

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.В. Молодчик
(приказ № 165 от «28» мая 2024 г.)
Одобрено Ученым советом
(протокол № 10 от «28» мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая практика)

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
"Землеустройство"

Бакалавриат по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Год набора 2024

Челябинск

2024

Рабочая программа производственной практики (технологическая практика) / Давыдова О.В. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2024. – 39 с.

Рабочая программа производственной практики (технологическая практика) является единой для всех форм обучения Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и профилю подготовки "Землеустройство".

Разработчик: доцент кафедры Давыдова О.В., к.п.н., доцент

Рецензенты:

Денисов Сергей Егорович – доктор технических наук, профессор, профессор кафедры "Градостроительство, инженерные сети и системы" ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"

Рейзвих Сергей Рейнгольдович – главный инженер ООО "ЧелябинскНИИгипрозем"

Согласовано:

Начальник отдела имущественных отношений ФКУ «Управление федеральных автомобильных дорог «Южный Урал» Федерального дорожного агентства» (ФКУ Упрдор «Южный Урал»)



Рахимова Лилия Маратовна

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры "Строительство, архитектура и дизайн" от 23 мая 2024 г., протокол № 10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 27 мая 2024 г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики	4
2. Цель и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (технологическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	12
6. Содержание практики.....	12
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	15
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	19
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	20
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	24
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая практика).....	26

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (технологическая практика).

Производственная практика (технологическая практика) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) по профилю подготовки:

- в коммерческих предприятиях, занимающихся подготовкой и использованием кадастровой информации для организации и функционирования рынка земли и другой недвижимости на территориях муниципальных образований;

- в Управлении Росреестра по субъектам РФ, территориальных отделах Управлений Росреестра субъектов РФ;

- в филиалах ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» субъектов РФ;

- в территориальном Управлении Федерального агентства по управлению имуществом (Росимущество);

- в структурных подразделениях Министерства имущества;

- в функциональных органах администрации муниципальных образований, которые осуществляют полномочия по управлению и распоряжению земельными участками, находящимся в ведении органов местного самоуправления (отделы по имущественным отношениям и землепользованию);

- в предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих профессиональную кадастровую деятельность выполняющих геодезические работы, работы по подготовке документов для постановки объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, формированию объектов недвижимости, в т.ч. работы по разделу, объединению, перераспределению, выделу земельных участков, кадастровой и рыночной оценке земель, мониторингу земель, цифровому картографированию и геоинформационным системам, технической инвентаризации объектов недвижимости и др.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (технологическая практика) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е. – 6.

Продолжительность практики в ак. часах/ неделях – 216/4.

2. Цель и задачи практики

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в Университете, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО: навыков практической и организаторской работы по землеустройству и кадастрам.

Задачи:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;

- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;

- закрепить на практике теоретические знания по технологии производства кадастровых и землеустроительных работ на предприятии;
- закрепить на практике теоретические знания по технологиям работ с ГИС- и ЗИС- системами.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (технологическая практика) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Информационные технологии в профессиональной деятельности Компьютерная графика в землеустроительном проектировании Земельно-информационные системы Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	ОПК-4	Производственная практика (технологическая практика)	ОПК-4	ОПК-4	Фотограмметрия и дистанционное зондирование
Организация землеустроительных и земельнокадастровых работ Геодезические работы при землеустройстве Современные технологии геодезического производства	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	Планирование использования земель Производственная практика (преддипломная практика)
Информационные технологии в профессиональной деятельности Компьютерная графика в землеустроительном проектировании Земельно-информационные системы Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	ОПК-9		ОПК-9	ОПК-9	Географические информационные системы Фотограмметрия и дистанционное зондирование
Картография Земельно-информационные системы Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Географические информационные системы Фотограмметрия и дистанционное зондирование

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-4. Способен к разработке картографических материалов.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции:				
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Знать: - технологию проведения измерений в землеустройстве и кадастрах; - технологию проведения наблюдений в профессиональной деятельности; методы обработки и представления результатов исследований в области землеустройства и кадастров с применением информационных технологий; - прикладные аппаратно-программные средства, применяемые в области землеустройства и кадастров;	Обучающийся слабо (частично) знает: - технологию проведения измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности; - технологию проведения наблюдений в профессиональной деятельности; - методы обработки и представления результатов измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности с применением информационных технологий; - прикладные аппаратно-программные средства, применяемые в области землеустройства и кадастров; Обучающийся слабо (частично) умеет: - проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при обработке и представления результатов измерений и наблюдений; Обучающийся слабо (частично) владеет: - способностью проводить измерения и наблюдения с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Пороговый
		ОПК-4.2. Уметь: - проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - технологию проведения измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности; - технологию проведения наблюдений в профессиональной деятельности; - методы обработки и представления результатов измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности с применением информационных технологий;	Базовый

		<p>прикладных аппаратно-программных средств; - применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при обработке и представления результатов измерений и наблюдений; ОПК-4.3. Владеть: - способностью проводить измерения и наблюдения с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>- прикладные аппаратно-программные средства, применяемые в области землеустройства и кадастров; пробелами умеет: - проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при обработке и представления результатов измерений и наблюдений; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: - способностью проводить измерения и наблюдения с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	
			<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: - технологию проведения измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности; - технологию проведения наблюдений в профессиональной деятельности; - методы обработки и представления результатов измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности с применением информационных технологий; - прикладные аппаратно-программные средства, применяемые в области землеустройства и кадастров; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: - проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при обработке и представления результатов измерений и наблюдений; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет:</p>	Продвинутый

			<ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить измерения и наблюдения с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств 	
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	<p>ОПК-6.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности; <p>ОПК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения 	<p>Обучающийся слабо (частично) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности; <p>Обучающийся слабо (частично) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ <p>Обучающийся слабо (частично) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ 	Пороговый
		<p>ОПК-6.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ 	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности; <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ 	Базовый

			<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности; <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ 	Продвинутый
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-9.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современных информационных технологий <p>ОПК-9.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <p>ОПК-9.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся слабо (частично) знает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Обучающийся слабо (частично) умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся слабо (частично) владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	Пороговый
			<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	Базовый
			<p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.</p>	Продвинутый

Профессиональные компетенции:			
ПК-4. Способен к разработке картографических материалов.	ПК-4.1 Знать: - требования, предъявляемые к разработке картографических материалов; - правила, методы и способы разработки картографических материалов; ПК-4.2 Уметь: - разрабатывать картографические материалы для решения задач профессиональной деятельности; ПК-4.3 Владеть: - способностью к разработке картографических материалов для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо (частично) знает: - требования, предъявляемые к разработке картографических материалов; - правила, методы и способы разработки картографических материалов; Обучающийся слабо (частично) умеет: - разрабатывать картографические материалы для решения задач профессиональной деятельности; Обучающийся слабо (частично) владеет: - способностью к разработке картографических материалов для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый
		Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - требования, предъявляемые к разработке картографических материалов; - правила, методы и способы разработки картографических материалов; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: - разрабатывать картографические материалы для решения задач профессиональной деятельности; Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: - способностью к разработке картографических материалов для решения задач профессиональной деятельности	Базовый
		Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: - требования, предъявляемые к разработке картографических материалов; - правила, методы и способы разработки картографических материалов; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: - разрабатывать картографические материалы для решения задач профессиональной деятельности; Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: - способностью к разработке картографических материалов для решения задач профессиональной деятельности	Продвинутый

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2				2	6
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			23/12	24
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				3		157/80	160
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	24/4	26
	Итого	2	2	1	3	2	206/96	216

Контактная работа	10
Консультация перед прохождением практики	2
Руководство практикой и методическая помощь в организации	6,5
Защита отчета по практике	0,5
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики	1

6 Содержание практики

1 Организационно-подготовительный этап включает следующие виды работ:

- участие в установочной консультации: ознакомление обучающихся с целями, задачами, организацией, этапами практики, формами отчетной документации;
- знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение плана индивидуальной работы с руководителем, определение сроков выполнения заданий в соответствии с графиком учебного процесса.

Перед началом практики руководителем практики от Университета проводится групповая консультация для обучающихся по ознакомлению с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- местами прохождения практики, предлагаемыми Университетом;
- расписанием текущего контроля успеваемости
- порядком проведения зачета по практике.

На этом этапе обучающимся предоставляется право самостоятельно определить организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты.

Перед началом основного этапа обучающийся проходит в производственной организации вводный инструктаж, а затем инструктаж на рабочем месте по вопросам охраны труда, соблюдения техники безопасности, требований охраны окружающей среды, противопожарной безопасности. Только после оформления и проверки знаний техники безопасности, в установленном для данной организации порядке, обучающийся допускается к рабочему месту. В период практики на него распространяется общее трудовое законодательство, а также правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в данной производственной организации. На студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка, руководство производственной организации имеет право накладывать взыскания, сообщая на кафедру и в Университет.

2 Основной этап включает следующие виды работ:

- знакомство с объектом практики;
- выполнение заданий практики;
- личное участие в отдельных видах кадастровых и землеустроительных работ;
- анализ полученных в ходе выполнения работы результатов.

Содержание основного этапа.

Основной этап включает прохождение обучающимся практики в течение установленного срока, заполнение дневника, подготовку отчета и иллюстративных материалов для оформления отчета по практике.

Во время основного этапа производственной практики (технологическая) обучающийся знакомится с объектом практики, выполняет работы в соответствии с содержанием рабочей программы практики по индивидуальному заданию, которое состоит из типовых заданий и индивидуального задания по выбору из ниже представленного перечня:

1) Оценить актуальность применения техники и технологий межевых работ на предприятии по месту прохождения практики. Предложить современные технологии межевых работ, актуальные для применения на предприятии.

2) Оценить актуальность применения техники и технологий работ при планировании и использовании земель на предприятии по месту прохождения

практики. Предложить современные технологии работ при планировании и использовании земель, актуальные для применения на предприятии.

3) Оценить актуальность применения техники и технологий работ по описанию местоположения границ объектов землеустройства на предприятии по месту прохождения практики. Предложить современные технологии данных работ, актуальные для применения на предприятии.

4) Оценить актуальность применения техники и технологий работ по установлению на местности границ объектов землеустройства на предприятии по месту прохождения практики. Предложить современные технологии данных работ, актуальные для применения на предприятии.

5) Оценить актуальность применения техники и технологий работ по оценке качества земель на предприятии по месту прохождения практики. Предложить современные технологии данных работ, актуальные для применения на предприятии.

6) Оценить актуальность применения техники и технологий работ по инвентаризации земель на предприятии по месту прохождения практики. Предложить современные технологии данных работ, актуальные для применения на предприятии.

3 Заключительный этап

– написание и оформление отчета о производственной практике (технологическая практика);

– подготовка к защите и защита отчета о производственной практике (технологическая практика).

Во время практики обучающийся находится под непосредственным и систематическим контролем ответственного за практику представителя производства. Руководство от кафедры осуществляется преподавателем, ответственным за практику.

Перечень типовых заданий для обучающихся

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	<p>1. Познакомиться с объектом практики. Изучить общие сведения об организации – месте прохождения практики. (Наименование, адрес, форма собственности организации);</p> <p>2. Изучить охрану труда и технику безопасности на предприятии, противопожарную безопасность, санитарно-гигиенические требования, инструкции по технике безопасности рабочих;</p> <p>3. Составить организационную структуру профильной организации, описать выполняемые ею функции;</p> <p>4. Провести подбор нормативной-правовой и технической литературы при выполнении кадастровых и землеустроительных работ. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»;</p>	<p>Введение</p> <p>Раздел 1</p> <p>Раздел 2</p> <p>Заключение</p> <p>Список литературы</p> <p>Приложения</p>

	<p>5. Изучить и описать программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в организации по месту прохождения практики;</p> <p>6. Ознакомиться с технологией производства 2-3 видов кадастровых и землеустроительных работ;</p> <p>7. Изучить и описать в отчете применяемые технологии, оборудование и профессиональные программные средства, применяемые при ведении выбранных работ;</p> <p>9. Составить текстовую и графическую часть отчетной документации по выполненным работам</p>	
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	8. Предложить несколько вариантов альтернативных технологий производства выбранных видов кадастровых и землеустроительных работ. Обосновать выбор наиболее эффективных технологий.	Раздел 3 Заключение
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	7. Изучить и описать в отчете применяемые технологии, оборудование и профессиональные программные средства, применяемые при ведении выбранных работ;	Раздел 1
ПК-4 - Способен к разработке картографических материалов	9. Составить текстовую и графическую часть отчетной документации по выполненным работам	Приложения

7 Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;
- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение рабочей программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

- практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики (технологическая практика) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	1	<ol style="list-style-type: none">1. Познакомиться с объектом практики. Изучить общие сведения об организации – месте прохождения практики. (Наименование, адрес, форма собственности организации);2. Изучить охрану труда и технику безопасности на предприятии, противопожарную безопасность, санитарно-гигиенические требования, инструкции по технике безопасности рабочих;3. Составить организационную структуру профильной организации, описать выполняемые ею функции;4. Провести подбор нормативной-правовой и технической литературы при

		<p>выполнении кадастровых и землеустроительных работ. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»;</p> <p>5. Изучить и описать программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в организации по месту прохождения практики;</p>
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.	2	<p>6. Ознакомиться с технологией производства 2-3 видов кадастровых и землеустроительных работ;</p> <p>7. Изучить и описать в отчете применяемые технологии, оборудование и профессиональные программные средства, применяемые при ведении выбранных работ;</p>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		7. Изучить и описать в отчете применяемые технологии, оборудование и профессиональные программные средства, применяемые при ведении выбранных работ;
<p>ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p> <p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ПК-4. Способен к разработке картографических материалов</p>	3	<p>8. Предложить несколько вариантов альтернативных технологий производства выбранных видов кадастровых и землеустроительных работ. Обосновать выбор наиболее эффективных технологий.</p> <p>9. Составить текстовую и графическую часть отчетной документации по выполненным работам</p>

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор о сотрудничестве по прохождению практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику руководителя практики от профильной организации на обучающегося в период прохождения практики;
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов, на основании которых осуществляется оценка результатов прохождения практики, и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности обучающимся при прохождении практики.

В основной части (Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3) раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 включает в себя характеристику организации: наименование, адрес, структура организации, выполняемые ею функции. Приводится краткая информация о применяемой нормативно-технической документации, компьютерной технике, программном обеспечении, профессиональным техническим средствам.

Раздел 2 включает описание видов работ, в которых обучающийся принимал участие; описание технологий производства 2-3 видов кадастровых или землеустроительных работ, в которых студент принимал участие; применяемые материалы, документы при кадастровых и землеустроительных работах, применяемое техническое оборудование.

Раздел 3 включает анализ эффективности используемых технологий выполненных работ, а также предложения по увеличению эффективности.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и формулируются практические рекомендации.

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения приводятся дополнительные материалы (схемы, графики, отчетные документы по итогам выполненных работ), раскрывающие и дополняющие содержание разделов отчета.

Отчет является формой контроля производственной практики (технологическая практика). Во время практики обучающийся собирает фактический материал,

который будет положен в основу написания отчета. При подготовке отчета необходимо использовать график прохождения практики, индивидуальное задание на практику, рабочую программу производственной практики (технологическая практика), дневник, а также те документы, с которыми обучающийся работал во время практики, достаточно подробно раскрывая содержание каждого раздела.

Отчет составляется обучающимся лично с использованием технических средств, подписывается студентом. Отчет печатается 14 шрифтом, через 1,5 интервал, Times New Roman, страницы нумеруются.

Отчет должен давать полное представление о проделанной обучающимся работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял, с какими сложностями встречался, в нем должны быть ссылки на изученные и примененные студентом нормативные акты.

Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Отчет подписывается обучающимся.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации (структурного отделения организации).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики от Университета и выдается студенту для формирования пакета документов при сдаче зачета.

Отчет и иные документы, подтверждающие прохождение производственной практики (технологическая практика), представляется в сроки, установленные графиком учебного процесса (расписанием) на проверку.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Процедуру защиты отчета проводит аттестационная комиссия.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень вопросов, по которым оценивается освоение компетенций.
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	1. Опишите современную технику и технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах. 2. Опишите современные технологии организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ. 3. Опишите цели и задачи ГИС и ЗИС. 4. Опишите структуру ГИС и ЗИС. 5. Какова последовательность действий при проведении комплексных кадастровых работ? 6. Как вы понимаете кадастровую оценку земельных участков и других объектов недвижимости? В каких целях она производится? 7. Как определяется кадастровая стоимость земельного участка? 8. Опишите последовательность работ по установлению границ земельного участка
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	9. Опишите теоретические положения планирования и организации землеустроительных работ. 10. Опишите инновационные технологии, которые возможно использовать в землеустроительной и кадастровой деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	11. Опишите профессиональное программное обеспечение. Для каких целей оно используется? 12. Опишите преимущества ГИС-технологий при решении землеустроительных задач.
ПК-4. Способен к разработке картографических материалов	13. Опишите стадии проектирования ГИС и ЗИС. 14. Что такое межевой план? Его структура и содержание

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительная оценка на защите отчета по практике расценивается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативно-правовые акты

1. Земельный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года; одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года // Российская газета. – 2001.- № 211-212
2. Федеральный Закон об охране окружающей среды: принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года; одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Российская газета. – 2002.- № 6;
3. Федеральный Закон о землеустройстве: принят Государственной Думой 24 мая 2001 года; одобрен Советом Федерации 6 июня 2001 года // Российская газета. – 2001.- № 118-119;
4. Федеральный закон о государственной регистрации недвижимости: принят Государственной Думой 3 июля 2015 года; одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года // Российская газета. – 2015.- № 156;

5. Федеральный закон о кадастровой деятельности: принят Государственной Думой 4 июля 2007 года; одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года // Российская газета. – 2007.- № 165;
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года; одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // Российская газета. – 2004.- № 290;
7. Жилищный кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года; одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года // Российская газета. – 2005.- № 1;
8. Постановление Правительства РФ от 04.04.2002 N 214 "Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации"// Российская газета, – 2002.-№64.

б) основная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532341>
2. Затолокина, Н. М. Основы землеустройства : учебное пособие / Н. М. Затолокина. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/106228>
3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <https://www.iprbookshop.ru/76028>
4. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13277-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543572>

в) дополнительная литература

1. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540638>
2. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для вузов / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537582>
3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А.

Шевченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76053>

г) ресурсы сети Интернет

1. ГАРАНТ.ру: информационно-правовой портал: сайт. URL: www.garant.ru
2. КонсультантПлюс: справочная правовая система: сайт. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Министерство имущества Челябинской области: сайт. URL: <https://im.gov74.ru/>
4. Научная электронная библиотека: сайт. URL: <http://elibrary.ru/>
5. Российская государственная библиотека: сайт. URL: <http://rsl.ru/>
6. Управление в современных системах: электронный журнал: сайт / ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет. – Челябинск, 2013-... URL: <http://journal.inueco.ru/>
7. Уральская палата недвижимости: сайт. URL: <http://www.upn.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Р7-Офис.Профессиональный
ОС Astra Linux Special Edition "Орел"
Adobe Acrobat Reader DC
Google Chrome
Контур.Толк
Yandex Браузер
Mapinfo Pro 2019
ПКЗО «Межевой план»

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека: сайт. URL : <http://elibrary.ru/>
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (технологическая практика) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо:

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомиться с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;

– изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;

– консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе:

– своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);

– подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчет.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая практика)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе по производственной практике (технологическая практика) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (*индивидуальные задания, вопросы для собеседования.*) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемыми результатами обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологическая практика).

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-4. Способен к разработке картографических материалов.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;	ОПК-4.1 Знать: - технологию проведения измерений в землеустройстве и кадастрах; - технологию проведения наблюдений в профессиональной деятельности; - методы обработки и представления результатов исследований в области землеустройства и кадастров с применением информационных технологий; - прикладные аппаратно-программные средства, применяемые в области землеустройства и кадастров	Знать		Введение
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: - технологию проведения измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности; - технологию проведения наблюдений в профессиональной деятельности; - методы обработки и представления результатов измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности с применением информационных технологий; - прикладные аппаратно-программные средства, применяемые в области землеустройства и кадастров;	Раздел 1 Раздел 2 Заключение Список литературы Приложения Ответы на вопросы.
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - технологию проведения измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности; - технологию проведения наблюдений в профессиональной деятельности; - методы обработки и представления результатов измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности с применением информационных технологий; - прикладные аппаратно-программные средства, применяемые в области землеустройства и кадастров;	
Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: - технологию проведения измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности; - технологию проведения наблюдений в профессиональной деятельности;			

			<ul style="list-style-type: none"> - методы обработки и представления результатов измерений в кадастровой и землеустроительной деятельности с применением информационных технологий; - прикладные аппаратно-программные средства, применяемые в области землеустройства и кадастров;
		Уметь	
ОПК-4.2. Уметь: - проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при обработке и представления результатов измерений и наблюдений	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: - проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при обработке и представления результатов измерений и наблюдений;	
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: - проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при обработке и представления результатов измерений и наблюдений;	
	Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: - проводить измерения и наблюдения в профессиональной деятельности с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - применять информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства при обработке и представления результатов измерений и наблюдений;	
		Владеть	
ОПК-4.3. Владеть: - способностью проводить измерения и наблюдения с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: - способностью проводить измерения и наблюдения с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	

	- навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: - способностью проводить измерения и наблюдения с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: - способностью проводить измерения и наблюдения с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; - навыками обработки и представления полученных результатов измерений и наблюдений с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	
ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.		Знать		Раздел 3 Заключение Оценка качества выполнения индивидуальных заданий. Ответы на вопросы.
	ОПК-6.1 Знать: - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: - методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ; - критерии эффективности решений в профессиональной деятельности;	
		Уметь		
ОПК-6.2. Уметь: - обосновывать принятие решений в	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности;		

	профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		- выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: - обосновывать принятие решений в профессиональной деятельности; - выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Владеть	
	ОПК-6.3. Владеть: - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
Продвинутый уровень		Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: - способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности; - навыками выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для		Знать	
	ОПК-9.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: - принципы работы современных информационных технологий;
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - принципы работы современных информационных технологий;

решения задач профессиональной деятельности		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает - принципы работы современных информационных технологий	
		Уметь		
	ОПК-9.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	
		Владеть		
	ОПК-9.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;	
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	
	ПК-4 - Способен к разработке картографических материалов.		Знать	
ПК-4.1 Знать: - требования, предъявляемые к разработке картографических материалов; - правила, методы и способы разработки картографических материалов;		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает: - требования, предъявляемые к разработке картографических материалов; - правила, методы и способы разработки картографических материалов;	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает: - требования, предъявляемые к разработке картографических материалов; - правила, методы и способы разработки картографических материалов;	

		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает: - требования, предъявляемые к разработке картографических материалов; - правила, методы и способы разработки картографических материалов;
		Уметь	
ПК-4.2 Уметь: - разрабатывать картографические материалы для решения задач профессиональной деятельности;		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет: - разрабатывать картографические материалы для решения задач профессиональной деятельности;
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет: - разрабатывать картографические материалы для решения задач профессиональной деятельности;
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет: - разрабатывать картографические материалы для решения задач профессиональной деятельности;
		Владеть	
ПК-4.3 Владеть: - способностью к разработке картографических материалов для решения задач профессиональной деятельности;		Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет: - способностью к разработке картографических материалов для решения задач профессиональной деятельности
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами владеет: - способностью к разработке картографических материалов для решения задач профессиональной деятельности
		Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет: - способностью к разработке картографических материалов для решения задач профессиональной деятельности

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопрос(ы) для собеседования
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	<p>1. Познакомиться с объектом практики. Изучить общие сведения об организации – месте прохождения практики. (Наименование, адрес, форма собственности организации);</p> <p>2. Изучить охрану труда и технику безопасности на предприятии, противопожарную безопасность, санитарно-гигиенические требования, инструкции по технике безопасности рабочих;</p> <p>3. Составить организационную структуру профильной организации, описать выполняемые ею функции;</p> <p>4. Провести подбор нормативной-правовой и технической литературы при выполнении кадастровых и землеустроительных работ. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»;</p> <p>5. Изучить и описать программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в организации по месту прохождения практики;</p> <p>6. Ознакомиться с технологией производства 2-3 видов кадастровых и землеустроительных работ;</p> <p>7. Изучить и описать в отчете применяемые технологии, оборудование и профессиональные программные средства, применяемые при ведении выбранных работ;</p> <p>9. Составить текстовую и графическую часть отчетной документации по выполненным работам</p>	<p>1. Опишите современную технику и технологии, применяемые в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>2. Опишите современные технологии организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>3. Опишите цели и задачи ГИС и ЗИС.</p> <p>4. Опишите структуру ГИС и ЗИС.</p> <p>5. Какова последовательность действий при проведении комплексных кадастровых работ?</p> <p>6. Как вы понимаете кадастровую оценку земельных участков и других объектов недвижимости? В каких целях она производится?</p> <p>7. Как определяется кадастровая стоимость земельного участка?</p> <p>8. Опишите последовательность работ по установлению границ земельного участка</p>
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<p>8. Предложить несколько вариантов альтернативных технологий производства выбранных видов кадастровых и землеустроительных работ. Обосновать выбор наиболее эффективных технологий.</p>	<p>9. Опишите теоретические положения планирования и организации землеустроительных работ.</p> <p>10. Опишите инновационные технологии, которые возможно использовать в землеустроительной и кадастровой деятельности.</p>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>7. Изучить и описать в отчете применяемые технологии, оборудование и профессиональные программные средства, применяемые при ведении выбранных работ;</p>	<p>11. Опишите профессиональное программное обеспечение. Для каких целей оно используется?</p> <p>12. Опишите преимущества ГИС-технологий при решении землеустроительных задач.</p>

ПК-4. Способен к разработке картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	9. Составить текстовую и графическую часть отчетной документации по выполненным работам	13. Опишите стадии проектирования ГИС и ЗИС. 14. Что такое межевой план? Его структура и содержание
---	---	--

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» неудовлетворительно	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый Уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-4 - Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

ПК-4 - Способен к разработке картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		содержание доклада	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		содержание доклада	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.