

Требования к публикуемым тезисам

1. Тезисы представляются на русском языке в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word 2003, 2007.

2. Объем тезисов, включая рисунки, таблицы, список цитируемой литературы не должен превышать 0,25 п.л. (10 тыс. знаков с пробелами), шрифт Times New Roman, кегль 14, 1 интервал, выравнивание по ширине страницы.

3. Размеры полей: верхний и нижний отступы – 2 см; левый отступ – 2,5 см; правый отступ – 1 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1 см. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

Некоторые особенности набора текстового материала:

- при выборе *кавычек* следует использовать такие знаки «...»;
- *дефис «-»*, имеющийся на клавиатуре, используется только при написании сложных слов;
- *короткое тире «—»* используется при указании границ диапазона, не отбивается пробелами;
- *длинное тире «—»* используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон.

4. Названия тезисов печатаются без отступа сверху, прописными буквами полужирным прямым шрифтом, без подчеркивания, кегль 14 (перенос слов в названии не допускается). После названия (пропуск одна строка) печатаются строчными буквами фамилии и инициалы авторов. На следующей строке помещается название организаций (без сокращений и аббревиатур), которые представляют участники конференции с указанием курса, на которых они учатся на данный момент. Далее необходимо поместить сведения о научном руководителе: ученая степень, звание, должность, фамилия, инициалы.

5. Между информационным блоком и следующим ниже основным текстом тезисов делается пропуск – одна строка.

6. В соответствии с ГОСТ 7.05-2008 отсылки к источникам оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, т.е. в виде подстрочной библиографической ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка содержит:

- автор;
- основное заглавие;
- общее назначение материала;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка дана на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка приводится на часть документа).

¹Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. М.: Проспект, 2008. 450 с. С. 305.

²Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии. 2009. № 10. С. 76.

³Минэкологии потребует приостановки птицефабрики под Челябинском из-за неприятного запаха / 74RU. 2019. URL: 74.ru/text/gorod/66213124 (Дата обращения: 12.02.2019 г.)

У электронных источников, имеющих автора – его указание обязательно. Недопустимо указывать электронную ссылку только на основной домен, если существует прямая ссылка на упомянутый материал.

7. Подзаголовки в тексте занимают отдельную строку, центрируются, набираются строчными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14 и отделяются от текста сверху одним интервалом. От текста раздела, подзаголовки интервалом не отделяются.

8. Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма и т.д.) обозначают в статье словом «Рисунок». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией, и приводится его тематическое наименование. Например, Рисунок 1 — Детали прибора.

9. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Таблицу

следует набирать 12 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице.

10. Формулы выполняются с помощью встроенного в Microsoft Word редактора формул Equation. Формулы, вынесенные в отдельную строку, центрируются, номер формулы помещается в круглые скобки и выравнивается по правому полю. Единичные формулы не нумеруются.

11. Сокращения слов внутри текста производятся только согласно ГОСТ 8.417-2002 или «Словарю сокращений русского языка». Например,

Наименование	Обозначение	Наименование	Обозначение
метр	м	год/годы	г./гг.
килограмм	кг	век/века	в./вв.
секунда	с	город	г.

12. Материалы, представленные с нарушением требований, не принимаются к публикации.

13. Редакционно-издательский отдел оставляет за собой право отклонить тезисы, требующие значительной редакционной доработки, не соответствующие тематике и уровню конференции.

Образец оформления представлен ниже:

О ВНЕДРЕНИИ ИННОВАЦИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СЛУЖБЫ КРОВИ

Баймырзаева Р.К. – студент 3-го курса, Академия экономики и права им. У.А. Джолдасбекова

Научный руководитель: Дрюкова Н.А., к.э.н., доцент ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики»

Инновации активно внедряются в разные сферы здравоохранения, а также в саму систему взаимодействия врачей с их пациентами. За последние 15 лет гематология стала самой передовой областью в медицине и развивается сейчас быстрее всех других клинических дисциплин.



Рисунок 1 – Инновации в медицине, внедрение в практику

Эффективность работы организации зависит от производительности труда. Производительность труда станций переливания крови можно выразить в количестве полученных компонентов крови (количестве донаций и т. д.) в расчете на одного сотрудника за фиксированное время (день, месяц, год)¹.

¹ Четчин А.В. Критерии оценки эффективности и качества работы учреждений и подразделений службы крови: Методические рекомендации. СПб.: ФМБА, 2015. 25 с. С. 7.