



УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.В. Молодчик
(приказ № 127 от «26» мая 2020 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 10 от «26» мая 2020 г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направленность (профиль) программы специалитета
«Таможенный менеджмент»

Специальность
38.05.02 Таможенное дело
(уровень специалитета)

Присваиваемая квалификация
Специалист таможенного дела

Год набора: 2020

Формы обучения: очная, заочная

Челябинск, 2020

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Таможенный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 850.

Рецензенты:

Марьина Наталья Ивановна, директор ООО «Южно-Уральская Внешнеэкономическая Компания»

Красноярцева Елена Геннадьевна, директор ЧУ ДПО «Центр делового образования Южно-Уральской ТПП»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от «19» мая 2020 года, протокол № 8.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от «25» мая 2020 года, протокол № 10.

Согласовано Студенческой ассоциацией (объединенным советом обучающихся) от «22» мая 2020 года, протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.....	6
2.1. Направленность (профиль) программы специалитета	
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам программы специалитета	
2.3. Миссия и цель программы специалитета	
2.4. Формы обучения и срок получения образования	
2.5. Объем программы специалитета	
2.6. Возможность реализации адаптированной программы специалитета	
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	9
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы специалитета, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.....	21
5.1. Структура программы специалитета	
5.2. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы специалитета	
5.3. Образовательные технологии	
6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА.....	27
6.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета	
6.2. Кадровое обеспечение реализации программы специалитета	
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы специалитета	
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31
Листы регистрации изменений, вносимых в программу специалитета.....	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Учебные планы и календарные учебные графики	
Рабочие программы дисциплин и практик	
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	
Методические рекомендации по выполнению контрольных работ	
Программа государственной итоговой аттестации	
Комплекты оценочных материалов	
Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа специалитета (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 850.

1.2 ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.3. Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 850 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636;

- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования от 29.06.2015 г. № АК-1782/05;

- Устав ОУ ВО ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет»;

- локальные нормативные документы, регулирующие организацию образовательной деятельности.

1.4 Реализация программы специалитета осуществляется самостоятельно.

1.5. Реализация программы специалитета может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.7 Требования к абитуриенту

В соответствии с ежегодными правилами приема в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» к освоению ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное, или высшее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца).

Условия приема определяются ежегодными правилами приема в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет».

Абитуриент-инвалид должен иметь индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-

медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

2.1. Направленность (профиль) программы специалитета

Направленность (профиль) программы специалитета – «Таможенный менеджмент», позволяет обеспечить готовность ее выпускников активно участвовать в процессах управления современными организациями, формировать их конкурентоспособность.

Направленность (профиль) программы специалитета «Таможенный менеджмент» позволяет подготовить управленца в области таможенного дела, который умеет принимать грамотные управленческие решения, способен минимизировать риски организации, связанные с внешнеэкономической деятельностью и т. п.

Сегодня явно ощущается потребность в дальнейшем развитии теории управления и обосновании главных методологических подходов к моделированию управления в таможенной системе, а также потребность в обеспечении профессионального управления в таможенной системе, в том числе на региональном уровне.

Поэтому, подготовка по профилю «Таможенный менеджмент» позволит сформировать современного специалиста в области управления в таможенных органах РФ, способного работать на уровне различных элементов системы управления таможенными органами, понимая основные направления совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – специалист таможенного дела.

ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) является программой высшего образования.

2.3. Миссия и цель программы специалитета

Миссия основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), направленности (профилю) «Таможенный менеджмент» – обеспечение желающим возможности получения высшего образования и реализации стратегии «обучение через всю жизнь», удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в сфере таможенного дела, подготовка специалистов, которые способны решать сложные управленческие задачи.

Целью основной профессиональной образовательной программы является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника в соответствии с ФГОС ВО, необходимых для его подготовки к профессиональной деятельности; формирование

высоконравственных и высокопрофессиональных качеств личности, способной к творческой деятельности и саморазвитию, к эффективной работе в организациях любых организационно-правовых форм.

В соответствии с миссией и целью основными задачами программы специалитета являются:

- формирование широко образованной интеллектуальной личности, готовой к творческой деятельности в области науки и практики, способной к саморазвитию и непрерывному обучению;

- обеспечение получения опыта и практических навыков в принятии управленческих решений в сфере таможенного дела, выработке умения ориентироваться в условиях изменений и неопределенности;

- повышение общего культурного уровня личности.

Миссия ОПОП ВО, главная цель указанного профиля позволяет развивать у обучающихся такие личностные качества как гражданская ответственность, правовое самосознание, духовность, инициативность, самостоятельность, толерантность, патриотизм, способность к успешной социализации в обществе, аналитическое мышление.

После завершения обучения по данной ОПОП ВО выпускники могут продолжать обучение в аспирантуре.

2.4. Формы обучения и срок получения образования

Обучение по программе специалитета осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе специалитета:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет 6 месяцев,

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок освоения программы специалитета составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.5. Объем программы специалитета

Объем ОПОП ВО составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы специалитета в заочной форме обучения за один учебный год составляет не более 75 зачетных единиц.

Объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75.з.е.

Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических часов (36 академических) и является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.6. Возможность реализации адаптированной программы специалитета

Основная профессиональная образовательная программа может быть адаптирована к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при реализации ОПОП ВО обеспечивается возможностью обучения по индивидуальному учебному плану.

Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план, часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут быть включены адаптационные модули, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

Обучающийся может выбрать адаптационные модули, или отказаться от их освоения. При этом выпускающая кафедра оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных модулей обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, включающий проведение занятий по адаптивной оздоровительной физической культуре в спортивном зале, зале общеукрепляющих тренажеров и на спортивной площадке на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

При разработке и реализации программы специалитета Университет ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

3.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает таможенное регулирование и таможенное дело, противодействие правонарушениям в сфере таможенного дела.

3.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу Таможенного союза, система таможенных органов.

3.1.3. Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу специалитета, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля:

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- применение товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД);
- определение страны происхождения товаров и контроль правильности ее определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;

- контроль правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, исчисление и взимание пени, процентов;
- взыскание задолженности, осуществление возврата таможенных платежей и иных денежных средств;
- обеспечение в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза;

2) организационно-управленческая деятельность:

- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг;
- контроль деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников;
- формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов);
- мотивирование и стимулирование сотрудников, служащих и работников, направленные на качественное выполнение ими должностных обязанностей;
- организация сбора информации для выбора управленческих решений;

3) научно-исследовательская деятельность:

- мониторинг результатов деятельности таможенных органов, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;
- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;
- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы специалитета

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые показатели сформированности компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности абстрактного мышления; - методы научного познания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы абстрактного мышления, анализ и синтез при решении задач профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить процесс саморазвития; реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования; особенности их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить процесс самообразования; определять пути и средства решения профессиональных задач, при использовании творческого потенциала <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-4	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику нестандартных ситуаций, - сущность социальной и этической ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в нестандартных ситуациях, - принимать социальную и этическую ответственность за управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-5	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы первой помощи; - методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы первой помощи - применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК-6	способностью использовать основы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы философии,

	<p>философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p>	<p>- главные этапы и закономерности исторического развития - социальную значимость профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать основы философских знаний для осознания социальной значимости своей деятельности, - анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности</p>
ОК-7	<p>способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы экономики; - основы математики; - методы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>
ОК-8	<p>способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные государственные законы и нормативно-правовую базу в области своей профессиональной деятельности; способы использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</p>
ОК-9	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь:</p> <p>- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
ОК-10	<p>готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы достижения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять способы поддержания должного уровня</p>

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи профессиональной деятельности; - основы информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - навыками информационной безопасности
ОПК-2	<p>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	<p>способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства получения, хранения, обработки информации, - правила и принципы использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы и средства получения, хранения, обработки информации, - использовать компьютерную технику, программно-информационные системы, - - использовать компьютерные сети в целях профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ОПК-4	<p>способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности экономических процессов, происходящих в обществе; - тенденции развития российской и мировой экономик <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические процессы и тенденции развития российской и мировой экономик

	русской и мировой экономики	Владеть: - способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития русской и мировой экономики
ОПК-5	способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	Знать: - методы анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики Уметь: - применять методы анализа потенциала регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики в целях профессиональной деятельности; Владеть: - способностью анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
ОПК-6	способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Знать: - методы научной организации труда, - методы оценки результатов своей деятельности Уметь: организовать свой труд, - применять методы самоанализа и оценивать результаты своей деятельности Владеть: - способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, выпускник, освоивший программу специалитета должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности на которые ориентирована программа специалитета:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые показатели сформированности компетенции
Вид деятельности: совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, взимание таможенных платежей и проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля		
ПК-1	способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Знать: - таможенное законодательство и законодательство РФ о таможенном деле - особенности и сферу применения таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД Уметь: - использовать нормативно-правовую базу при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела; - осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций Владеть: - способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности

		(далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-2	способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	Знать: - основы таможенного контроля; - видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; основы совершении таможенных операций и применения таможенных процедур Уметь: - осуществлять таможенный контроль; - осуществлять иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур Владеть: способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур
ПК-3	способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	Знать: - технические средства таможенного контроля; - основы эксплуатации оборудования и приборов и их характеристики Уметь: - использовать технические средства таможенного контроля; - эксплуатировать оборудование и приборы таможенного контроля Владеть: - навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов в деятельности таможенных органов
ПК-4	способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать: - технологию определения кода товара; - правила контроля заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД Уметь: - определять код товара; - контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД Владеть: - способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД
ПК-5	способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знать: - правила определения страны происхождения товаров; - способы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Уметь: - определять страну происхождения товаров - осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров Владеть: - способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров
ПК-6	способностью применять методы определения таможенной	Знать: - методы определения таможенной стоимости товаров; - методы контроля заявленной таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза

	стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза	Уметь: - применять методы определения таможенной стоимости; - контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза Владеть: способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
ПК-7	владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать: - виды и формы таможенных деклараций, - декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов Уметь: - правильно заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы Владеть: - навыками заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знать: - порядок исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты Уметь: - исчислять таможенные платежи; - контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты Владеть: - навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты
ПК-9	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знать: - порядок взыскания и возврата таможенных платежей Уметь: - осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей Владеть: - навыками осуществления взыскания и возврата таможенных платежей
ПК-10	умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	Знать: - валютное законодательство Российской Федерации Уметь: - контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней Владеть: - навыками контроля соблюдения валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней

ПК-11	умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знать: - запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности Уметь: - осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности Владеть: - навыками осуществления контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПК-12	умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать: - гражданские права участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела Уметь: - обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав, участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела Владеть: - навыками обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела
ПК-13	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знать: - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в области защиты интеллектуальной собственности Уметь: - обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности; Владеть: - навыками обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности
ПК-14	владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	Знать: - технические средства таможенного контроля при осуществлении идентификации и выявлении фальсифицированных и контрафактных товаров. Уметь: - выявлять фальсифицированный и контрафактный товар. Владеть: - навыками по выявлению фальсифицированных и контрафактных товаров.
ПК-15	владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	Знать: - и методы таможенной экспертизы, -порядок и правовую основу назначения экспертиз Уметь: - назначать экспертизу товаров в таможенных целях - использовать результаты экспертизы товаров в таможенных целях Владеть:

		- навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
ПК-16	умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Знать: - особенности системы управления рисками в профессиональной деятельности Уметь: - применять систему управления рисками в профессиональной деятельности Владеть: - навыками применения системы управления рисками в профессиональной деятельности
ПК-17	умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: - систему угроз экономической безопасности страны; - методы анализа угроз экономической безопасности страны; - основные понятия, связанные с экономической безопасностью страны при осуществлении профессиональной деятельности Уметь: - выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: - навыками выявления и анализа угроз экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-18	готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	Знать: - основные формы и виды сотрудничества с таможенными органами иностранных государств Уметь: - выявлять основные направления таможенного сотрудничества с таможенными органами иностранных государств Владеть: - готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств
ПК-19	умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Знать: - нормативно-правовую базу, регулиующую перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров Уметь: - контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров Владеть: - навыками контроля перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-24	способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	Знать: - систему таможенных органов; - значение системы таможенных органов в структуре государственного управления Уметь: - определять место и анализировать роль системы таможенных органов в структуре государственного управления Владеть: - способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

ПК-25	способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для осуществления управленческой деятельности; - способы оценки эффективности деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, - параметры качества предоставляемых услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать сбор информации для управленческой деятельности, - оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, - анализировать качество предоставляемых услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПК-26	способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений; - методологию принятия решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить и выбирать решения по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления деятельностью исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг
ПК-28	способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческого контроля за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников
ПК-29	способностью формировать систему мотивации и стимулирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;

	сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	- методы формирования системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений Уметь: - формировать на практике систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений Владеть: - способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30	способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	Знать: - методы отбора, расстановки кадров, - особенности планирования профессионального обучения и аттестации кадрового состава таможи Уметь: - организовывать отбор, расстановку кадров таможи; - планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи Владеть: - способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи
ПК-31	способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	Знать: - основы развития таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений; - содержание планирования и проектирования деятельности таможи (таможенного поста) Уметь: - разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста); - организовывать планирование деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений Владеть: - способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений
Вид деятельности: научно-исследовательская		
ПК-39	способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Знать: - основы организации научных исследований в сфере таможенного дела Уметь: - разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела Владеть: - способностью разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела
ПК-40	способностью проводить научные исследования по различным направлениям	Знать: - основы организации научных исследований в таможенной деятельности; - основные направления научных исследований в области таможенного дела;

	таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	способы оценки полученных результатов Уметь: - проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности; - оценивать полученные результаты Владеть: - способностью проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты
ПК-41	способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах	Знать: - формы представления результатов научной деятельности Уметь: - представлять результаты научной деятельности в устной форме; - представлять результаты научной деятельности в письменной форме; Владеть: - способностью представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах

Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам, практикам установлены в рабочих программах дисциплин, практик.

Связь планируемых результатов освоения программы специалитета, этапов формирования компетенций и содержания программы специалитета установлена в матрице формирования компетенций (Приложение к учебному плану).

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника с инвалидностью или выпускника с ограниченными возможностями здоровья должны быть сформированы те же компетенции, что и у других выпускников.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

5.1. Структура программы специалитета

ОПОП ВО включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Часть, формируемая участниками образовательных отношений, определяет направленность (профиль) программы – «Таможенный менеджмент».

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации специалист таможенного дела.

Таблица 1 – Структура программы специалитета

Структура программы специалитета		Объем программы и её блоков в з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	258
	Базовая часть	190
	Вариативная часть	68
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) (базовая часть)	33
	учебная	3
	производственная	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	
Объем программы		300

В базовой части **Блока 1 "Дисциплины (модули)"** реализуются дисциплины «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык» и др.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы специалитета в объеме 72 академических часа (2 зачетные единицы) в очной форме обучения и элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы специалитета, и практики определяют направленность (профиль) программы специалитета, и их объем соответствует требованиям ФГОС ВО.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", в очной форме обучения составляет 38,73% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока, в заочной форме – 34,25%.

Отдельные виды занятий (практические занятия) по дисциплинам «Таможенное оформление товаров и транспортных средств», «Декларирование товаров и транспортных средств», «Таможенные платежи», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» проводятся в форме практической подготовки в структурном подразделении Университета.

В **Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»** входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- научно-исследовательская работа
- преддипломная практика.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной работы, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой

аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

5.2 Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы специалитета

5.2.1. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения программы ОПОП ВО, обеспечивающую поэтапное формирование компетенций. *(Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО прилагается).*

При реализации образовательной программы обучающимся предоставлена возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в объеме 30,8 % вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем ОПОП ВО.

Перечень факультативных дисциплин и элективных дисциплин представлен в учебном плане. Порядок выбора и изучения данных дисциплин определен локальными нормативными актами.

В учебном плане указываются перечень дисциплин и практик, формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и практике, формы аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и форме самостоятельной работы обучающихся. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, практикам, в рамках государственной итоговой аттестации и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также в форме контактной работы проходят аттестационные испытания: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся. Для обучающихся очной формы обучения объем контактной аудиторной работы с преподавателем составляет 4132 академических часа, объем самостоятельной работы составляет 5610 академических часов. Для обучающихся заочной формы обучения объем контактной аудиторной работы с преподавателем составляет 876 академических часов, объем самостоятельной работы составляет 9827 академических часов.

В процессе реализации ОПОП ВО при необходимости могут быть обеспечены специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, предоставлена возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечить коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Конкретные формы и виды самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Учебные планы прилагаются.

5.2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график, раскрывающий последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, периоды каникул.

Календарные учебные графики прилагаются.

5.2.3. Рабочие программы дисциплин, практик

Структура, содержание и обеспечение реализации дисциплин, практик входящих в состав программы специалитета, определяются рабочими программами дисциплин и практик.

Рабочие программы дисциплин и практик, ориентированы на достижение конечной цели обучения, соответствующие профессионально-образовательным требованиям к подготовке специалиста.

Рабочие программы дисциплин и практик прилагаются.

5.2.4 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), направленность (профиль) «Таможенный менеджмент» является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения программы специалитета требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

5.2.5. Оценочные материалы (оценочные средства)

Оценочные материалы (оценочные средства) представлены фондами оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы (оценочные средства) составлены для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам, промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам и для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются.

5.2.6. Методические материалы

Методические материалы представлены методическими рекомендациями по выполнению контрольных работ по дисциплинам, методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся, методическим обеспечением государственной итоговой аттестации.

Методические материалы прилагаются.

5.2.7. Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания содержит в себе обоснование, концептуальные идеи, основные понятия, нормативно-правовые акты, цели, задачи, направления, технологии, формы, принципы реализации, ресурсное обеспечение, средства воспитания, основные мероприятия по приоритетным направлениям воспитания, ожидаемые результаты; индикативные показатели.

Календарный план воспитательной работы включает перечень мероприятий по основным направлениям деятельности; формируемые в процессе их реализации компетенции; сроки и ответственных исполнителей.

Рабочая программа воспитания обучающихся, календарный план воспитательной работы прилагаются.

5.3. Образовательные технологии

Образовательные технологии разрабатываются с учетом современных требований к профессиональной подготовке специалистов в области таможенного менеджмента, требований к конкурентоспособности их профессиональной деятельности.

При составлении и обновлении ОПОП ВО учитываются мнения руководителей и работников профильных организаций, работодателей.

Освоение ОПОП ВО предусматривает использование различных образовательных технологий, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения. Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций, иных активных форм обучения.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие образовательные технологии, методы и формы проведения занятий.

Образовательные технологии используются с учетом их адаптации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с использованием как универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательные технологии при необходимости используются во всех основных видах учебной работы (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учетом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

6.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), и отвечает техническим требованиям, как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной программы специалитета;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Каждый обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды при необходимости будут обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

6.2. Кадровое обеспечение реализации программы специалитета

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам,

установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Таблица 2 - Кадровые условия реализации программы специалитета

Требования ФГОС к профессорско-преподавательскому составу	Фактические значения
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	
Не менее 50%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета	
Не менее 70%	соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета	
Не менее 60%	соответствует
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета	
Не менее 5%	соответствует

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации программы специалитета

Таблица 3 - Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

Требования ФГОС к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета	Фактическое материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета
Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной

самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации	мебелью, оснащены видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор) и рабочей станцией преподавателя с выходом в Интернет Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин	Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены демонстрационным оборудованием (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет) и учебно-наглядными пособиями, что обеспечивает тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин
Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата включают в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности.	Компьютерная лаборатория оборудована компьютерной техникой, программным обеспечением
Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета	Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению программы специалитета в рабочих программах дисциплин указаны перечни:

- основной и дополнительной учебной литературы;
- демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации для проведения занятий лекционного типа;

- лицензионного программного обеспечения;
- профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В рабочих программах практик указаны перечни:

- основной и дополнительной учебной литературы;
- лицензионного программного обеспечения;
- профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

В программе государственной итоговой аттестации указаны:

- перечень основной и дополнительной учебной литературы,
- перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО в Университете осуществляется на основе включаемых в неё рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом самостоятельно.

Рабочая программа воспитания обучающихся по ОПОП ВО, календарный план воспитательной работы разработаны на основе опыта воспитательной работы в Университете, в соответствии с нормативно-правовой базой федерального, регионального, локального уровней с учётом мнения Студенческой ассоциации (объединенный совет обучающихся), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, Ассоциации выпускников, иных субъектов образовательного процесса, социальных партнёров, работодателей.

В ОУ ВО «ЮУТУ» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая эффективность воспитательной работы, возможность формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО.

Социокультурная среда Университета включает в себя компоненты учебного процесса; студенческое самоуправление; внеучебную воспитательную работу, внеучебную научно-исследовательскую деятельность; систему жизнедеятельности обучающихся в Университете в целом (социальную инфраструктуру); внутривузовское информационное пространство; взаимодействие и социальное партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, ведомственными учреждениями и общественными организациями, работодателями по вопросам реализации государственной молодежной политики и воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания содержит в себе обоснование, концептуальные идеи, основные понятия, нормативно-правовые акты федерального, регионального и локального уровней, цели, задачи, направления, технологии, формы, принципы реализации, ресурсное обеспечение (интеллектуальные, финансовые, материально-технические, внешние (взаимодействие, социальное партнерство), средства воспитания), основные мероприятия по приоритетным направлениям воспитания (в рамках целевых подпрограмм: развития внеучебной воспитательной работы Университета; гражданского, патриотического воспитания студенческой молодежи «Судьба

России в руках молодых»; социальной поддержки обучающихся и сотрудников «Забота. Помощь. Поддержка»; профилактики злоупотребления психоактивными веществами в студенческой среде «Здоровый студент – успешная карьера»; профилактики ВИЧ-инфекции/СПИД, ИППП в студенческой среде «Разумный человек – разумный выбор»; профилактики правонарушений, противодействия коррупции, экстремизму, терроризму в студенческой среде; адаптации первокурсников «Я – студент Университета»; содействия профессиональной и временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников «Кадры решают все!»; развития молодёжного добровольчества (волонтёрства) «Твори добро»; развития молодёжного предпринимательства «Успешный старт»), ожидаемые результаты; индикативные показатели.

Календарный план воспитательной работы включает перечень мероприятий по основным направлениям деятельности; формируемые в процессе их реализации компетенции, закреплённые во ФГОС ВО; сроки и ответственных исполнителей.

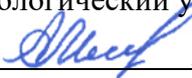
Используемые технологии и формы воспитательной работы:

– технологии: репродуктивные, активные и интерактивные; индивидуальные и групповые; информационно-коммуникационные; развития критического мышления; проектные; проблемно-поисковые; модульные; игровые; здоровьесберегающие; уровневой дифференциации (рейтинговые); рефлексивные; обратной связи; дискуссионные; тренинговые; тестовые; интегрированные; педагогика сотрудничества, блокчейн технологии и др.

– формы: конкурсы, фестивали, форумы, мастер-классы, тренинги, смотры, проекты, концерты, выставки, акции, конференции, олимпиады, круглые столы, деловые игры, кейсы, дискуссии, викторины, чемпионаты, Кубки, соревнования, эстафеты, кросс, тимбилдинг, турниры, сборы, вебинары, методические семинары, совещания, заседания, оргсобрания, экскурсии, дебаты, спектакли, встречи, флешмоб, мозговой штурм, стартап, правовой час, практикум, ролевое моделирование, шефство / наставничество, социологические исследования, аттестация общественного актива, мониторинг и др.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«26» мая 2020 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА
Год изменения – 2020 г.

Компоненты программы специалитета	Дополнения и изменения
Календарный учебный график	1. Проведена коррекция календарного учебного графика с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год
Рабочие программы дисциплин, практик	<ol style="list-style-type: none">1. В Фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике2. В перечнях основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин (модулей), практик3. В составе лицензионного программного обеспечения4. В составе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем5. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации отдельных дисциплин, практик

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 10 от 25.05.2020г.) и Ученого совета (протокол № 10 от 26.05.2020г.) и приказа ректора № 129 от 26.05.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«25» августа 2020 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ
СПЕЦИАЛИТЕТА

Год изменения – 2020 г.

Компоненты программы специалитета	Дополнения и изменения
Описание ОПОП ВО	В тексте описания наименование «программа практики» заменено наименованием «рабочая программа практики»
Рабочие программы практик	Программы практик переименованы в рабочие программы практик и внесены соответствующие изменения в тексты документов.

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 1 от 24.08.2020г.), Ученого совета (протокол № 1 от 25.08.2020г.) и приказа ректора № 265/1 от 25.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«29» сентября 2020 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА
Год изменения – 2020 г.

Компоненты программы специалитета	Дополнения и изменения
Описание ОПОП ВО	<p>п.1.3. Нормативно-правовая база разработки ОПОП ВО:</p> <ul style="list-style-type: none">- исключено из перечня Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015, № 1383;- включено в перечень Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390; <p>В разделе 5. Структура и содержание программы специалитета размещена информация о дисциплинах, в рамках которых осуществляется практическая подготовка обучающихся</p>
Рабочие программы дисциплин, практик	<p>В ряд дисциплин внесена информация о практической подготовке обучающихся.</p> <p>В рабочие программы практик внесена информация о практической подготовке обучающихся</p>

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 2 от 28.09.2020г.), Ученого совета (протокол № 2 от 29.09.2020г.) и приказа ректора № 460 от 29.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«16» февраля 2021 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ
СПЕЦИАЛИТЕТА

Год изменения – 2021 г.

Компоненты программы специалитета	Дополнения и изменения
Описание ОПОП ВО	<p>- п. 1.2. изложен в следующей редакции «ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации»;</p> <p>- добавлен раздел 7 «Организация воспитания обучающихся»</p>

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 7 от 15.02.2021 г.), Ученого совета (протокол № 7 от 16.02.2021г.) и приказа ректора № 38 от 16.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«25» мая 2021 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ
СПЕЦИАЛИТЕТА
Год изменения – 2021 г.

Компоненты программы специалитета	Дополнения и изменения
Календарный учебный график	1 Проведена коррекция календарного учебного графика с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год
Рабочие программы дисциплин, практик	<ol style="list-style-type: none">1. В Фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике2. В перечнях основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения отдельных дисциплин (модулей), практик3. В составе лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства4. В составе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем5. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации отдельных дисциплин, практик

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 10 от 24.05.2021г.), Ученого совета (протокол № 10 от 25.05.2021г.) и приказов ректора № 215 от 25.05.2021г., № 216 от 25.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«31» мая 2022 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА
Год изменения – 2022 г.

Компоненты ОПОП ВО	Дополнения и изменения
Описание ОПОП ВО	Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В п. 1.3 исключен - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301; включен - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245
Календарный учебный график	Проведена коррекция календарного учебного графика с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год
Рабочие программы дисциплин, практик	1. В Фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по отдельным дисциплинам (модулю), практикам 2. В перечнях основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения отдельных дисциплин (модулей), практик 3. В составе лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства 4. В составе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 5. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации отдельных дисциплин, практик
Рабочая программа воспитания обучающихся	Проведена коррекция рабочей программы воспитания обучающихся в связи с изменением нормативно-правовых актов федерального уровня
Календарный план воспитательной работы с обучающимися	Календарный план воспитательной работы с обучающимися обновлён на новый учебный год

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 10 от 30.05.2022г.), Ученого совета (протокол № 10 от 31.05.2022г.) и приказа ректора № 216 от 31.05.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«27» апреля 2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ СПЕЦИАЛИТЕТА
Год изменения – 2024 г.

Компоненты	Дополнения и изменения
Методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	<i>В методическое обеспечение государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год:</i> 1. В программу государственной итоговой аттестации 2. В требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения 3. В тематику выпускных квалификационных работ 4. В фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 5. В порядок подачи и рассмотрения апелляции

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 9 от 26.04.2024г.) и Ученого совета (протокол № 9 от 27.04.2024г.) и приказа ректора № 133 от 27.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «Южно-Уральский
технологический университет»

 А.В. Молодчик

«28» мая 2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРОГРАММУ
СПЕЦИАЛИТЕТА

Год изменения – 2024 г.

Компоненты программы бакалавриата	Дополнения и изменения
Календарный учебный график	Проведена коррекция календарного учебного графика с учетом нерабочих праздничных дней на очередной учебный год
Рабочие программы дисциплин, практик	<ol style="list-style-type: none">1. В Фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике2. В перечнях основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения отдельных дисциплин (модулей), практик3. В составе лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства4. В составе современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем5. В материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации отдельных дисциплин, практик
Рабочая программа воспитания обучающихся	Проведена коррекция рабочей программы воспитания обучающихся
Календарный план воспитательной работы с обучающимися	Календарный план воспитательной работы с обучающимися обновлён на новый учебный год

На основании решения Учебно-методического совета (протокол № 10 от 27.05.2024г.),
Ученого совета (протокол № 10 от 28.05.2024г.) и приказа ректора № 166 от 28.05.2024г.