ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ

ПРИКАЗ

«26» августа 2025 г. № 224/1

Об утверждении

В соответствии с решением Учебно-методического совета (Протокол № 1 от «26» августа 2025 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий проведения ВСОКО ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Алферову Л.В.

Ректор

А.В. Молодчик

Приложение 1

План мероприятий проведения ВСОКО ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» в 2025-2026 году

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Структурные подразделения, ответственные за исполнение	Результат
1	**Общие вопросы**			
1.1	Утверждение состава комиссий по контролю качества по, реализуемым в Университете ОПОП ВО	сентябрь	заведующие кафедр	приказ
1.2	Планирование мероприятий ВСОКО Университета	сентябрь	Ректорат	приказ
1.3	Определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества	сентябрь	Ректорат	приказ
1.4	Самообследование ОПОП ВО	февраль	заведующие кафедр	отчет
1.5	Рецензирование содержания ОПОП ВО работодателями и представителями сторонних организаций (сбор рецензий и экспертных заключений на компоненты ОПОП ВО)	апрель	заведующие кафедр	рецензии
1.6	Актуализация информации о деятельности Университета, размещенной на общедоступных информационных ресурсах: - на информационных стендах в помещении организации; - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежемесячно	Ректорат, руководители структурных подразделений, заведующие кафедр	отчет
1.7	Самообследование Университета	март	Ректорат	приказ
2	**Организация и проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся**			
2.1	*Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям):*			
2.1.1	Представление и утверждение перечня дисциплин (модулей) для проведения мероприятий входного контроля	Сентябрь	Преподаватели, заведующие кафедр, начальник УУМР	приказ
2.1.2	Актуализации тестовых материалов в системе LMS Moodle для входного контроля, учитывающих этапы освоения компетенций	сентябрь, январь (для дисциплин 2-го полугодия)	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник УУМР	тестовые материалы, иное
2.1.3	Представление перечня дисциплин (модулей) в рамках которых проводится выборочный контроль.	сентябрь	заведующие кафедр	приказ
2.1.4	Проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках выборочного контроля (оценка остаточных знаний обучающихся)	Сентябрь-октябрь, февраль (для студентов очного отделения); по графику сессий (для заочного отделения)	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник УУМР	тестирование, анализ результатов
2.1.5	Формирование фонда оценочных средств по образовательным программам для диагностической работы с целью оценки сформированности компетенций	По плану кафедр	Кафедры Университете, управление по УМР	Фонд оценочных средств
2..2	*Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения промежуточного контроля*			
2.2.1	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся	сентябрь февраль	Преподаватели., заведующие кафедр, начальник УМР	протокол, ведомости
2.2.2	Согласование тем *курсовых работ, программ практик* с представителями профильных организаций.	апрель	заведующие кафедр, начальник УМР	Рецензии. Экспертные заключения
2.2.3	Утверждение комиссии для участия в защите *курсовых работ*	сентябрь	заведующие кафедр, начальник УМР	приказ
2.2.4	Создание аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации по практикам	август	заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	приказ

2.2.5	Согласование РПП с ФОС с представителями профильных организаций и предприятий, на базе которых проводится или будет проводится практика	Апрель	руководители практики от Университета, заведующие кафедр	ФОС по практикам, рецензии, отзывы
2.3	*Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по итогам анализа портфолио учебных, научных и внеучебных достижений обучающихся*			
2.3.1	Контроль деятельности обучающихся в системе электронного портфолио студентов (ЛКО); Выборочный контроль достоверности и своевременности заполнения портфолио.	ноябрь, май	Преподаватели. заведующие кафедр	отчет
2.4	*Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по итогам проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам*			
2.4.1	Подготовка плана проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям). Задания предметных олимпиад из взаимосвязанных дисциплин творческого характера (кейсы, проекты и т.п.). Привлечение к организации и проведении. Олимпиад представителей работодателей и их представителей	по плану	Преподаватели. заведующие кафедр	план проведения. положения, итоги
2.4.2	Анализ результатов участия в международных, Всероссийских, региональных / краевых мероприятиях и мероприятиях Университета	по плану	Преподаватели. заведующие кафедр	(дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, кубки, денежные премии и др.)
2.5	*Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся*			
2.5.1	Утверждение тем ВКР и согласование тем ВКР с представителями профильных организаций. Формирование тем ВКР с учетом заявок организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП	апрель	Преподаватели. заведующие кафедр	приказ об утверждении тем
2.5.2	Формирование состава ГЭК с участием представителей работодателей, бизнес-среды, имеющих большой практический опыт в области конкретной ОПОП ВО;	не позднее 1 месяца до начала ГИА	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	приказ
2.5.3	Рецензирование ВКР представителями работодателей и/или представителями образовательных организаций, реализующих рецензируемую образовательную программу (специалитет, магистратура)	по графику	Преподаватели., заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	рецензии
2.5.4	Проверка пояснительной записки к ВКР перед процедурой защиты на наличие заимствований (проверку с применением «Программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст»)	по графику	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	отчет
2.5.5	Анализ протоколов ГЭК. Обсуждение на УС	по графику	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	протокол заседания кафедры протоколы заседания ГЭК
2.5.6	Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и анкет работодателей	по графику	Преподаватели. заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	отчет председателя ГЭК
3	**Организация и проведение внутренней оценки качества работы научно-педагогических работников**			
3.1	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках проведения конкурсов ***для НПР***	апрель	заведующие кафедр	протокол
3.2	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анкетирования обучающихся	Сентябрь-декабрь Январь-июнь	заведующие кафедр	отчет
4	**Организация и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности**			
4.1	*Учебно-методическое обеспечение*			

4.1.1	Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности по ОПОП ВО.	Сентябрь-ноябрь Март-май	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., заведующие кафедр	отчет по результатам опроса
4.1.2	Оценка качества учебно-методического обеспечения по направлениям подготовки/специальностям	ноябрь	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горяйнова Н.М., заведующие кафедр	отчет
4.1.3	Экспертиза ОМ	апрель	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горяйнова Н.М.	протокол
4.2	*Библиотечно-информационное обеспечение*			
4.2.1	Оценка наличия укомплектованного печатными изданиями библиотечного фонда	апрель	Смирнова Т.В.	справка об информационном обеспечении ОПОП ВО
4.2.2	Оценка наличия электронно-библиотечных систем (электронные библиотеки) имеющих одновременных доступ для не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата	апрель	Смирнова Т.В.	договор
4.2.3	Оценка наличия доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) (ежегодное обновление)	апрель	Соловьев И.А.	отчет
4.2.4	Оценка наличия печатных и (или) электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель	Смирнова Т.В.	отчет
4.3	*Материально-техническое обеспечение*			
4.3.1	Оценка обеспеченности лицензионным программным обеспечением (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и наличие ежегодного обновления).	ноябрь	Соловьев И.А.	отчет
5	**Оценка обучающимися условий, содержания и качества организации образовательного процесса**			
5.1	Проведение опросов обучающихся Университета об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса. Анализ результатов (подготовка отчета)	Сентябрь-декабрь Январь-июнь	Преподаватели. заведующие кафедр	Аналитический отчет по ОПОП ВО
5.2	Проведение опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования. Анализ результатов (подготовка отчета)	Сентябрь-декабрь Январь-июнь	Преподаватели. заведующие кафедр	Аналитический отчет по ОПОП ВО
5.3	Проведение опросов педагогических и научных работников Университета об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования. Анализ результатов (подготовка отчета)	Сентябрь-декабрь Январь-июнь	Преподаватели. заведующие кафедр	Аналитический отчет по ОПОП ВО
6	**НОКО в части качества результатов обучения по ОПОП**			
6.1	Анализ трудоустройства выпускников, а также мнений выпускников и работодателей по оценке качества обучения в Университете	ноябрь, март	Преподаватели. заведующие кафедр	анализ анкет
6.2	Анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся	ноябрь, март	Преподаватели. заведующие кафедр	анализ анкет
6.3	Анкетирование выпускников	ноябрь, март	Преподаватели. заведующие кафедр	анализ анкет