализа книгообеспеченности, своевременного обоснованного распределения учебного фонда по структурным подразделениям библиотеки. Она редактируется один раз в год с использованием учебных программ и перечней используемой литературы.

3. Основные источники комплектования фонда

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются следующие:

- Книготорговые и книгоиздающие организации;
- Редакционно-издательский отдел ЮУТУ;
- Интернет-магазины;
- Подписка на периодические и продолжающиеся издания;
- Заключение договоров на пользование удаленными электронными ресурсами (ЭБС);
- Получение литературы в дар от частных лиц.

4. Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами

В работе по комплектованию библиотечного фонда соблюдаются требования Федеральных государственных образовательных стандартов.

Книгообеспеченность – это среднее число учебных изданий по конкретной дисциплине, приходящихся на одного студента, изучающего данную дисциплину в данном семестре.

Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого студента минимумом обязательных учебных изданий по всем циклам дисциплин, при этом не менее 60% учебных изданий должны иметь гриф Министерства образования РФ, УМО вузов РФ.

При использовании в образовательном процессе только печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра основной и 0,25 экземпляра дополнительной литературы каждого издания, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

При использовании в учебном процессе изданий, размещенных в электронных библиотечных системах книгообеспеченность равна 1.

Фонды основной и дополнительной литературы могут пополняться до требуемых показателей электронными учебными документами, размещаемых в ЭБС. Поэтому при оценке обеспеченности дисциплин учитываются как традиционные печатные, так и электронные документы.

Порядок формирования учебного фонда определяется Картотекой книгообеспеченности учебного процесса, которая позволяет контролировать соблюдение нормативов книгообеспеченности.

Картотека книгообеспеченности ежегодно сверяется с учебными планами университета, позволяет рассчитать коэффициент книгообеспеченности по каждой учебной дисциплине. При этом учитывается год издания каждого учебника.

Предпочтение отдается изданиям, размещенным в Электронно-библиотечных системах.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Документы и ресурсы приобретаются на основе предварительного заказа по письменным заявкам от заведующих кафедрами.

5. Общие параметры отбора документов в фонд.

Общими параметрами отбора документов в фонд являются:

- **Язык** – доминируют материалы на русском языке.
- **Дата публикации** – комплектуются текущие и ретроспективные издания, преобладают текущие;
- **Хронологический охват** – относится к историческим периодам времени, интересующим кафедры больше всего. Предпочтение отдается изданиям текущего года;
- **Географический охват** – отбираются публикации местные, региональные и центральные в зависимости от того, какие интересуют кафедры больше всего.

6. Профиль комплектования

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется перечнем читаемых дисциплин, профилем научной и учебной работы кафедр университета. Отбор документов соответствует направлениям подготовки специалистов. Документы по непрофильным дисциплинам не приобретаются.

Тематический план комплектования фонда библиотечно-информационного центра ОУ ВО «Южно-уральский технологический университет» на 2020-2025 гг.

Перечень дисциплин, читаемых в ЮУТУ, содержится в Картотеке книгообеспеченности учебного процесса основной учебной литературой. Перечень включает: название кафедры, название дисциплины, список закрепленных за дисциплиной изданий, их года выпуска и экзemplярность, максимальное количество студентов, изучающих дисциплину в семестре.

7. Особенности комплектования фонда библиотеки.

Тематика комплектования фонда библиотеки определяется направлениями научной и учебной работы университета. В комплектовании фонда библиотека придерживается сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий.

Документы приобретаются по письменным заявкам заведующих кафедрами и других подразделений вуза. Предпочтение отдается изданиям с грифом УМО и МО, а также с грифом рецензирования учебных изданий уполномоченными организациями.

Справочные издания универсального и отраслевого характера комплектуются по 1 экз. в фонд читальных залов.

Официальные документы приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей по отбору изданий этого вида и соответствия информационным запросам студентов.

Периодические издания. Периодические издания приобретаются по заявкам кафедр и структурных подразделений университета.

Подписная кампания проводится 2 раза в год, заведующим кафедрами и руководителям подразделений предоставляется список уже выписываемых журналов и газет для корректировки перечня.

8. Электронная библиотека

Перечень основных подписных источников

№ п/п	Название пакета	Правообладатель	Адрес	Тип ресурса
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	Компания «КонсультантПлюс»	Локальная сеть ЮУТУ	полнотекстовый
2.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	ООО «АйПиЭрБукс»	www.iprbookshop.ru	полнотекстовый
3.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	www.biblio-online.ru	полнотекстовый
4.	Электронно-библиотечная система «Лань»	ООО «ЭБС Лань»	http://e.lanbook.com/	полнотекстовый
5.	Электронный справочник «ИНФОРМИО»	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	http://informio.ru/	полнотекстовый

Принципы комплектования

Принципы комплектования фонда электронных документов являются общими для всего фонда библиотеки.

Фонд универсален по тематике, не имеет ограничений по хронологии и видам документов. Включает виды и типы документов, традиционно комплектуемые библиотекой.

Правовые критерии отбора электронных документов базируются на российском законодательстве об интеллектуальной собственности.

Источники комплектования

Основным источником комплектования фонда электронных документов являются сторонние организации, на основании заключенных договоров с которыми библиотека получает доступ к изданиям, размещенных в электронно-библиотечных системах.

9. Бюджет комплектования.

Бюджет комплектования ежегодно определяется потребностями учебного процесса с учетом всех требований к книгообеспеченности учебного процесса.

Профиль комплектования

Социальные и гуманитарные науки

Отрасль знаний	Комплектует		
	В полном объеме ¹	Частично ²	Не комплектует
2. Естественные науки			
Биологические науки		+	
Геодезические науки. Картография	+		
Естественные науки в целом	+		
Физико-математические науки	+		
Химические науки	+		
6. Техника. Технические науки			
Горное дело		+	
Пищевые производства			+
Радиоэлектроника	+		
Строительство	+		
Техника и технические науки в целом	+		
Технология древесины. Производства легкой промышленности. Полиграфическое производство. Фотокинетехника	+		
Технология металлов. Машиностроение. Приборостроение		+	
Транспорт	+		
Химическая технология. Химические производства			+
Энергетика	+		
7. Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки			
8. Здравоохранение. Медицинские науки			
6/8. Социальные (общественные) и гуманитарные науки			
Демография	+		
История. Исторические науки	+		
Социальная философия		+	
Социальное управление	+		
Социальные науки в целом. Обществознание	+		
Социология	+		
Статистика	+		
65. Экономика. Экономические науки			
Аудит	+		
История экономической мысли	+		
Мировая экономика. Международные экономические отношения	+		
Общая экономическая теория	+		
Планирование. Прогнозирование	+		
Сектора и отрасли экономики. Межотраслевые комплексы	+		
Управление экономикой	+		
Учет	+		
Экономика отдельных стран и регионов. Экономика мирового океана		+	
Экономика развивающихся стран		+	
Экономика развитых стран		+	
Экономика социалистических стран		+	

¹ Комплектование в полном объеме подразумевает обеспечение данной отрасли знания в соответствии с контингентом студентов и требованиями к книгообеспеченности

² Частичное комплектование – приобретение документов по заявкам ППС

Тематический план комплектования фонда библиотечно-информационного центра ОУ ВО «Южно-уральский технологический университет» на 2020-2025 гг.

Экономическая география и региональная экономика	+		
Экономическая история (история хозяйства)	+		
Экономическая статистика	+		
Экономический анализ	+		
66. Политика. Политология			
Внутреннее положение. Внутренняя политика		+	
История политической мысли	+		
Международные отношения. Внешняя политика. Дипломатия		+	
Общественные движения и организации		+	
Политика и современное политическое положение в целом		+	
Политические движения и партии		+	
Политология	+		
67. Право. Юридические науки			
История государства и права	+		
История правовой мысли	+		
Международное право. Право отдельных стран	+		
Общая теория права	+		
Отраслевые (специальные) юридические науки и отрасли права	+		
Отрасли знаний, примыкающие в юриспруденции	+		
Судебные органы. Правоохранительные органы в целом. Адвокатура	+		
68. Военное дело. Военная наука			
Военная наука в целом			+
Военная политика, военные доктрины			+
Военная техника. Военно-технические и военно-специальные науки			+
Военно-историческая наука			+
Вооруженные силы			+
Гражданская защита	+		
Теория военного искусства			+
70/79. Культура. Наука. Просвещение			
Библиотечное дело. Библиотекведение. Библиография		+	
Культура. Культурология	+		
Наука. Науковедение	+		
Научно-информационная деятельность		+	
Образование. Педагогические науки	+		
Охрана памятников природы, истории и культуры. Музейное дело. Архивное дело	+		
Социокультурная деятельность в сфере досуга			+
Средства массовой информации. Книжное дело		+	
Физическая культура и спорт	+		
80/84. Филологические науки. Художественная литература			
Литературоведение			+
Филологические науки в целом	+		
Фольклор			+
Художественная литература (произведения)		+	
Языкознание	+		
85. Искусство. Искусствознание			
Изобразительное искусство и архитектура	+		
Музыка и зрелищные искусства			+
Художественная самодеятельность			+
86. Религия. Мистика. Свободомыслие			
Мистика			+
Религия	+		
Свободомыслие		+	
87. Философия			
История философии	+		
Логика	+		
Метафизика. Гносеология			+

Тематический план комплектования фонда библиотечно-информационного центра ОУ ВО «Южно-уральский технологический университет» на 2020-2025 гг.

Социальная философия			+
Эстетика	+		
Этика	+		
88. Психология			
Детская психология			+
История психологии		+	
Общая психология	+		
Особые состояния и явления психики			+
Психология отдельных видов деятельности. Отраслевая (прикладная) психология	+		
Развитие психики		+	
Социальная психология	+		
9. Литература универсального содержания			
Библиографические пособия	+		
Сборники	+		
Сериальные издания	+		
Справочные издания	+		

Перечень видов некомплектуемых изданий

Виды изданий по целевому назначению

- Производственно-практические издания
- Нормативные производственно-практические издания, стандарты (исключение составляют ГОСТы и др. издания, относящиеся к производственной библиотечной деятельности)
- Массово-политические издания
- Издания для досуга
- Рекламные издания

Виды изданий по материальной конструкции

- Буклеты
- Аудиовизуальные издания
- Документы на микроформах

Виды изданий по объему

- Листовки
- Открытки

Виды изданий по характеру информации

- Афиши
- Бюллетени
- Инструкции
- Информационные листки
- Календари (кроме Календаря знаменательных и памятных дат)
- Музейные каталоги
- Наглядные пособия
- Препринты
- Путеводители
- Учебные наглядные пособия

Виды периодических или продолжающихся изданий

- Экспресс-информация
- Периодические реферативные издания, содержащие расширенные или сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения
- Производственно-практические журналы
- Популярные журналы
- Газеты рекламного и развлекательного характера

Виды электронных изданий

Электронные документы на оптических компакт-дисках, содержащие рекламу, игры, демонстрационные версии материалов и т.п.