



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский  
технологический университет  
А.В. Молодчик  
«28» мая 2024 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Бакалавриат по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения  
**(очная, очно-заочная)**

**Год набора 2024**

Челябинск  
2024

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)**

### **Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: учебная практика (ознакомительная практика) (далее – учебная практика, практика).

Учебная практика проводится непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОПОП ВО – ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации. В этом случае, учебная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Цель и задачи практики**

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности, организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Задачи практики состоят в закреплении теоретических знаний, умений, развитии навыков:

- применения экономической теории при решении прикладных задач (на промежуточном уровне);
- развитие навыков сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- развитие навыков анализа и интерпретации экономических процессов;
- использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- формирование навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (отчета о финансовых результатах);

- развитие навыков сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

-

### **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

#### Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта;

ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

### **Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности по профилю подготовки.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Цель и задачи практики**

Целью производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Задачи практики:

- дать общую характеристику деятельности базового предприятия;
- провести анализ структуры и динамики статей бухгалтерского баланса, финансовых результатов его деятельности, провести анализ структуры и динамики расходов базового предприятия. На основе проведенного анализа предложить экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- рассмотреть порядок учета основных объектов учета и представления информации о них в бухгалтерской отчетности;
- рассмотреть порядок налогового учета и составления налоговой отчетности базового предприятия на примере налога на прибыль и НДС.

### **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной

деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта;

ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации.

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)**

### **Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики**

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика). Проводится в экономических, аналитических, бухгалтерских, налоговых отделах предприятий, в аудиторских организациях.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **Цель и задачи практики**

Целью производственной практики (преддипломная практика) является сбор статистического и аналитического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, организация практической подготовки обучающихся по выполнению отдельных видов учебной деятельности, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений и навыков по профилю основной профессиональной образовательной программы.

Задачи:

- дать общую характеристику деятельности базового предприятия;
- рассмотреть порядок бухгалтерского учета на базовом предприятии объекта исследования в выпускной квалификационной работе;
- провести аудит учета, исследуемого в выпускной квалификационной работе объекта;
- провести анализ исследуемого объекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- рассмотреть порядок налогового учета, исследуемого в выпускной квалификационной работе объекта.

### **Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.В.01(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика».

### **Требования к результатам освоения содержания практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

#### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта;

ПК-2. Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью;

ПК-3. Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4. Способен осуществлять расчет и уплату налогов, налоговый учет, налоговое планирование; составлять налоговые декларации.

### **Содержание практики**

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.