



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик

(приказ № 215 от «31» мая 2022 г.)

Одобрено Ученым советом

(протокол № 10 от «31» мая 2022 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направленность (профиль)
основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Таможенный менеджмент

Специалитет по специальности
38.05.02 Таможенное дело

Год набора 2022

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) / Н.В. Сумина. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2022. – 62 с.

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является единой для всех форм обучения. Составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) образовательной программы «Таможенный менеджмент».

Разработчик: доцент кафедры Сумина Н.В.

Рецензенты:

Миронова Ксения Евгеньевна, главный государственный таможенный инспектор Челябинской таможни

Коротина Наталья Юрьевна, к.э.н., зав. кафедрой экономики, финансов и бухгалтерского учета Челябинского филиала РАНХиГС

Согласовано с представителем профильной организации:

Директор ООО «Агентство таможенных услуг»



О.Н. Кутепова

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление» от 27 мая 2022 года, протокол №10.

Одобрена на заседании Учебно-методического совета от 30 мая 2022 г., протокол № 10.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики.....	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	7
5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики.....	17
6. Содержание практики.....	17
7. Организация проведения практики и порядок её прохождения.....	20
8. Структура и содержание отчетных документов по прохождению практики и требования к их оформлению.....	23
9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета).....	32
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	36
13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики.....	37
14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	39

1. Вид и тип практики, формы её проведения, объем и продолжительность практики

Вид и тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика может проводиться в профильных организациях:

- 1) в подразделениях таможенной службы Российской Федерации:
 - Федеральная таможенная служба - ФТС России,
 - региональные таможенные управления – РТУ, в частности, Уральское таможенное управление (УТУ),
 - таможни (Челябинская таможня, таможни других регионов России),
 - таможенные посты;
- 2) в организациях, подведомственных ФТС России;
- 3) в подразделениях таможенной службы других стран;
- 4) в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- 5) в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- 6) в государственных структурах, участвующих в международных экономических отношениях;
- 7) в федеральных, региональных и местных органах управления, связанных с внешнеэкономической деятельностью;
- 8) в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики.

Базой практики обучающегося может быть самостоятельно выбранная профильная организация, предварительно согласованная с руководителем практики от Университета.

Форма проведения практики – дискретная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

Объем практики в з.е – 3.

Продолжительность практики в неделях/ ак. часах – 2/108.

2. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики в соответствии с ее целью являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, которые

обучающиеся получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационной работы в сфере таможенного дела и внешнеэкономической деятельности (ВЭД);

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения и приобретение новых узкоспециализированных знаний, умений и навыков, ориентированных на конкретное рабочее место;

- получение практических знаний и навыков в совершении таможенных операций, применении таможенных процедур, взимания таможенных платежей и проведении таможенного контроля и иных видов государственного контроля;

- пополнение объема знаний по выбранному профилю, а также сбор материала, необходимого для написания исследований;

- подготовка к реальной профессиональной деятельности в сфере таможенного дела;

- исследование процесса управления в организациях (таможенные органы, организации участники ВЭД и др.).

Реализация целей и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом. При проведении практики организуется практическая подготовка обучающихся путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика».

Дисциплины, практики, предшествующие данному виду практики, и формирующие аналогичные компетенции	Код компетенции	Объект логической и содержательной взаимосвязи		Код компетенции	Дисциплины, практики, последующих семестров, формирующие аналогичные компетенции
		Вид практики	Код компетенции		
Микроэкономика Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Экономический потенциал территории и регионалистика Экономическая география и регионалистика мира Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОПК-1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОПК-1	ОПК-1	
Математический анализ данных Информационные технологии в профессиональной деятельности Таможенная статистика Основы научных исследований Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОПК-2		ОПК-2	ОПК-2	Производственная практика (преддипломная практика)
Правоведение Основы таможенного дела Таможенное право Гражданское право Основы внешнеэкономической деятельности Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности	ОПК-4		ОПК-4	ОПК-4	Правовые основы государственной службы в таможенных органах Валютное регулирование и валютный контроль Институты административного права, регулирующие деятельность таможенных органов Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела Защита интеллектуальной собственности Производственная практика (преддипломная практика)
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6		ОПК-6	ОПК-6	Производственная практика (преддипломная практика)
Основы таможенного дела Бухгалтерский учет и аудит Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенные процедуры	ПК-1		ПК-1	ПК-1	Логистика Таможенный менеджмент Таможенный аудит Оценка рисков Система управления рисками в таможенном деле Защита интеллектуальной собственности

Основы внешнеэкономической деятельности Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности Запреты и ограничения внешнеэкономической деятельности Ценообразование во внешней торговле Экономика таможенного дела Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника внешнеэкономической деятельности					Антикризисное управление Контракты и внешнеторговая документация Производственная практика (преддипломная практика)
	ПК-2		ПК-2	ПК-2	Декларирование товаров и транспортных средств Производственная практика (преддипломная практика)
	ПК-4		ПК-4	ПК-4	Таможенный аудит Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Валютное регулирование и валютный контроль Система управления рисками в таможенном деле Производственная практика (преддипломная практика)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результатом освоения практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации;

ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы;

ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Уровень освоения компетенции
Общепрофессиональные компетенции:			
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики; <p>ОПК-1.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; 	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик <p>Обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик 	Пороговый
	<p>ОПК-1.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик 	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает -</p> <ul style="list-style-type: none"> основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик <p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик 	Базовый

		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик <p>Обучающийся хорошо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик 	Продвинутый
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности; <p>ОПК-2.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный инструментарий для 	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности <p>Обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 	Пороговый

	<p>сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <p>- способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества;</p> <p>- владеть информационной и библиографической культурой;</p> <p>- способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной</p>	<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности 	<p>Базовый</p>
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности <p>Обучающийся в полном объеме владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; 	<p>Продвинутый</p>

	безопасности	- информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности; ОПК-4.2. Уметь: - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Владеть: - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;	Обучающийся слабо знает - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности Обучающийся слабо умеет - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности Обучающийся слабо владеет - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Пороговый
		Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности Обучающийся с незначительными трудностями владеет - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Базовый
		Обучающийся глубоко и всесторонне знает - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности Обучающийся в полном объеме умеет - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в	Продвинутый

		<p>профессиональной деятельности Обучающийся глубоко владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности 	
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: - принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современных информационных технологий <p>Обучающийся слабо умеет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; <p>Обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности 	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современных информационных технологий; <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; <p>Обучающийся с незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности 	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современных информационных технологий; <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; <p>Обучающийся глубоко владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности 	Продвинутый
Профессиональные компетенции:			
<p>ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации</p>	<p>ПК 1.1. Знать: - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности; 	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; 	Пороговый

	<p>ПК 1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации <p>ПК 1.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации 	<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации <p>Обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации 	
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации <p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации 	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации <p>Обучающийся глубоко владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; 	Продвинутый

		- способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации	
ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	<p>ПК 2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов; <p>ПК 2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов; <p>ПК 2.3 Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов 	<p>Обучающийся слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов <p>Обучающийся слабо владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления таможенных операций 	Пороговый
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов <p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления таможенных операций 	Базовый
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов <p>Обучающийся глубоко владеет в</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления таможенных операций" 	Продвинутый

<p>ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля</p>	<p>ПК 4.1 Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности; <p>ПК 4.2 Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности; <p>ПК 4.3 Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности; 	<p>Обучающийся слабо</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности <p>Обучающийся слабо умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности <p>Обучающийся слабо владеет "</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности 	<p>Пороговый</p>
		<p>Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности <p>Обучающийся с незначительными затруднениями умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности <p>С незначительными трудностями владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности 	<p>Базовый</p>
		<p>Обучающийся глубоко и всесторонне знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности <p>Обучающийся в полном объеме умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности <p>Обучающийся глубоко владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности 	<p>Продвинутый</p>

5. Планирование времени, отведенного на прохождение практики

п/п	Этапы прохождения практики и формирования компетенций	Виды контактной работы на практике и трудоемкость (в часах)					СРС/ практическая подготовка	Всего часов
		Групповая консультация (ознакомительная лекция)	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	Знакомство с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики	Сбор, обработка и систематизация теоретического материала и эмпирических данных	Подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, защита отчета по практике		
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2			24	30
2	Основной этап (учебно-исследовательский)			1			40/40	41
3	Основной этап (обработка и анализ собранных материалов)				1		16/16	17
4	Заключительный этап (подготовка и защита отчета)					2	18	20
	Итого	2	2	3	1	2	98/56	108
Контактная работа:							10	
Консультация перед прохождением практики							2	
Руководство практикой и методическая помощь							6,5	
Защита отчета по практике							0,5	
Текущий контроль выполнения части рабочей программы практики							1	

6. Содержание практики

На организационно-подготовительном этапе, руководитель практики от Университета проводит групповую консультацию (ознакомительную лекцию), на которой обучающийся знакомится с целями и задачами практики, получает индивидуальное задание. Руководитель практики от предприятия проводит с обучающимся инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Кроме этого, обучающийся знакомится с особенностями деятельности и должностными обязанностями на месте прохождения практики.

Основной этап практики включает учебно-исследовательский этап обработку и анализ собранных материалов.

На данном этапе происходит ключевая работа по сбору, обработке и систематизации теоретического материала и эмпирических данных; работа по сбору и анализу информации об объекте практики, должностных инструкциях и функциональных обязанностях работников, учредительных и организационно-распорядительных документов организации - базы практики; положений, инструкций, методик, других нормативных документов, разработанных организацией; данных оперативного и бухгалтерского учета; других видов отчетности организации. На данном этапе обучающемуся требуется значительная помощь руководителя профильной организации в части предоставления исходной информации, ее анализа и выводов по итогам анализа.

Практиканту рекомендуется не только присутствовать при осуществлении различного рода процедур на предприятии, но и по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).

На заключительном этапе проводится подготовка отчета, текущий контроль успеваемости, подготовка доклада к защите и защита отчета по практике.

Перечень типовых заданий для обучающихся, проходящих практику в функциональных отделах таможенного органа и в организациях, занимающихся ВЭД

Код и наименование компетенции	Задания, обеспечивающие освоение компетенций	Форма отчетной документации с указанием раздела отчета
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p>Задание 1</p> <p>Провести анализ товарооборота в организации за 3 года.</p> <p>Проанализировать количество оформленных деклараций с разбивкой на импортные и экспортные</p> <p>Проанализировать товарную структуру импорта /экспорта.</p> <p>Провести анализ основных стран-контрагентов.</p> <p>Составить графики и диаграммы по показателям.</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 1,3,6</p> <p>Список литературы</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением	<p>Задание 2</p> <p>Составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, применяя навыки информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Отчет по практике</p> <p>Раздел 1,2,3</p> <p>Список литературы</p>

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Задание 3 Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую основные положения, определяющие место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления: изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих таможенные операции и таможенный контроль; изучение учебно-методических пособий и рекомендаций; изучение специальной документации. Составить и приложить к отчету: перечень нормативных правовых актов международных и национальных, регулирующих таможенное дело.	Отчет по практике Раздел 4 Список литературы
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Задание 7 Дать характеристику информационных программных комплексов и технологий, используемых в таможенном деле.	Отчет по практике Раздел 1,2,3,5
ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	Задание 4 Дать характеристику организации, учитывая её специфику. Показать место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. Составить и приложить к отчету: схему организационной структуры предприятия; необходимую документацию, отражающую организационную структуру; положение об отделе и др. Дать характеристику подразделения, где обучающийся проходит практику. Представить цели и задачи подразделения в организации. Функционал данного подразделения. Дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности и инструкции отдельных работников. Охарактеризовать содержание работ, выполненных при прохождении практики. Составить и приложить к отчету: перечень документов, регламентирующие деятельность предприятия. При работе над данным разделом использовать	Отчет по практике Раздел 1,2,3,5

	справочные правовые системы. Проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации).	
ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	Задание 5 Продемонстрировать навыки заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, в соответствии со спецификой организации. Продемонстрировать навыки по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, в соответствии со спецификой организации. Заполнить декларацию на товар, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы и приложить к отчету	Отчет по практике Раздел 6
ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	Задание 6 Описать систему управления рисками. Подготовить профиль риска и приложить к отчету.	Отчет по практике Раздел 6

7. Организация проведения практики и порядок её прохождения

Практика – вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

Списки обучающихся для направления на прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании кафедры и передаются в учебное управление для формирования приказа. Конкретный вид организации (учреждения) – базы практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом по Университету.

Руководство практикой осуществляют руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- ведет учет посещаемости обучающимися мест проведения практики, результаты которого фиксируются в журнале по практике;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает и выставляет результаты текущего контроля успеваемости в журнал по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка результаты которого регистрируются в дневнике практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- вести записи в дневнике с указанием содержания и порядка выполнения индивидуального задания;

- проходить текущий контроль успеваемости, представляя результаты выполнения частей индивидуального задания.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие на данном предприятии, в учреждении (организации).

В ходе прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, являющийся документом, подтверждающим факт прохождения практики обучающимся. В дневнике фиксируется проделанная работа и руководителем практики от профильной организации выставляется оценка её результата.

В ходе прохождения практики реализуются следующие формы образовательной деятельности:

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от Университета (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

– контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

– самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, практическая работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями рабочей программы практики);

– практическая подготовка – выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

В процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководитель практики от Университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о направлении обучающихся на практику.

Для прохождения текущего контроля успеваемости обучающийся должен представить следующие результаты выполнения индивидуального задания на практику, как часть материалов отчета по практике:

Код и наименование компетенции	№ текущего контроля успеваемости	Задание
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и	2	Задание 1

управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1	Задание 2
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	1	Задание 3
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	2	Задание 7
ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	1	Задание 4
ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	2	Задание 5
ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	2	Задание 6

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- представить на кафедру надлежащим образом оформленные пакет отчетных документов по практике: договор на прохождение практики, рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики, письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику, составленную руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист.
- пройти промежуточную аттестацию по практике в форме зачета с оценкой;
- разместить электронные версии отчета по практике и характеристику с места прохождения практики в «Личном кабинете».

8. Структура и содержание отчетных документов, на основании которых осуществляется оценка результатов прохождения практики, и требования к их оформлению

К отчетным документам по прохождению практики, на основании которых, в том числе будет осуществляться оценка её результатов, относятся:

- письменный отчет;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации.

Отчет является основным документом, характеризующим результат прохождения практики, отражающим уровень освоения компетенций. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы, выявленные проблемы в деятельности профильной организации (подразделения) и основные результаты работы по выполнению индивидуального задания на практику.

По структуре отчет включает титульный лист, лист оглавления, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во введении обосновывается выбор профильной организации (подразделения) для прохождения практики, отражаются цель, задачи практики, период её прохождения, должность, по которой выполнялись обязанности студентом при прохождении практики.

В основной части раскрывается содержание выполненных работ, деятельность по выполнению индивидуального задания на практику.

Раздел 1 Общая характеристика организации (таможенного органа, подразделения). Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации.

Содержание раздела:

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности. Месторасположение (адрес).

История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

Анализ направлений деятельности организации (учреждения) и др. необходимая информация, передающая специфику деятельности организации. Структура органов управления их функциональные обязанности.

Обучающийся должен получить информацию и отразить в данном разделе отчета следующие сведения об организации: местонахождение; организационно-правовая форма и краткая историческая справка об организации и её деятельности; виды деятельности; сфера и масштаб деятельности организации, в т.ч. регионы присутствия; цели и задачи

организации (дерево целей); внешняя среда деятельности организации и её ключевые факторы; и др.

Обучающиеся могут проходить практику в следующих функциональных отделах таможенного органа: отдел валютного контроля; отдел таможенных процедур и таможенного контроля; отдел таможенной стоимости; отдел таможенных платежей; отдел таможенной статистики и анализа; отдел таможенного контроля после выпуска товаров; отдел товарной номенклатуры и торговых ограничений; отдел федеральных таможенных доходов и учета денежных средств; отдел по борьбе с контрабандой, отдел административных расследований и в других функциональных подразделениях, а так же на таможенных постах; в организациях участниках ВЭД: отдел внешнеэкономических связей, отдел реализации, отдел декларирования и др.

Поэтому, раскрывая данный раздел, необходимо учитывать специфику места прохождения практики, ориентируясь на предложенный ниже алгоритм:

Если практика проходит в учреждении (организации), осуществляющей ВЭД или в организации из околотаможенной сферы, обучающийся должен:

- ознакомиться с учредительными документами (Уставом, решением учредителей), учётной политики предприятия-участника ВЭД;

- изучить таможенное оформление;

- изучить порядок валютного контроля (декларацию на товары (ДТ), уникальный номер контракта (УНК), счетов-фактур (инвойсов), контракт);

- приобрести практические навыки чтения документа: товаротранспортных, счетов-фактур (инвойсов), главной книги, ведомости расчётов с поставщиками и подрядчиками, ДТ и декларации таможенной стоимости (ДТС), дополнительных соглашений к контрактам;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела, осуществляющего ВЭД;

- изучить исполнение требований валютного и таможенного законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности предприятия-участника ВЭД;

- проанализировать и принять участие в формировании форм отчётности по валютному, складскому контролю и коммерческому учету таможенных платежей;

- подготовить и предоставлять руководству проекты периодической и разовой отчетности в соответствии с установленными формами и сроками;

- овладеть навыками работы с банковскими документами, изучить банковские документы, отражающие операции по ведению расчётного и валютного счетов предприятия, движению денежных средств по внешнеэкономическим операциям;

- изучить вопросы, относящиеся к определению таможенной стоимости, проанализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары.

- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
- проанализировать внешнеторговый оборот предприятия (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы.

При прохождении практики в таможенных органах обучающийся должен:
в отделе валютного контроля:

- изучить методику и технологию осуществления валютного контроля в торговом и неторговом обороте и за бартерными сделками;
 - участвовать в проведении проверок соблюдения валютного законодательства участниками;
 - готовить материалы и предложения для организации взаимодействия с другими правоохранительными органами и налоговой службой с целью совместного проведения проверок соблюдения валютного и таможенного законодательства участниками ВЭД;
 - осуществлять сбор, обобщение и анализ информации по валютному контролю, а также готовить материал для руководства и передачи в вышестоящий таможенный орган;
 - вносить предложения по совершенствованию валютного контроля;
- в отделе таможенных процедур:
- обеспечивать контроль за соблюдением условий и требований таможенных процедур, в том числе контролировать правильность заявления товаров под таможенные процедуры;
 - рассматривать документы и готовить заключения о возможности помещения товара под таможенную процедуру;
 - осуществлять контроль за фактическим ввозом/вывозом товаров, помещенных под процедуры переработки на/вне таможенной территории, временного ввоза/вывоза, за процедурами помещения товара на таможенный склад, отказа в пользу государства и уничтожения;
 - анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных процедур в регионе деятельности таможни.
- в отделе таможенной стоимости:
- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;
 - проводить анализ динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров;
 - использовать материалы других таможенных органов в области совершенствования технологий контроля таможенной стоимости;
 - готовить и предоставлять руководству периодическую и разовую отчетность в соответствии с установленными формами и сроками;

- анализировать контрактные цены, цены мировых рынков, внутренние цены на ввозимые и вывозимые товары, а также другую информацию, используемую для контроля таможенной стоимости товаров;

- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц-участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости, и готовить заключения и проекты ответов на них;

- участвовать в проведении проверок документов и сведений участников ВЭД по вопросам таможенной стоимости;

- давать рекомендации по устранению причин искажения таможенной стоимости при ее заявлении и контроле.

в отделе таможенных платежей:

- контролировать правильность начисления таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;

- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогообложения;

- вести учет и контроль при предоставлении тарифных, налоговых льгот и преференций, включая стоимостные и количественные квоты, а также осуществлять анализ таможенных платежей с учетом таких льгот;

- готовить для руководства и вышестоящего таможенного органа на основе ДТ оперативную информацию по начислению и взиманию таможенных платежей;

- составлять сводную отчетность для вышестоящего таможенного органа по таможенному органу в разрезе подчиненных ему подразделений;

- анализировать движение средств (таможенных платежей) на счете таможенного органа на основе оборотных ведомостей и отчетности;

- вырабатывать рекомендации для увеличения полноты взимания таможенных платежей и совершенствования технологии их начисления и уплаты.

в отделе таможенной статистики и анализа:

- вести сбор и обработку в регионе деятельности таможенного органа (по утвержденным ФТС России формам) данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, отраженной в ДТ;

- анализировать и предоставлять статистические данные руководству и вышестоящему таможенному органу;

- готовить информацию по данным таможенной статистики для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;

- участвовать в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;

в отделе товарной номенклатуры и торговых ограничений:

- осуществлять контроль классификации товаров;
- присваивать товарам кодов ТН ВЭД на основе данных ДТ;
- осуществлять контроль в отношении товаров, подлежащих лицензированию, квотированию, контролю со стороны иных государственных контролирующих органов;
- контролировать соблюдение порядка декларирования товаров, подлежащих экспортному контролю;
- принимать участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль над ввозимыми/вывозимыми товарами;
- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля;
- выходить с предложениями по совершенствованию методов нетарифного и экспортного контроля и внедрять в практику передовые технологии таможенного контроля применительно к мерам нетарифного регулирования;
- в отделе таможенного контроля после выпуска:
 - анализировать данные об участниках ВЭД и объектах околотаможенной инфраструктуры;
 - разрабатывать планы (программы) проведения проверок таможенных проверок участников ВЭД;
 - принимать участие в проведении таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры и анализировать результаты проверок;
 - участвовать в подготовке актов проверки и документов процессуального характера;
 - готовить материалы для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа, и вышестоящего таможенного органа;
 - давать рекомендации по совершенствованию методики и технологии таможенных проверок участников ВЭД и объектов околотаможенной инфраструктуры;
- в отделе таможенных платежей:
 - изучить структуру и виды таможенных платежей;
 - изучить методологию и технологию исчисления таможенных платежей;
 - изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;
 - изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей;
 - ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в торговом обороте;

- ознакомиться с методологическими приемами формирования и анализа форм отчетности по учету таможенных платежей в неторговом обороте;
- анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

в отделе по борьбе с контрабандой:

- изучить предмет контрабанды;
- изучить способы выявления контрабанды;
- изучить правила обращения с контрабандными товарами;
- рассмотреть состав преступлений, связанных с контрабандой;
- ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой,
- провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров.

в отделе таможенных процедур и таможенного контроля:

- изучить технологию таможенных операций и таможенного контроля;
- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;

- познакомиться с работой отдела по контролю правильности заполнения ДТ;

- ознакомиться с механизмом согласования работы отдела с работой других подразделений.

Раздел 2 Организационная структура организации. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации

Содержание раздела:

Организационная структура организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы, (приложить и проанализировать схему). Основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними. Структура и функции аппарата управления организацией. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, организационное и экономическое взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями. Эффективность и рациональность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования. Методы, применяемые в организации для совершенствования организационной структуры управления.

Раздел 3 Характеристика подразделения (место прохождения практики). Изучение содержания работы по профилю организации-объекта практики

Содержание раздела:

Цели и задачи подразделения в организации, положение о подразделении; Характеристика персонала подразделения, состав, профессионально-

квалификационная структура. Должностные обязанности отдельных работников. Содержание работ, выполненных при прохождении практики.

Раздел 4 Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей основные положения по деятельности организации

Содержание раздела:

Изучение таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) о таможенном деле при совершенствовании таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД). Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы.

Во введении отчета о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся перечисляет эти нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства, приказ ФТС России и т.д.), а также основные регулятивные положения, относящиеся к деятельности исследуемого предприятия.

Изучение нормативно-правовых актов. Показать особенности организации документооборота в организации, где обучающийся проходит практику. Перечислить перечень ключевых документов, на основании которых функционирует организация, их содержание и назначение. Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.

Раздел 5 Участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей под руководством руководителя практики от организации.

Содержание раздела:

Дать характеристику функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, которые выполнялись в ходе прохождения практики и выполнить ниже приведенные задания. Провести анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов. Ознакомиться с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением.

Раздел 6 Выполнение индивидуального задания

Содержание раздела:

В процессе прохождения практики обучающимся особое внимание следует уделить выполнению индивидуального задания: особенностям реализации в таможене, организации занимающейся ВЭД, по месту практики тех вопросов, которые составляют предмет деятельности структуры, где обучающийся проходит практику, подбору материалов, которые в последующем могут быть использованы при выполнении и написании исследовательских работ.

Основными направлениями исследований, определяемыми кафедрой, в индивидуальных заданиях обучающимся являются:

Комплексное исследование деятельности таможенных органов, учреждения, организации занимающихся ВЭД по обеспечению исполнения таможенного законодательства Союза:

- при совершенствовании таможенных операций;
- при совершенствовании таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру;
- при определении объектов, подлежащих таможенному контролю, форм таможенного контроля, применяемых к товарам, транспортным средствам международной перевозки, документам и лицам, а также степени проведения таможенного контроля;
- при выборе форм таможенного контроля и повышении их эффективности,
- при реализации правоохранительной функции.

В заключении обобщаются результаты практики, делаются выводы по основной части отчета, отражаются выявленные проблемы и разрабатываются предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия; по совершенствованию организации и проведения практики;

Список литературы включает законы и иные нормативные правовые акты, справочно-статистические и архивные материалы, монографии, сборники, статьи, выступления, связанные с деятельностью профильной организации.

В качестве приложения в отчет могут входить статистические таблицы, копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом. Отчет составляется по мере выполнения индивидуального задания. И оформляется в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ.

Оформленный отчет представляется для оценки руководителю практики от Университета.

Характеристика руководителя практики от организации содержит оценку качества выполнения обучающимся должностных обязанностей и уровня освоения компетенций и итоговую оценку по практике. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации, структурного отделения организации (при наличии).

9. Порядок проведения промежуточной аттестации по практике (защита отчета)

Форма промежуточной аттестация по практике – зачет с оценкой.

Заведующий выпускающей кафедры назначает распоряжением по кафедре аттестационную комиссию, которая проводит процедуру защиты отчета. Заполняется аттестационный лист.

Защита отчета включает: краткий доклад, продолжительностью 5 - 7 мин. и ответы на вопросы по существу отчета (собеседование).

При выставлении оценки принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения индивидуального задания на практику, овладение компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Типовые вопросы для собеседования по итогам практики

Код и наименование проверяемой компетенции	Перечень из вопросов, по которым оценивается освоение компетенций
ОПК-1 - Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	<p>Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>Какой зарубежный опыт возможно использовать при решении проблемы по теме исследования для данного объекта исследования (базы производственной практики).</p> <p>Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу вашей профессиональной деятельности.</p> <p>Проанализируйте правовые явления, являющиеся объектами вашей профессиональной деятельности.</p> <p>Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p> <p>Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?</p> <p>Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики</p>
ОПК-2 – Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Какие должностные обязанности выполняются в подразделении где вы проходили практику?</p> <p>Товарооборот с какими странами осуществляется в организации?</p> <p>Какая товарная структура экспорта/импорта?</p>
ОПК-4 – Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Какие нормативные правовые акты вы использовали в работе?

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Какие информационные технологии и программные комплексы используются в таможенном деле?
ПК-1 – Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	Какие товары перемещаются через таможенную границу? Какие таможенные процедуры применяются? Опишите организационную структуру предприятия.
ПК-2 – Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	Какие программные комплексы применялись при декларировании и контроле товаров? Какие документы проверяются при контроле таможенной стоимости? Каким образом вы применяли информационные технологии для заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов? Какие документы проверяются при контроле кода ТН ВЭД?
ПК-4 – Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	Для каких товаров вы рассчитывали таможенные платежи при прохождении практики? Как проверить правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты? Как осуществляется контроль заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД? Какие программные комплексы применялись при сборе, обработке информации и контроле таможенной декларации? Назовите основные технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов. Профиль риска на какой товар вы разработали?

По результатам защиты на обучающегося оформляется аттестационный лист.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1) Основы экономики таможенного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 206 с. — 978-5-9590-0354-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69499.html>

2) Таможенное дело. Общие вопросы, таможенные органы, управление таможенным делом [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 550 с. — 978-5-9061-7200-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10560.html>

б) дополнительная литература:

1) Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Антонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская таможенная академия, 2012. — 366 с. — 978-5-9590-0393-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69498.html>

2) Основы таможенного дела. Первоначальная подготовка должностных лиц таможенных органов. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Байкалова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. — 410 с. — 978-5-9590-0440-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25772.html>

3) Просянных Н.Н. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 080115.65 Таможенное дело / Н.Н. Просянных. — Электрон. текстовые данные. — Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. 184 с. — 978-5-9590-0515-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25743.html>

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru>

2. Таможенный кодекс ЕАЭС (приложение к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 11.04.2017) // <http://pravo.gov.ru/>

3. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары») (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

4. Федеральный закон от 18.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

7. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

8. Приказ Минобразования Российской Федерации от 13.05.2002 № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки» (с последующими изменениями и дополнениями) // <http://pravo.gov.ru/>

9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования специальность 38.05.02 «Таможенное дело» // <http://pravo.gov.ru/>

г) Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России – www.customs.ru

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – www.consultant.ru

3. Справочная правовая система Гарант – www.garant.ru

4. Официальный сайт ООО «Альта-Софт» – www.altar.ru

5. Сайт Всемирной таможенной организации – www.wcoomd.org

6. Международный таможенный электронный журнал – www.worldcustomsjournal.org

7. Сайт Евразийской экономической комиссии – www.tsouz.ru

8. Сайт ЕврАзЭС – <http://evrazes.com>

9. Сайт «Все о таможене» – www.tks.ru

10. Сайт информационно-консультационного портала «Виртуальная таможня» – www.vch.ru

11. Сайт Всемирной торговой организации – www.wto.org

12. Административно-управленческий портал – www.aup.ru

13. Информационно-аналитический портал «Таможня.ру» – www.tamognia.ru

14. Электронная библиотечная система IPRbooks. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

15. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. – <http://www.minregion.ru/>

16. Портал государственных услуг. – <http://www.gosuslugi.ru/>

17. Государственная служба государственной статистики. – <http://www.gks.ru/>

18. Официальный сайт администрации Челябинской области – <http://www.cheladmin.ru/>

19. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти». Режим доступа: www.gov.ru.

20. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации». Режим доступа: www.duma.gov.ru.

21. Росстат <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

22. Правовой портал – <http://www.jurcenter.ru/> Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности объединяет ресурсы системы информационного обеспечения предпринимательства и содержит нормы федерального и международного законодательства

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Google Chrome
4. Yandex Браузер
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. MS Teams

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник
3. Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: <http://elibrary.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

При проведении практики со стороны Университета используются:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

По месту прохождения практики в профильной организации обучающимся должно быть предоставлено рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации, оборудованное необходимыми техническими средствами (компьютерное оборудование с выходом в Интернет, копировально-множительная техника) для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей профильных организаций, принимающих обучающихся для прохождения практики.

13. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок и особенности учебной деятельности в период прохождения практики

Освоение рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагает выполнение индивидуального задания в период прохождения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, взаимодействие в форме контактной работы с руководителями практики от профильной организации и Университета, подготовку письменного отчета по практике, доклада, подготовку к собеседованию.

С целью успешного прохождения практики необходимо

на подготовительном этапе:

- познакомиться с настоящей рабочей программой практики;
- изучить индивидуальное задание на практику;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- при необходимости сформулировать вопросы, которые требуют разъяснения со стороны руководителей практики;
- изучить и использовать список основной и дополнительной литературы.

на основном этапе:

- ответственно и вдумчиво относиться к выполнению должностных обязанностей;
- своевременно обрабатывать собранные эмпирические данные, полученные результаты, и исправлять замечания руководителей практики;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести записи в дневнике с указанием содержания выполняемого индивидуального задания;
- изучать теоретический материал в отведенное для самостоятельной работы время;
- консультироваться с руководителями практики от Университета и профильной организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения индивидуального задания;

на заключительном этапе;

- своевременно подготовить и представить на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о выполнении рабочей программы практики, характеристику за время пребывания на практике, подготовленную руководителем практики от учреждения (организации);
- подготовить доклад для прохождения процедуры защиты отчета;

– подготовиться к собеседованию по существу отчета.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате в соответствии с рабочей программой практики оформляется письменный отчёт.

Подготовленный отчет в составе всех требуемых отчетных документов по практике сдается руководителю практики от Университета в установленные сроки.

Форма отчетности – письменная и устная. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Электронные версии отчета и характеристики размещаются в электронном портфолио обучающегося.

Подготовка к промежуточной аттестации по практике.

Как уже было отмечено выше, промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой.

Оценка за прохождение практики выставляется коллегиально (комиссией) при прохождении процедуры защиты отчета по практике (доклад и собеседование). К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период промежуточной аттестации невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачету необходимо подготовить доклад по итогам выполнения индивидуального задания и утвержденной рабочей программы практики и продумать ответы на типовые вопросы собеседования по отчету.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания, вопросы для собеседования) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики
Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации;

ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы;

ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля.

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения компетенции	Результаты обучения	Контролируемые разделы отчета по практике и оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать: - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики	Знать		Раздел 1 Раздел 3 Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами - знает основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики	
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - основные понятия и законы экономики; - теорию управления; - потенциал и особенности развития российской экономики; - тенденции развития мировой экономики		
	Уметь			
	ОПК-1.2. Уметь: - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет: - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет: - применять знания экономической теории для решения		

	теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик		профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет: - применять знания экономической теории для решения профессиональных задач; - применять знания организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач; - анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик	
		Владеть		
	ОПК-1.3. Владеть: - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет - навыками решения практических и (или) исследовательских задач на основе знаний экономической и управленческой теории; - навыками анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов		Знать		Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-2.1 Знать: - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности	

государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - информационно-коммуникационные технологии, используемые для решения профессиональных задач, в том числе информирования органов государственной власти и общества; - современный инструментарий сбора, обработки и анализа данных; - основные требования информационной безопасности	
	Уметь			
	ОПК-2.2. Уметь: - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - применять современный инструментарий для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры; - использовать информационно-коммуникационные технологии с	

	основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности		учетом основных требований информационной безопасности в профессиональной деятельности	
		Владеть		
	ОПК-2.3. Владеть: - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - владеть информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	
Базовый уровень		С незначительными трудностями владеет - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности		
Продвинутый уровень		Обучающийся глубоко владеет - способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества; - информационной и библиографической культурой; - способностью использовать информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и		Знать		Раздел 4 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-4.1 Знать: - положения международных, национальных	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся	

нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности		профессиональной деятельности
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - положения международных, национальных правовых актов, касающихся профессиональной деятельности; - положения нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности
		Уметь	
ОПК-4.2. Уметь: - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - применять положения международных, национальных правовых актов при решении задач в профессиональной деятельности; - применять положения нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		Владеть	
ОПК-4.3. Владеть: - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет - способностью применять положения международных,

	нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности		национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет - способностью применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Знать		Раздел 4 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ОПК-6.1 Знать: - принципы работы современных информационных технологий	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - принципы работы современных информационных технологий	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - принципы работы современных информационных технологий	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - принципы работы современных информационных технологий	
		Уметь		
	ОПК-6.2. Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
		Владеть		
	ОПК-6.3. Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
Базовый уровень		С незначительными трудностями владеет - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности		
Продвинутый уровень		Обучающийся глубоко владеет - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности		

ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	ПК 1.1. Знать: - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	Знать		Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 5 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
		Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности	
	Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности		
	Уметь			
	ПК 1.2 Уметь: - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации	
	Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации		
	Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - обобщать и систематизировать требования законодательства РФ и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; - планировать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в		

	организации		организации; - подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности в организации	
		Владеть		
	ПК 1.3 Владеть: - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации	
Базовый уровень		С незначительными трудностями владеет - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации		
Продвинутый уровень		Обучающийся глубоко владеет - способностью осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации; - способностью оценивать эффективность внешнеэкономической деятельности в организации;		
ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы		Знать		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 2.1 Знать: - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов	
Продвинутый уровень		Обучающийся глубоко и всесторонне знает - правила и порядок заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - порядок контроля таможенной декларации и иных таможенных документов		

		Уметь		
	ПК 2.2 Уметь: - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов	Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов	
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками умеет - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов	
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенной декларации; - заполнять и контролировать правильность заполнения таможенных документов	
		Владеть		
	ПК 2.3 Владеть - навыками заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов; - способностью контролировать правильность заполнения таможенной декларации и иных таможенных документов	Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления таможенных операций	
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет навыками осуществления таможенных операций	
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками осуществления таможенных операций	
ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного		Знать		Раздел 6 Содержание раздела отчета, устные ответы на вопросы в процессе собеседования
	ПК 4.1 Знать - сущность таможенного контроля;	Пороговый уровень	Обучающийся слабо знает - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере	

контроля	- положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности		внешнеэкономической деятельности
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко и всесторонне знает - сущность таможенного контроля; - положения законодательства о применении таможенного контроля и иных видов государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности
		Уметь	
ПК 4.2 Уметь - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью		Пороговый уровень	Обучающийся слабо умеет - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью
		Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью
		Продвинутый уровень	Обучающийся в полном объеме умеет - проводить таможенный контроль; - проводить различные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельностью
		Владеть	
ПК 4.3 Владеть - способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности		Пороговый уровень	Обучающийся слабо владеет способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности
		Базовый уровень	С незначительными трудностями владеет способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности
		Продвинутый уровень	Обучающийся глубоко владеет навыками способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля в сфере внешнеэкономической деятельности

1.2 Содержание оценочных средств, подтверждающих сформированность компетенций

Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание на практику	Вопросы для собеседования
<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 1 Провести анализ товарооборота в организации за 3 года. Проанализировать количество оформленных деклараций с разбивкой на импортные и экспортные Проанализировать товарную структуру импорта /экспорта. Провести анализ основных стран-контрагентов. Составить графики и диаграммы по показателям.</p>	<p>1) Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования? 2) Какой зарубежный опыт возможно использовать при решении проблемы по теме исследования для данного объекта исследования (базы производственной практики). 3) Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие сферу вашей профессиональной деятельности. 4) Проанализируйте правовые явления, являющиеся объектами вашей профессиональной деятельности. 5) Проанализировав ресурсы, компетенции, проблемы и направления развития предметной области исследования деятельности объекта практики, показатели эффективности и результаты их деятельности. Каким образом, по Вашему мнению, можно решить проблемы, возникающие в подразделении при реализации им своих функций?</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Задание 2 Составить и приложить к отчету: перечень документов, которые подтверждают и характеризуют выполнение функциональных обязанностей, индивидуальных заданий, применяя навыки информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>1) Какие должностные обязанности выполняются в подразделении где вы проходили практику? 2) Товарооборот с какими странами осуществляется в организации? 3) Какая товарная структура экспорта/импорта?</p>

<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 3 Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую основные положения, определяющие место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления: изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих таможенные операции и таможенный контроль; изучение учебно-методических пособий и рекомендаций; изучение специальной документации. Составить и приложить к отчету: перечень нормативных правовых актов международных и национальных, регулирующих таможенное дело.</p>	<p>Какие нормативные правовые акты вы использовали в работе?</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Задание 7 Дать характеристику информационных программных комплексов и технологий используемых в таможенном деле.</p>	<p>Какие информационные комплексы и технологии используются в таможенном деле?</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации;</p>	<p>Задание 4 Дать характеристику организации, учитывая её специфику. Показать место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления. Составить и приложить к отчету: схему организационной структуры предприятия; необходимую документацию, отражающую организационную структуру; положение об отделе и др. Дать характеристику подразделения, где обучающийся проходит практику. Представить цели и задачи подразделения в организации. Функционал данного подразделения. Дать характеристику персонала подразделения, состав, профессионально-квалификационную структуру. Должностные обязанности и инструкции отдельных работников. Охарактеризовать содержание работ, выполненных при прохождении практики. Составить и приложить к отчету: перечень документов, регламентирующие деятельность предприятия. При работе над данным разделом использовать справочные правовые</p>	<p>1) Какие товары перемещаются через таможенную границу? 2) Какие таможенные процедуры применяются? 3) Опишите организационную структуру предприятия.</p>

	системы. Проанализировать качество оформления организационно – распорядительной документации).	
ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	Задание 5 Продemonстрировать навыки заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов, в соответствии со спецификой организации. Продemonстрировать навыки по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, в соответствии со спецификой организации. Заполнить декларацию на товар, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы и приложить к отчету	1) Какие программные комплексы применялись при декларировании и контроле товаров? 2) Какие документы проверяются при контроле таможенной стоимости? 4) Каким образом вы применяли информационные технологии для заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов? 5) Какие документы проверяются при контроле кода ТН ВЭД?
ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	Задание 6 Описать систему управления рисками. Подготовить профиль риска и приложить к отчету.	1) Для каких товаров вы рассчитывали таможенные платежи при прохождении практики? 2) Как проверить правильность исчисления таможенных платежей, полноту и своевременность их уплаты? 3) Как осуществляется контроль заявленного кода в соответствии с ТН ВЭД? 4) Какие программные комплексы применялись при сборе, обработке информации и контроле таможенной декларации? 5) Назовите основные технические средства таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов. 6) Профиль риска на какой товар вы разработали?

Контроль освоения компетенций, определяемых рабочей программой практики, осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике с помощью оценочных средств.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в виде заданий, отчет о выполнении которых необходимо представить согласно графику проведения текущего контроля успеваемости.

2. Методические материалы, определяющие критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости в период прохождения практики

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с периодичностью, которая определяется трудоемкостью практики.

В процессе проведения текущего контроля успеваемости по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в форме собеседования и представления материалов, собранных для отчета, оценивается уровень выполнения обучающимся части индивидуального задания на практику.

Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости:

Уровень освоения компетенции	Оценка	Критерии
Компетенции не освоены	«2» (неудовлетворительно)	индивидуальное задание, подлежащее текущему контролю, не выполнено, или выполнено менее чем на 50% с грубыми ошибками
Пороговый уровень	«3» - удовлетворительно	не менее 51% индивидуального задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике со значительными ошибками
Базовый уровень	«4» - хорошо	выполнено 75% заданий, подлежащих текущему контролю, или при выполнении 100% заданий допущены незначительные ошибки
Продвинутый уровень	«5» - отлично	все индивидуальные задания, подлежащие текущему контролю, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме

3. Описание уровней, показателей, критериев оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания при проведении промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику.

Защита отчета осуществляется в сроки, определенные приказом о направлении на практику.

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-1. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-2. Способен заполнять и контролировать таможенную декларацию и иные таможенные документы	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

ПК-4. Способен осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля	продвинутый	отчет	Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария	5 «отлично»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Свободное владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо»	
	базовый	отчет	Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе	4 «хорошо»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам освоения компетенции	
		собеседование	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете	
		характеристика	Содержит оценку «хорошо», «отлично»	
	пороговый	отчет	Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе	3 «удовлетворительно»
		доклад	Отражает основные выводы по результатам формирования компетенции	
		собеседование	В основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете	
		характеристика	Содержит оценку, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	
	допороговый	отчет	Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции	2 «неудовлетворительно»
		доклад	Не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики	
		собеседование	Не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета	
		характеристика	Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»	

3.1 Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

Отлично – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

Хорошо – все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

Удовлетворительно – у обучающегося все компетенции, закрепленные рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных рабочей программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

Неудовлетворительно – у обучающегося не сформирована (ы) хотя бы одна или более компетенций, закрепленных рабочей программой практики.