



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Молодчик А.В.

(приказ № 368 от «24» декабря 2024 г.)



Одобрено Ученым советом

(протокол № 5 от «24» декабря 2024 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией

(Объединенным советом обучающихся)

Президент Фочу Д.Д. Кожемякина

(протокол № 5 от «20» декабря 2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**(Порядок создания, полномочия и порядок деятельности)**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссий (далее - Экзаменационная комиссия) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее - Университет) в период проведения вступительных испытаний.
- 1.2. Положение об Экзаменационной комиссии Университета разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2024 г., регистрационный номер № 80379»;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2024 г., регистрационный № 80380)»;
  - Приказом Минобрнауки России от 19.09.2013 № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.10.2013 № 30083);
  - Уставом ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» и иных локальных нормативных актов;
  - Документов, регламентирующих работу Приёмной комиссии и утвержденных председателем приёмной комиссии.
- 1.3. Экзаменационная комиссия Университета создаётся в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний профессиональной направленности (в случае их проведения) при приёме на первый курс, проводимых Университетом самостоятельно во время работы Приёмной комиссии.
- 1.4. Положение об экзаменационной комиссии, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

- 2.1. Экзаменационная комиссия создается по предметам перечня вступительных испытаний в Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет».
- 2.2. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек).
- 2.3. В комиссию включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.
- 2.4. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

- 2.5. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется ответственному секретарю Приёмной комиссии, (в его отсутствие заместителю ответственного секретаря Приёмной комиссии).

### **3. Полномочия и задачи**

- 3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие задачи:
- подготовка программ вступительных испытаний;
  - подготовка экзаменационных материалов;
  - проведение консультаций для поступающих;
  - участие во вступительных испытаниях и апелляциях;
  - объективная оценка способностей и склонностей поступающих.
- 3.2. В целях выполнения своих задач экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
- 3.3. Полномочия экзаменационной комиссии прекращаются с момента создания новой экзаменационной комиссии.

### **4. Организация работы**

- 4.1. Работу Экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии.
- 4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается Председателем Приёмной комиссии Университета.
- 4.3. Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем Приёмной комиссии Университета и передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии.
- 4.4. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ и по организации вступительных испытаний;
- 4.5. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны к абитуриентам и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.
- 4.6. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приёмную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний: экзаменационные ведомости, протоколы, письменные работы поступающих.
- 4.7. Экзаменационные работы по всем предметам, а также дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности оцениваются по стобалльной шкале.

### **5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:
- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
  - разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
  - готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
  - выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
  - проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
  - участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов Экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- проводить выборочную контрольную проверку экзаменационных материалов, поступающих (до 10% от общего количества экзаменационных материалов);
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

5.2. Члены Экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность ответов.

## **6. Регламент работы**

6.1. Для поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания в соответствии с программами вступительных испытаний по:

- дополнительным вступительным испытаниям творческой и (или) профессиональной направленности:

- творческое задание (рисунок) – продолжительность 240 минут;
- профессиональное тестирование - продолжительность 60 минут.

- Математика (продолжительность 60 минут);
- Физика (продолжительность 60 минут);
- Русский язык (продолжительность 60 минут);
- Обществознанию (продолжительность 60 минут);
- История (продолжительность 60 минут);
- Иностранный язык (продолжительность 60 минут);
- Информатика (продолжительность 60 минут);
- Информационные технологии (продолжительность 60 минут);
- Основы геодезии (продолжительность 60 минут);
- Основы программирования (продолжительность 60 минут);
- Человек и общество (продолжительность 60 минут);
- Электротехника (продолжительность 60 минут);
- Основы экономики (продолжительность 60 минут);
- Экономическая теория (продолжительность 60 минут);
- Менеджмент (продолжительность 60 минут);
- Обществоведение (продолжительность 90 минут);
- Конституционное право (продолжительность 90 минут);

6.2. При проведении вступительных испытаний при приеме по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100 (сто) балльной шкале.