

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 368 от «24» декабря 2024 г.)



Одобрено Ученым советом
(протокол № 5 от «24» декабря 2024 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(Объединенным советом обучающихся)

Президент Д.Д. Кожемякина
(протокол № 5 от «20» декабря 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии при проведении вступительных
испытаний для поступления в Образовательное учреждение высшего
образования «Южно-Уральский технологический университет»
(Порядок создания, полномочия и порядок деятельности)

1. Общие положения

1.1. Положение об Апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний для поступления в Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее - Положение об Апелляционной комиссии) устанавливает требования к составу апелляционной комиссии, порядку создания, определяет полномочия и организацию деятельности Апелляционной комиссии в рамках проведения вступительных испытаний.

1.2. Положение об Апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2024 г., регистрационный номер № 80379)» (далее – Порядок приёма);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80380)»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.09.2013 № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.10.2013 № 30083);

– Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» и иных локальных нормативных актов;

– Документов, регламентирующих работу Приёмной комиссии и утвержденных председателем приёмной комиссии.

1.3. Основной задачей Апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

1.4. Апелляционная комиссия создается в Университете приказом ректора на период приёмной кампании в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, организуемых Университетом самостоятельно.

1.5. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.6. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

2. Порядок создания, полномочия и организация деятельности Апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- заместитель председателя Апелляционной комиссии;
- ответственный секретарь Приёмной комиссии;

- юрист;
- председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе Апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) соответствующей экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении данного вступительного испытания либо запросить у членов экзаменационной комиссии письменные пояснения.

2.5. Для ведения протокола заседаний Апелляционной комиссии из числа членов Апелляционной комиссии назначается секретарь Апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

2.8. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей апелляционной процедуры.

2.9. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приёмной комиссии, ответственного секретаря Приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.10. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

2.11. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. В случае окончания вступительного испытания менее чем за 2 часа до окончания рабочего времени апелляция может быть подана в течение следующего рабочего дня, кроме случая, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции абитуриента.

3.4. Апелляция подается путём подачи личного заявления. Образец заявления указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.5. По решению Апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.6. В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий указанное заявление направляется по электронной почте priem@inueco.ru

3.7. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение процедуры проведения вступительного испытания.

3.9. Для удовлетворения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания, Апелляционная комиссия рассматривает причинно-следственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

3.10. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения.

3.11. Каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенными результатами работы.

При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приёмной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Рассмотрение поданных апелляций осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.2. Заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание Апелляционной комиссии направляется абитуриенту на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

При дистанционном формате проведения заседания Апелляционной комиссии, члены Апелляционной комиссии представляются, называя должность и фамилию, имя и отчество. Абитуриент предъявляет паспорт в развернутом виде к экрану для возможности установления личности.

4.3. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена(ов) экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.4. Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.5. Заседания Апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приёмной комиссией.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии абитуриента, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

4.7. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании Апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.8. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям Апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.9. Председатель соответствующей экзаменационной комиссии предоставляет в Апелляционную комиссию письменный отзыв о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и(или) мотивированное разъяснение выставленных абитуриенту баллов.

4.10. Время рассмотрения одной апелляции – не более 20 минут.

4.11. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания Апелляционной комиссии составляется по форме Приложения 1 к Положению об Апелляционной комиссии и подписывается председателем и секретарем.

4.12. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате, сканированный вариант протокола направляется абитуриенту на адрес электронной почты.

4.13. Решение Апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов решающим председателем Апелляционной комиссии имеет решающий голос.

4.14. В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента.

4.15. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

5. Заключительные положения

5.1. Положение об Апелляционной комиссии утверждается председателем Апелляционной комиссии и вводится в действие приказом ректора.

5.2. Положение об Апелляционной комиссии действует до замены новым.

Приложение 1

Протокол Апелляционной комиссии № _____

об изменении количества баллов на вступительном испытании

« ____ » _____ 202_

г. Челябинск

Председатель Апелляционной комиссии:

Члены Апелляционной комиссии:

Кворум имеется.

Состав Апелляционной комиссии утвержден приказом от _____ № _____

Абитуриент, подавший апелляцию _____
ФИО, регистрационный номер (номер

заявления)

На заседании Апелляционной комиссии присутствуют:

- абитуриент, подавший апелляцию,
- _____
- _____

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

1. _____
2. _____

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

Абитуриент пояснил:

Приглашенное лицо

_____ *пояснил:*

_____ *ФИО*

Апелляционной комиссией установлено:

- Оставить результат вступительного испытания без изменения.**
- Изменить количество баллов с _____ на _____.**

Внести во все документы абитуриента указанные изменения.

Голосовали:

«за» - ____ человек

«против» - _____ человек

«воздержались» - _____ человек

Решение принято единогласно.

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии _____

_____ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____

_____ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____

_____ (Подпись абитуриента)

/

/ (Ф.И.О. абитуриента)

Приложение 2

В Апелляционную комиссию
ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»
абитуриента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

в связи с тем, что _____

(несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания /
неправильно учтено решение в работе и т.д.)

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)