



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет»

А.В. Молодчик

«26» ноября 2019 г.

**Правила приема лиц, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический университет», и порядок оказания им бесплатной юридической помощи**

**Правила приема посетителей**

1. Настоящие Правила приема лиц, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский технологический», (далее – «Юридическая клиника»), определяют порядок приема лиц, обратившихся в Юридическую клинику, за оказанием бесплатной юридической помощи.

2. Предоставление бесплатной юридической помощи студентами-консультантами Юридической клиники, работающими под контролем преподавателей-наставников, осуществляется путем личного обращения по адресу нахождения консультационного пункта во время работы Юридической клиники либо по предварительной записи на прием по телефону: г. Челябинск, ул. Кожзаводская, 1, каб. 109, т.731-01-00 (заведующая Юридической клиники – Сотникова Лилия Владимировна).

3. Заведующая Юридической клиникой или преподаватель-консультант осуществляют запись на прием и разъясняют лицам, обратившимся за получением бесплатной юридической помощи, следующую информацию:

3.1. бесплатная юридическая помощь оказывается консультантами из числа студентов, обучающихся на 3, 4 курсах бакалавриата, прошедших специальное обучение и подготовку для работы в Юридической клинике и успешно освоившие профессиональные навыки, необходимые для оказания бесплатной юридической помощи (далее – «Консультанты»), под руководством наставников-преподавателей, являющихся практикующими юристами Университета (далее – «Наставники»);

3.2. Юридическая клиника не осуществляет представительства в суде, государственных органах и организациях;

3.3. для посещения Юридической клиники необходимо наличие паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, а также представление всех имеющихся у посетителя материалов;

3.4. консультирование в день первой встречи не предоставляется, срок для подготовки консультации составляет не менее 14 календарных дней с указанного дня, за исключением случаев, когда по согласованию с соответствующим Наставником, консультация может быть предоставлена раньше истечения обозначенного срока, но не менее чем по истечении 7 дней со дня первой встречи с посетителем, о чем дополнительно уведомляется посетитель;

3.5. оказание бесплатной юридической помощи осуществляется в два этапа:

3.5.1. интервьюирование: первая встреча посетителя с Консультантом (консультантами), на которой посетитель излагает правовую проблему и вопросы, по которым он желает получить консультацию;

3.5.2. и непосредственно консультирование: на второй и (или) последующих встречах Консультант (Консультанты) проводит устное консультирование доверителя на основе подготовленной им под контролем Наставника письменной консультации.

4. Лицо, обратившееся за получением бесплатной юридической помощи (далее – Доверитель), сообщает по телефону следующие данные: фамилию, имя и отчество, контактный телефон, кратко излагает правовую проблему. Эти данные заносятся в журнал регистрации обращений в Юридическую клинику, и Доверителю назначается время первой встречи с Консультантом.

5. При невозможности явиться на прием Доверитель обязуется предупредить заведующую Юридической клиникой или старшего инспектора не позднее 10.00 часов, если отмена встречи происходит в день назначенной после 13 часов встречи, и не позднее 17 часов рабочего дня, предшествующего дню встречи, назначенной до 13 часов на следующий рабочий день.

6. Заведующая или преподаватель-консультант Юридической клиники распределяют обращения между Консультантами в порядке очередности поступивших обращений и в соответствии с категорией обращения. Учитывая сложность дела, решение вопроса может быть поручено нескольким Консультантам с назначением из их числа ответственного.

7. Доверителю, не явившемуся в назначенное время приема без предварительного предупреждения, может быть отказано в повторной записи на прием.

8. Продолжительность приема Доверителя составляет не более 60 минут.

9. Доверителю, нарушившему правила приема и (или) по другим основаниям, указанным в Порядке оказания бесплатной юридической помощи, может быть отказано в оказании юридической помощи.

### **Порядок оказания бесплатной юридической помощи**

1. Бесплатную юридическую помощь в Юридической клинике предоставляют Консультанты под контролем Наставников. К работе Юридической клиники совместно с Консультантами привлекаются стажеры из числа студентов, обучающихся на 3, 4 курсах бакалавриата Университета, прошедших соответствующую подготовку для работы в Юридической клинике (далее – «Стажеры»), которые выступают

слушателями при ведении Консультантами приема посетителей и предоставления последним консультаций, а также занимаются ведением электронных карточек учета посетителей и их обращений, копирование документов Доверителей.

Административно-хозяйственное обеспечение деятельности юридической клиники (ответное взаимодействие Консультантов и Наставников, Консультантов и Доверителей, Консультантов и Стажеров, Консультантов и Заведующей Юридической клиникой; техническое, информационное, методическое, канцелярское оснащение помещений) по каждому из указанных адресов осуществляют Кураторы.

Кураторы и наставники – преподаватели Университета, имеющие опыт практической работы юриста не менее 1 года, привлеченные для работы в Юридической клинике по согласованию с кафедрой «Юриспруденции» Южно-Уральского технологического университета и прошедшие специальную методическую подготовку.

Работа куратора и наставника учитывается в качестве учебной нагрузки в соответствии с локальными нормативными актами Университета и является составной частью педагогической деятельности, направленной на формирование у Консультантов и Стажеров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Бесплатная юридическая помощь предоставляется Консультантами в рамках 6 направлений работы Юридической клиники, в соответствии с которыми утвержден 5-дневный график работы Юридической клиники по адресу г. Челябинск, ул. Кожзаводская, 1, каб. 109, т.731-01-00.

1 – жилищные вопросы;

2 – имущественные вопросы;

3 – семейные и наследственные вопросы;

4 – вопросы по договорам (правовая экспертиза договоров, составление договоров, протоколов разногласий);

5 – вопросы потребителей;

6 – трудовые вопросы, пенсии и социальные выплаты.

Юридическая клиника Южно-Уральского технологического университета оказывает правовую помощь:

1) пенсионерам;

2) инвалидам;

3) гражданам пожилого возраста и инвалиды, проживающие в государственных учреждениях стационарного обслуживания;

4) участникам войн;

5) военнослужащим;

6) безработным;

7) студентам;

8) представителям общественных организаций, занимающиеся решением проблем социально незащищенных категорий граждан;

9) сотрудникам университета.

2. В ходе подготовки к первой встрече с доверителем Консультант составляет план интервью и согласовывает его с Наставником.

3. На первой встрече (интервью) Консультант:

3.1. знакомит Доверителя с настоящим Порядком и Правилами приема лиц, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику, а также с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», регулирующими права субъекта персональных данных;

3.2. разъясняет Доверителю порядок оказания бесплатной юридической помощи в Юридической клинике, информирует доверителя о целях и способах обработки персональных данных доверителя и предлагает доверителю заполнить и подписать согласие на обработку его персональных данных и согласие на оказание юридической помощи;

3.3. после оформления указанных документов Консультант проводит интервьюирование доверителя. При наличии письменного согласия Доверителя во время интервью может вестись аудио- или видеозапись;

3.4. в ходе проведения интервью Консультант заполняет карточку приема, прикладывает копии всех полученных от Доверителя документов (оригиналы документов не принимаются) которую по окончании интервью подписывают Доверитель и Консультант (Консультанты).

4. Общий срок подготовки консультации 14 календарных дней, которые включают: подготовку проекта консультации Консультантом – 5 дней, срок согласования письменной консультации с Наставником – 5 дней, 2 дня на устранение Консультантом замечаний Наставника (при их наличии), 2 дня на согласование с Наставником письменной консультации, исправленной Консультантом с учетом замечаний последнего. Исключения составляют случаи, когда по согласованию с соответствующим Наставником, консультация может быть предоставлена раньше истечения обозначенного срока, но не менее чем по истечении 7 дней со дня первой встречи с посетителем, о чем дополнительно уведомляется посетитель;

5. В ходе подготовки консультации Консультант вправе связаться с Доверителем по контактному телефону и уточнить обстоятельства дела, имеющие значение для правового разрешения проблемы.

6. Дата и время второй встречи Консультанта с Доверителем назначается Наставником Юридической клиники после подписания консультации Наставником.

7. Во время второй встречи (консультирование) Доверителю предоставляется письменная консультация и устно разъясняются ее отдельные положения, Доверителю предлагается заполнить отзыв о работе Консультанта.

8. Доверителю может быть отказано в оказании юридической помощи в следующих случаях: 1) лицо обратилось за видом юридической помощи, который не оказывается Консультантами Юридической клиники (представительство интересов Доверителя в государственных органах, органах местного самоуправления, в судах) 2) лицо обратилось за защитой противоправных интересов; 3) у лица, обратившегося за оказанием юридической помощи, уже имеется представитель (адвокат); 4) обращение не носит правового характера; 5) обратившееся лицо ведет себя неэтично (нарушает порядок, демонстрирует явное неуважение к персоналу Юридической клиники, предъявляет необоснованные претензии и т.д.); 6) обратившееся лицо несогласно с порядком работы Юридической клиники, порядком оказания бесплатной юридической помощи или Правилами приема лиц, обратившихся за бесплатной юридической помощью в Юридическую клинику; 7) обратившееся лицо отказывается дать письменное согласие на обработку его персональных данных и (или) со-

гласие на оказание бесплатной юридической помощи; 8) Доверитель отказывается содействовать в решении его проблемы в тех случаях, когда имеет возможность оказывать такое содействие или не выполняет ранее полученные рекомендации или не представляет запрошенные материалы, необходимые для оказания юридической помощи; 9) у Доверителя отсутствуют документы, необходимые для предоставления консультации и нет возможности их получить; 10) Доверитель получил исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы во время предыдущих приемов; 11) Доверитель не явился на прием в назначенное время без предварительного предупреждения или несвоевременного предупреждения заведующей или старшего инспектора Юридической клиники; 12) Доверитель пребывает в состоянии алкогольного или наркотического опьянения либо страдает такими заболеваниями, которые ставят под угрозу здоровье сотрудников Юридической клиники, Кураторов, Наставников, Стажеров.

8.1. Отказ в оказании бесплатной юридической помощи сообщается Доверителю в устной или письменной форме с обязательной ссылкой на причины отказа. Решение об отказе выносит заведующая Юридической клиникой или старший инспектор.

9. При наличии технической возможности бесплатная юридическая помощь может оказываться дистанционно на основании обращения гражданина, поступившего на электронную почту Юридической клиники, с прикреплением необходимых для подготовки консультации документов. Такая помощь оказывается в общем порядке, однако встречи с доверителем не проводятся. Лица, направившие интернет-обращение, но заинтересованные в получении очной консультации, могут быть приглашены на прием, после подготовки консультации.

10. Реестр проведенных консультаций ведется в виде отчетов о деятельности Консультантов – студентов в юридической клинике ЮУТУ. Отчет составляется 1 раз в 2-3 календарных месяца, пописывается наставником и хранится на кафедре «Юриспруденция».