



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет
А.В. Молодчик
«28» мая 2024 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения
(очная, заочная)

Год набора 2024

Челябинск
2024

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)

Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (ознакомительная практика).

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в Университете или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Целью учебной практики (ознакомительная практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО; получение первичных профессиональных умений и навыков в избранной сфере деятельности.

Задачи:

- постановка исследовательских задач;
- закрепление теоретических знаний;
- сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбор необходимых данных из отечественных и зарубежных источников для выполнения отчета;
- представление результатов исследования в виде аналитического отчета.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних;

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности.

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практика по профилю профессиональной деятельности)

Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) может проводиться в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 216/4.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Целью производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является закрепление и углубление первичных профессиональных знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения; формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю профессиональной деятельности и приобретение умений и опыта в избранной профессиональной сфере деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- сбор, анализ, систематизация, оценка и интерпретация данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- сбор необходимых данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- представление результатов исследования в виде аналитической справки и отчета по практике.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;

ПК-4. Способен принимать участие в разработке эффективных управленческих решений по вопросам обеспечения экономической безопасности в деятельности хозяйствующих субъектов.

ПК-7. Способен соблюдать и защищать права и свободы субъектов правоотношений

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (расчетно-экономическая практика)

Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (расчетно-экономическая практика).

Производственная практика (расчетно-экономическая практика) может проводиться в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (расчетно-экономическая практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108/2.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Целью производственной практики (расчетно-экономическая практика) является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Задачи практики:

- выработка умений в области подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- выработка навыков в области контроля формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;
- закрепление навыков при оценке эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;
- закрепление навыков в процессе поиска и оценки источников информации, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

- приобретение опыта проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.В.01(П) производственная практика (расчетно-экономическая практика) относится к Блоку 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен применять методики расчета экономических показателей и составлять модели управления рисками в деятельности хозяйствующих субъектов, формулировать выводы и рекомендации по полученным результатам для принятия мер по обеспечению экономической безопасности

ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач, на основе выбора инструментальных средств для обработки данных в целях прогнозирования возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности.

ПК-5 Способен организовывать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля: проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать, интерпретировать полученные результаты и готовить предложения по устранению нарушений

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.
2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.
3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.
4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.
5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.
6. Оформление и представление отчёта руководителю.
7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Вид и тип практики, способы и формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика).

Производственная практика (преддипломная практика) может проводиться в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций (предприятий, учреждений) различных отраслей, сфер и форм собственности, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 9.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 324/6.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Цель и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломная практика) является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, сбор статистического и аналитического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- использование и закрепление теоретических знаний на практике;
- закрепление профессиональных умений;
- отработка практических навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- приобретение навыков проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- сбор и обработка информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление результатов прохождения практики в виде отчета.

Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации с учетом рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

ПК-5. Способен организовывать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля: проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; применять методы осуществления финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; анализировать, интерпретировать полученные результаты и готовить предложения по устранению нарушений.

ПК-6. Способен проводить финансовые расследования и анализировать материалы финансовых расследований в организации в целях противодействия отмыванию доходов / финансированию терроризма.

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.