

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет
А.В. Молодчик
«28» мая 2024 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Магистратура по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Юридическая деятельность в цифровой среде»

Год набора 2024

Челябинск
2024

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительная практика)

Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: учебная практика (ознакомительная практика) проводится в организациях, участвующих в хозяйственном обороте, судах, адвокатских кабинетах и других органах, и организациях, сфера деятельности которых имеет правовую направленность, правоохранительных органах, органах государственной власти.

Практика может проходить в юридических организациях, в юридических подразделениях организаций любой организационно-правовой формы и формы собственности, правоохранительных органах, суде, адвокатских кабинетах, нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой и в иных организациях (структурных подразделениях организаций), деятельность которых связана с правоприменением.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Практика может проводиться в рамках деятельности Юридической клиники Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 3.

Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 108 / 2.

Цель и задачи практики

Цель практики: ознакомление с будущей профессиональной деятельностью; закрепление теоретических знаний на основе изучения параметров работы объектов профессиональной деятельности; формирование, закрепление, развитие умений и навыков по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами учебной практики (ознакомительная практика) в соответствии с ее целью являются:

- ознакомление с юридической деятельностью;
- закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;
- изучение организационной структуры управления объекта практики и характера связей между подразделениями;
- изучение специфики деятельности профильной организации, её структурных подразделений;
- сбор, обобщение и анализ параметров работы объектов профессиональной деятельности;

- анализ функционирования объекта практики на основе критериев и показателей эффективности;
- работа со справочными правовыми системами;
- выполнение поручений руководителя учебной (ознакомительной практики) от профильной организации.

Реализация целей и задач практики осуществляется с учетом сферы деятельности организации – места прохождения практики.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности в цифровой сфере;

ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты, регламентирующие использование информационных, в том числе цифровых технологий в различных сферах общественной жизни, с учетом требований информационной безопасности

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)

Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее – производственная практика, практика).

Практика проходит на кафедре «Юриспруденция» Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

– Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

– Объем практики в з.е. – 9.

– Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 324/6.

1. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО в научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере юриспруденции;

– формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных профессиональных ситуаций;

– приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3. Способен выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и определять меры по их предупреждению.

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области информационного права и цифровых технологий.

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Вид и тип практики: производственная практика (преддипломная практика) (далее – производственная практика, практика).

Практика может проходить в юридических организациях, в юридических подразделениях организаций любой организационно-правовой формы и формы собственности, правоохранительных органах, суде, адвокатских кабинетах, нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой и в иных организациях (структурных подразделениях организаций), деятельность которых связана с правоприменением.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

– Производственная практика (преддипломная практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

– Объем практики в з.е. – 12.

– Продолжительность практики в ак. часах/неделях – 432/8

2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломная практика): сбор эмпирических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

Основными задачами практики в соответствии с её целью являются:

– развитие навыков работы с информацией и проведения аналитических работ в сфере юриспруденции; формирования баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки профессиональных ситуаций;

– развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, проведения эмпирических и теоретических исследований в области юриспруденции;

– совершенствование опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Требования к результатам освоения содержания практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять правовое сопровождение деятельности в цифровой сфере.

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области информационного права и цифровых технологий.

Содержание практики

1. Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, общими требованиями по выполнению индивидуальных заданий, формой представления отчёта по практике.

2. Выполнение индивидуального задания в ходе прохождения практики.

3. Сбор и систематизация теоретического и практического материала.

4. Обработка и анализ собранного теоретического и практического материала.

5. Подготовка и составление отчёта в письменной форме.

6. Оформление и представление отчёта руководителю.

7. Подготовка к защите отчета и защита отчёта.